

 <i>Asociación Municipal de Colonos del Pato</i> <i>Nit: 828000662-1</i>	MACROPROCESO: ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Código: GAF-AQ-IAL-03
	PROCESO: ADQUISICIONES	Fecha: 14-Feb-18
		Versión: 0.0
	INVITACIÓN A LICITAR (IAL)	Página 1 de 21

INVITACIÓN A LICITAR No 01 DE 2020

PROCESO DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN SISTEMA FOTOVOLTAICO, PARA SUPLIR LOS REQUERIMIENTOS ENERGÉTICOS DEL CULTIVO DE TILAPIA ROJA BAJO SISTEMA BIOFLOC, EN LA VEREDA MIRAVALLE – DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN. EN EL MARCO DEL MEMORANDO DE ACUERDO COL/K 53 MA 94 DE 2017 SUSCRITO ENTRE LA UNODC Y LA AMCOP.

PROYECTO COL /K53: “IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE DESARROLLO RURAL, DESARROLLO ALTERNATIVO Y DESARROLLO DEL SISTEMA INTEGRADO DE MONITOREO DE CULTIVOS ILÍCITOS, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE SUSTITUCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS DEL ACUERDO DE PAZ”

**COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CAQUETA, MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUAN**

Asociación Municipal de Colonos del Pato - AMCOP

MARZO 2020

**Calle 6 B No 24 A-77 barrio La Gaitana – Neiva
Proyectosamcop@gmail.com**

	MACROPROCESO: ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Código: GAF-AQ-IAL-03
	PROCESO: ADQUISICIONES	Fecha: 14-Feb-18
	INVITACIÓN A LICITAR (IAL)	Versión: 0.0
		Página 2 de 21

CARTA DE INVITACIÓN

San Vicente del Caguán, marzo de 2020

Invitación a participar en la licitación No. 01 de 2020 “SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN SISTEMA ALTERNATIVO DE GENERACIÓN DE ENERGÍA LIMPIA, PARA SUPLIR LOS REQUERIMIENTOS ENERGÉTICOS DEL CULTIVO DE TILAPIA ROJA BAJO SISTEMA BIOFLOC, EN LA VEREDA MIRAVALLE – DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN. EN EL MARCO DEL MEMORANDO DE ACUERDO COL/K 53 MA 94 DE 2017 SUSCRITO ENTRE LA UNODC Y LA AMCOP

Estimados Interesados

Asociación Municipal de Colonos del Pato- AMCOP, en adelante “La organización”, tiene el gusto de invitarle a participar en la presente Invitación a Licitación (IAL) para la provisión de los bienes/servicios de referencia.

La presente IAL está compuesta de las siguientes secciones:

- Sección 1 – Instrucciones a los Licitantes
- Sección 2 – Hoja de Datos
- Sección 3 – Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Carta de Presentación de la Oferta
- Sección 5 – Información del proponente
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 1 y 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le solicitamos se ponga en comunicación con la persona de contacto, que se indica en la Hoja de Datos adjunta, quien coordina las consultas relativas a esta IAL.

Asociación Municipal de Colonos del Pato- AMCOP queda a la espera de recibir su Oferta, y agradece de antemano por el interés en las oportunidades de adquisición/contratación que ofrece La Organización.

Atentamente le saluda,

MAXIMINO ESPINOSA MURCIA
Representante Legal
 Asociación Municipal de Colonos del Pato- AMCOP
 Calle 6 B No 24 A-77 barrio La Gaitana – Neiva
CRONOGRAMA DEL PROCESO

Calle 6 B No 24 A-77 barrio La Gaitana – Neiva
 Proyectosamcop@gmail.com

	MACROPROCESO: ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Código: GAF-AQ-IAL-03
		Fecha: 14-Feb-18
	PROCESO: ADQUISICIONES	Versión: 0.0
	INVITACIÓN A LICITAR (IAL)	Página 3 de 21

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Apertura del proceso	Fecha: 11 de marzo 2020 Página web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html https://www.amcop.com proyectosamcop@gmail.com
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 09:00 am Fecha: 18 de marzo 2020 Correo electrónico: proyectosamcop@gmail.com
Se celebrará una videoconferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 10:00 am Fecha: 18 de marzo de 2020 Correo electrónico para solicitar el link para reunión: proyectosamcop@gmail.com Nota: La asistencia a la videoconferencia previa es OBLIGATORIA.
Fecha límite para la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Fecha: 24 de marzo de 2020 Página web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html https://www.amcop.com proyectosamcop@gmail.com
Cierre de la IAL y presentación de la Oferta	Hora: 10:00 am Fecha: 16 de abril 2020 Lugar: Oficinas AMCOP Dirección: Calle 6 B No 24 A-77 barrio La Gaitana Ciudad: Neiva Huila
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 10:30 am Fecha: 16 de abril 2020 Lugar: Oficinas AMCOP Dirección: Calle 6 B No 24 A-77 barrio La Gaitana Ciudad: Neiva Huila
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	10 días hábiles posteriores a la adjudicación del proceso
Duración máxima prevista del Contrato	Tres (3) meses.

	MACROPROCESO: ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Código: GAF-AQ-IAL-03
		Fecha: 14-Feb-18
	PROCESO: ADQUISICIONES	Versión: 0.0
	INVITACIÓN A LICITAR (IAL)	Página 4 de 21

SECCIÓN 2 HOJA DE DATOS¹

Los datos que se indican a continuación corresponden a las características específicas del proceso que deben considerarse junto con las disposiciones de la Sección 1 “Instrucciones a los Licitantes” para la confección de la propuesta; así como a los requisitos mínimos generales y específicos que deben acreditar los proponentes para que su propuesta sea admisible y elegible. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
1	Título del proyecto:	“Implementación de las estrategias de desarrollo rural, desarrollo alternativo y desarrollo del sistema integrado de monitoreo de cultivos ilícitos, en el marco de la estrategia de sustitución de cultivos ilícitos del acuerdo de paz”
2	Objeto de la IAL:	Suministro e Instalación de un Sistema Fotovoltaico, para suplir los requerimientos energéticos del cultivo de tilapia roja bajo sistema biofloc, en la vereda Miravalle – del Municipio de San Vicente del Caguán. en el marco del memorando de acuerdo col/k 53 MA 94 de 2017 suscrito entre la UNODC y la AMCOP
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	Español
5	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación:	Cuatro (4) meses
6	Garantía de Oferta:	Obligatoria: Validez de la Garantía de Oferta: Cuatro (4) meses a partir del último día del plazo de presentación de la Oferta. La garantía será válida siempre y cuando este suscrita y firmada por el tomador e incluya el recibo de pago o certificación de pago expedida directamente por la aseguradora, Monto: 10% del valor de la oferta (incluidos impuestos) Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas

¹ Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados.

	MACROPROCESO: ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Código: GAF-AQ-IAL-03
		Fecha: 14-Feb-18
	PROCESO: ADQUISICIONES	Versión: 0.0
	INVITACIÓN A LICITAR (IAL)	

HdD, nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
		Ver numeral 23 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes
7	Pago por adelantado a la firma del contrato:	Permitido hasta un máximo de 40% del contrato
8	Indemnización fijada convencionalmente:	Se impondrán como sigue: Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5% No. máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.
9	Garantía de Ejecución:	Obligatoria: Para adquisición de bienes De buen manejo del anticipo por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y 4 meses más. Cumplimiento por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más. De calidad solo por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y un año más.
10	Moneda:	Pesos Colombianos
11	Medio de transmisión de la Información Adicional a la IAL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información:	Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico y publicada en los sitios de internet y correo electrónico: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html https://www.amcop.com proyectosamcop@gmail.com
12	Nº de copias de la Oferta que habrán de presentarse:	Original: Uno (1) Copias: Uno (1) Copias Digital (USB): Uno (1) NOTA: Presentar las ofertas debidamente foliadas, con tabla de contenido en sobres marcados y sellados

	MACROPROCESO: ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Código: GAF-AQ-IAL-03
		Fecha: 14-Feb-18
	PROCESO: ADQUISICIONES	Versión: 0.0
	INVITACIÓN A LICITAR (IAL)	Página 6 de 21

HdD, nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
13	Forma aceptable de presentar la Oferta:	<p>Entrega en mano:</p> <p>Los sobres deben estar cerrados e indicar el nombre y la dirección del oferente, también deben contener la información que se especifica y solicita en la IAL, con la indicación clara en cada ejemplar de “Original” y “Copia”.</p> <p>NOTA: si los sobres no están cerrados e identificados de acuerdo con lo indicado, LA ORGANIZACIÓN, no asumirá ninguna responsabilidad en caso de extravío de información o apertura de los sobres en forma prematura.</p> <p>El(los) sobre(s) deberá(n) estar marcado(s) usando el siguiente rótulo:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>NOMBRE DEL LICITANTE: _____</p> <p>NIT: _____</p> <p>DIRECCIÓN: _____</p> <p>TELÉFONO: _____</p> <p>EMAIL: _____</p> <p>DATOS DE ENVÍO: NOMBRE: AMCOP DIRECCION DE ENTREGA: Calle 6 B No 24 A-77 barrio La Gaitana CIUDAD: Neiva DEPARTAMENTO: Huila</p> <p>CONVOCATORIA: INVITACIÓN A LICITAR No.01: “SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN SISTEMA FOTOVOLTAICO, PARA SUPLIR LOS REQUERIMIENTOS ENERGÉTICOS DEL CULTIVO DE TILAPIA ROJA BAJO SISTEMA BIOFLOC, EN LA VEREDA MIRAVALLE, DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN. EN EL MARCO DEL MEMORANDO DE ACUERDO COL/K 53 MA 94 DE 2017 SUSCRITO ENTRE LA UNODC Y LA AMCOP”</p> <p>FOLIOS: _____</p> <p><input type="checkbox"/> ORIGINAL</p> <p><input type="checkbox"/> COPIA</p> </div>
14	Condiciones de presentación Parciales:	No permitidas

 <p>Asociación Municipal de Cotenos del País N.º: 828000662-1</p>	MACROPROCESO: ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Código: GAF-AQ-IAL-03
		Fecha: 14-Feb-18
	PROCESO: ADQUISICIONES	Versión: 0.0
	INVITACIÓN A LICITAR (IAL)	Página 7 de 21

HdD, nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
15	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales:	No Serán tenidas en cuenta
16	La Organización adjudicará el Contrato a:	Un solo licitante: Se realizarán adjudicaciones por TOTAL a la oferta que haya cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados, que haya ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumpla sustancialmente con los documentos de Invitación a Licitar habiendo, además, determinado que dicho Oferente está calificado para ejecutar el contrato de manera satisfactoria.
17	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme"):	<p>Documentos no subsanables:</p> <p>Sección 4 – Carta de Presentación de la Oferta Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera Ausencia de la Garantía de seriedad de la oferta y/o no pago de la misma (deberá presentar como mínimo uno de los dos documentos, la garantía de la oferta o el recibo de pago)</p> <p>Documentos subsanables Ver numeral 22.2 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de existencia y representación legal vigente y renovada en el último año, expedido en los últimos 30 días antes de la fecha de cierre. (Subsanable) • Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal del proponente. (Subsanable). • Si el representante legal no cuenta con facultades para presentar oferta y suscribir contrato deberá adjuntar acta de autorización, suscrita por la junta directiva, previa al cierre del proceso, ampliando las facultades del Representante Legal. (Subsanable) • Si la oferta es presentada por un Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o Asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previa al cierre de la IAL. (Subsanable) • Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o Asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar

	MACROPROCESO: ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Código: GAF-AQ-IAL-03
		Fecha: 14-Feb-18
	PROCESO: ADQUISICIONES	Versión: 0.0
	INVITACIÓN A LICITAR (IAL)	Página 8 de 21

HdD, nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS				
		<p>la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro Único Tributario RUT vigente (Subsanable) • Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales suscrita por el revisor fiscal o representante legal en caso de no estar obligado a tener revisor fiscal (Subsanable). • Certificación actualizada de vigencia de matrícula del Contador, expedida por la Junta Central de Contadores (Subsanable). • Sección 5 – Información del proponente • Estados financieros auditados con corte al 31 de diciembre de 2019 (Subsanable), <ul style="list-style-type: none"> - Estado de Situación Financiera (Balance General), - Estado de Resultados (Perdidas y Ganancias), - Notas a los Estados Financieros.). <p>Ver numeral 20 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes.</p>				
18	Otros documentos que se deben presentar para establecer la elegibilidad	Anexar fichas Técnicas expedida por el fabricante de los bienes y/o productos ofertados.				
19	Criterio de adjudicación:	Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada técnicamente que haya cumplido con la totalidad de requisitos mínimos establecidos y presentado la totalidad de documentos requeridos.				
20	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable:	El método de evaluación será: CUMPLE/NO CUMPLE.				
21	Requisitos mínimos:	<p>Para que la propuesta sea admisible y elegible deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos mínimos:</p> <p>Experiencia del proponente: Subsanable</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Experiencia específica en la(s) siguiente(s) área(s)</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Condiciones para la acreditación de la Experiencia de la firma:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Contratos con objetos o alcance similar a la</td> <td>Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos</td> </tr> </tbody> </table>	Experiencia específica en la(s) siguiente(s) área(s)	Condiciones para la acreditación de la Experiencia de la firma:	Contratos con objetos o alcance similar a la	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos
Experiencia específica en la(s) siguiente(s) área(s)	Condiciones para la acreditación de la Experiencia de la firma:					
Contratos con objetos o alcance similar a la	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos					

	MACROPROCESO: ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Código: GAF-AQ-IAL-03
		Fecha: 14-Feb-18
	PROCESO: ADQUISICIONES	Versión: 0.0
	INVITACIÓN A LICITAR (IAL)	Página 9 de 21

HdD, nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS		
		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">presente IAL al que presenta la oferta.</td> <td style="width: 50%;">cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.</td> </tr> </table> <p>La sumatoria de los valores de los contratos validos presentados debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada.</p> <p>El proponente deberá aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato ó - Acta de Liquidación y copia del contrato. <p>Capacidad Financiera: Se realizará la evaluación de capacidad financiera sobre el 100% del valor de la oferta financiera y serán admisibles las propuestas en las que el licitante obtenga un puntaje mayor o igual a 70 puntos.</p> <p>Oferta Financiera: La oferta financiera deberá presentarse en la Sección 7 Formulario de Oferta Financiera, en pesos colombianos y atendiendo lo indicado en la el numeral 26 Oferta Financiera de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p>Plazo de entrega: El proponte deberá entregar los bienes objeto del presente proceso en un plazo no mayor a tres (3) meses contados a partir de la suscripción del contrato.</p>	presente IAL al que presenta la oferta.	cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.
presente IAL al que presenta la oferta.	cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.			
22	<p>Medidas previas a la adjudicación.</p> <p>La organización se reserva el derecho previo a la adjudicación de verificar los siguientes aspectos, el incumplimiento de alguno de ellos podrá dar lugar al rechazo de la propuesta:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados. • Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la IAL y criterios de evaluación, sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación. • Investigación y verificación de referencias, ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo. • Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores, sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados. 		

	MACROPROCESO: ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Código: GAF-AQ-IAL-03
		Fecha: 14-Feb-18
	PROCESO: ADQUISICIONES	Versión: 0.0
	INVITACIÓN A LICITAR (IAL)	Página 10 de 21

HdD, nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
		<ul style="list-style-type: none"> Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante. Pruebas y toma de muestras de productos terminados similares a los requisitos de La Organización, cuando estén disponibles. cualquier otro medio de verificación que determine el CTL
23	Condiciones para el inicio del contrato:	<ul style="list-style-type: none"> Recibo de las pólizas requeridas en la presente IAL Firma del contrato. Cronograma de actividades y mapa de rutas (según se requiera)
24	Otras informaciones relativas a la IAL:	Los precios de transporte, cargue, descargue, así como permisos, registros, licencias y certificaciones deben estar incluidos en el valor de la cotización presentada.

 Asociación Municipal de Cotenos del País NIT: 828000662-1	MACROPROCESO: ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Código: GAF-AQ-IAL-03
		Fecha: 14-Feb-18
	PROCESO: ADQUISICIONES	Versión: 0.0
	INVITACIÓN A LICITAR (IAL)	Página 11 de 21

SECCIÓN 3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PARTE 1: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en USB, las fichas técnicas del fabricante o productor, con la respectiva fotografía, de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y la USB deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta, Así como un cronograma de ejecución del contrato.

SISTEMA FOTOVOLTAICO

Ítem	Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras Informaciones
1	Paneles solares 330 Vatios	170	UNIDAD	330 W/24 V- paneles solares monocristalinos máxima eficiencia.	
2	Baterías	110	UNIDAD	12 voltios 250 amperios tipo AGM libre de mantenimiento-(Selladas)	
3	Inversores multifuncionales	13	UNIDAD	3 KW- inversor hibrido con controlador de carga incorporado	
4	Inversores multifuncional	2	UNIDAD	5000 W- Inversor hibrido con controlador de carga incorporado	
5	Sistema electrónico que incluye tableros, cables, caja de conexiones y protecciones contra descarga, ADEMAS DE UN PLANO DE LAS CONEXIONES ELECTRICAS QUE REALICE.	1	GLOBAL	Incluye: Tableros (barraje de amperaje, transferencias, -cables, caja de conexiones y protecciones (breakers) contra descarga (Global). PLANO DE LAS CONEXIONES ELECTRICAS. INSTALACION ELECTRICA CERTIFICADA QUE CUMPLA CON LAS NORMAS RETIE.	
6	Reflectores	10	UNIDAD	100 vatios batería interna para trabajo nocturno.	
7	Estructura de soportes para paneles	1	GLOBAL	Estructura para 170 paneles con sus respectivos anclajes, base en angulo de 3mts de altura y riele	
8	Diseño de instalación de paneles solares	1	Global	Planos de instalación y ubicación de la estructura para paneles y conexiones eléctricas que cumple con las normas RETIE	

	MACROPROCESO: ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Código: GAF-AQ-IAL-03
	PROCESO: ADQUISICIONES	Fecha: 14-Feb-18
	INVITACIÓN A LICITAR (IAL)	Versión: 0.0
		Página 12 de 21

Plano:



PARTE 2: Lugares y distribución de entrega de los bloques

El proponente deberá entregar y descargar los bienes objeto de compra en la fecha establecida en los lugares establecidos en el archivo Excel con nombre “SECCIÓN 3 PARTE 2 LUGARES DE ENTREGA”

PARTE 3: Tiempo de Entrega

El proponente deberá entregar los bienes objeto del presente proceso en un plazo no mayor a tres (3) meses contados a partir de la suscripción del contrato.

PARTE 4. Requisitos de entrega y verificación

Bienes, insumos, herramientas, maquinaria, equipos, etc.

- El supervisor del (los) contrato(s) verificará el cumplimiento de la calidad de los bienes.
- El proponente seleccionado garantiza la óptima calidad y el buen estado de los bienes ofertados. En este sentido, el proponente seleccionado realizará el remplazo de la totalidad de los materiales, insumos y equipos dañados o que no cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad en el menor tiempo posible, asumiendo los gastos que ello genere.
- Al proponente seleccionado facilitará las intervenciones de la ORGANIZACIÓN mediante una revisión aleatoria de la entrega. Se verificará todo lo relativo al cumplimiento del Contrato,

	MACROPROCESO: ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Código: GAF-AQ-IAL-03
		Fecha: 14-Feb-18
	PROCESO: ADQUISICIONES	Versión: 0.0
	INVITACIÓN A LICITAR (IAL)	Página 13 de 21

en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por ORGANIZACIÓN.

 Asociación Municipal de Colonos del Pato Nit: 828000662-1	MACROPROCESO: ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Código: GAF-AQ-IAL-03
	PROCESO: ADQUISICIONES	Fecha: 14-Feb-18
	INVITACIÓN A LICITAR (IAL)	Versión: 0.0
		Página 14 de 21

SECCIÓN 4: FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)

[Indíquese: lugar, fecha]

A: [Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer a **Asociación Municipal de Colonos del Pato - AMCOP**, los bienes y servicios conexos, *[indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la IAL]* conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha *[especifíquese]*, de igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) Toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella, pueda conducir a nuestra descalificación.
- b) No estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU, u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU.
- c) No estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal, que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento.
- d) No utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté, o haya estado empleada recientemente por la ONU o **Asociación Municipal de Colonos del Pato – AMCOP**.
- e) Que presentó oferta para el bloque _____, *[indicar claramente el número y nombre del (los) bloque (s) de su interés]*.
- f) Que el número total de folios que conforman la propuesta original es de ____ *[foliar de manera continua la oferta técnica y financiera, aunque estas se encuentren en sobres separados]*.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas, que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IAL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación de **Asociación Municipal de Colonos del Pato - AMCOP**.

	MACROPROCESO: ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Código: GAF-AQ-IAL-03
	PROCESO: ADQUISICIONES	Fecha: 14-Feb-18
	INVITACIÓN A LICITAR (IAL)	Versión: 0.0
		Página 15 de 21

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos]*.

En caso de aceptación de nuestra oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que **Asociación Municipal de Colonos del Pato - AMCOP** no tiene la obligación de aceptar esta oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será **Asociación Municipal de Colonos del Pato - AMCOP** responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]

	MACROPROCESO: ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Código: GAF-AQ-IAL-03
	PROCESO: ADQUISICIONES	Fecha: 14-Feb-18
	INVITACIÓN A LICITAR (IAL)	Versión: 0.0
		Página 16 de 21

SECCIÓN 5 – INFORMACIÓN DEL PROPONENTE

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
 laL N°: *[indíquese el número]*
 Página _____ de _____ páginas

1. Nombre del proponente <i>[indíquese el nombre legal del Licitante, si es persona natural o jurídica]</i>		
2. Nit:		
2. Si se trata de un Consorcio, Unión Temporal o Joint Venture, indique el nombre legal de cada una de las partes, Ni. de Nit, indique su porcentaje de participación y adjunte el documento por el cual se constituyó: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes del Joint Venture]</i>		
3. Dirección/Ciudad/País: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
4. Información sobre el representante legal del Licitante o apoderado <i>[debe adjuntar poder debidamente autenticado]</i> Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> No. Identificación <i>[indíquese el número de cedula de ciudadanía o extranjería]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono: <i>[indíquese los números de teléfono y extensión del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
Nombre de otra persona de contacto:		
Teléfono / Extensión:		
Fax y número celular:		
Correo Electrónico:		
LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS		
Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación		
NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	% DE PARTICIPACIÓN
Perfil del proponente, descripción del Licitante como entidad: <i>Proporcionen o anexe una breve descripción del perfil del proponente o de los integrantes en caso de proponentes conjuntos (Consorcio, Unión Temporal, Joint Venture), actividades de negocios autorizadas, misión, visión, política de calidad, el año y el país de constitución, tipos de actividades llevadas a cabo y otra información de la organización. ASI COMO LA CERTIFICACION DE IDONEIDAD DE QUIENES REALICEN LA INSTALACION DE LOS EQUIPOS</i>		

 Asociación Municipal de Cotenas del Pato N.º: 828000662-1	MACROPROCESO: ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Código: GAF-AQ-IAL-03
	PROCESO: ADQUISICIONES	Fecha: 14-Feb-18
	INVITACIÓN A LICITAR (IAL)	Versión: 0.0
		Página 17 de 21

Indicadores financieros:

Indique la siguiente información contable y proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), con corte al 31 de diciembre de 2019

- **ACTIVO CORRIENTE:**
- **ACTIVO TOTAL:**
- **PASIVO CORRIENTE:**
- **PASIVO TOTAL:**
- **PATRIMONIO TOTAL:**

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

	MACROPROCESO: ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Código: GAF-AQ-IAL-03
	PROCESO: ADQUISICIONES	Fecha: 14-Feb-18
	INVITACIÓN A LICITAR (IAL)	Versión: 0.0
		Página 18 de 21

SECCIÓN 6 – FORMULARIO DE OFERTA TÉCNICA²

PARTE 1- EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN

En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.

- Experiencia del proponente:** Proporcionen la información de los contratos que acredita como experiencia para cada bloque según lo solicitado en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitación (debe cumplir también con lo indicado en el numeral 25.1 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes).

SISTEMA FOTOVOLTAICO

Objeto del contrato	Nombre del Cliente	Valor del contrato sin IVA	Fecha de inicio	Fecha de Finalización	Alcance de las Actividades o de suministro.

Nota: El proponente deberá aportar:

- Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato o
- Acta de Liquidación y copia del contrato.

PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Describe detalladamente las especificaciones de servicios a suministrar, diligenciando cada uno de los campos de la tabla que se muestra a continuación.

El licitante deberá adjuntar las fichas técnicas de cada uno de los bienes ofertados expedidas por el fabricante correspondiente.

SISTEMA FOTOVOLTAICO

Ítem	Descripción/ especificación de bienes ofertados	Cantidad	Fabricante/ Marca/Referencia	País de origen	Cumple con las especificaciones requeridas SI/NO (Indica si presenta desviaciones técnicas)
1	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio Indicar las desviaciones presentadas</i>
2	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio Indicar las desviaciones presentadas</i>
3	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio Indicar las desviaciones presentadas</i>

² Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato debidamente diligenciado y firmado por el Representante legal y/o apoderado serán rechazadas. El Licitante deberá completar las tres partes de este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

 Asociación Municipal de Cotos del País NIT: 828000662-1	MACROPROCESO: ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Código: GAF-AQ-IAL-03
		Fecha: 14-Feb-18
	PROCESO: ADQUISICIONES	Versión: 0.0
	INVITACIÓN A LICITAR (IAL)	Página 19 de 21

PARTE 3 - SERVICIOS CONEXOS

Se solicita a los Licitantes informar sobre los servicios conexos ofrecidos, de acuerdo con la información que se solicita a continuación:

Servicios posventa exigidos	<p>Capacitación: Jornadas de Capacitación para el adecuado manejo y mantenimiento preventivo de los equipos POR EL TIEMPO DE EJECUCION DEL CONTRATO</p> <p>Soporte Técnico: El oferente deberá presentar certificación de distribuidor y garantizar que exista un taller autorizado para mantenimiento en la zona.</p> <p>Programa de Mantenimientos El oferente deberá detallar los servicios mantenimientos ofrecidos, periodicidad, alcance, condiciones del servicio y suministros de insumos.</p> <p>Centros Técnicos: Los oferentes interesados deben garantizar, a través de certificados de las empresas fabricantes y/o comercializadoras de los equipos en Colombia, que cuentan con taller autorizado en el departamento de Caquetá Municipios de San Vicente del Caguán y/o Florencia, para la validación de garantía de los elementos que suministra y que cuenten con disponibilidad de repuestos</p>
Mecanismos de garantía de calidad técnica:	<ul style="list-style-type: none"> • Al momento de la entrega deberá(n) incluir el documento de garantía y/o certificado de calidad y/o ficha técnica del fabricante, para el buen manejo y aplicación del producto o bien. • El proponente entregará la garantía de los equipos o productos por escrito, donde se contemple el tiempo de cubrimiento y que cubre dicha garantía.
Garantías:	<p>El proponente debe presentar garantía técnica debidamente suscrita por el representante legal, donde ampare los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sobre piezas o la reposición total del bien. Todos los equipos deben contener, al momento de la entrega, la respectiva garantía por escrito, donde se contemple el tiempo y cubrimiento de esta. Esta garantía debe ser entregada a cada beneficiario. • Cumplimiento de las condiciones técnicas de los bienes adquiridos, responsabilizándose de los reclamos por cualquier defecto de calidad. • Que el término de la garantía sea de doce (12) meses MINIMO a partir de LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS. • Todos los costos asociados al cubrimiento de la garantía de calidad serán por cuenta y riesgo del oferente, sin que genere costo adicional para la Organización. • El oferente se compromete a reemplazar los productos que presenten deterioro de la calidad u otro tipo de anomalía en un periodo máximo de diez (10) días calendario, contados a partir del requerimiento, el cual

 Asociación Municipal de Cotos del Pato Nit: 828000662-1	MACROPROCESO: ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Código: GAF-AQ-IAL-03
	PROCESO: ADQUISICIONES	Fecha: 14-Feb-18
	INVITACIÓN A LICITAR (IAL)	Versión: 0.0
		Página 20 de 21

	se realizará a través de correo electrónico Y POR EL TIEMPO QUE DURE LA GARANTIA Y EL SERVICIO TECNICO.
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

 <i>Asociación Municipal de Cotenos del Pato</i> <i>Nit: 828000662-1</i>	MACROPROCESO: ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Código: GAF-AQ-IAL-03
	PROCESO: ADQUISICIONES	Fecha: 14-Feb-18
		Versión: 0.0
	INVITACIÓN A LICITAR (IAL)	Página 21 de 21

SECCIÓN 7 –FORMULARIO DE OFERTA FINANCIERA

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE** y presentarlo debidamente firmado por el representante legal del proponente o apoderado⁴