

**INVITACIÓN A LICITAR No. 02 DE 2020**

**ADQUISICIÓN DE INSUMOS AGRÍCOLAS, DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 129 DE 2018, SUSCRITO ENTRE LA OFICINA DE LAS NACIONES UNIDAS CONTRA LA DROGA Y EL DELITO - UNODC Y FUNDACIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO CULTURAL TECNOLÓGICO Y ECOLÓGICO DE COLOMBIA - FUNTECOL**

**PROYECTO COL K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”**

**COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL CALDAS, MUNICIPIO DE SAMANÁ**

**FUNDACIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO CULTURAL TECNOLÓGICO Y ECOLÓGICO DE COLOMBIA -  
FUNTECOL**

**MARZO DE 2020**

## CARTA DE INVITACIÓN

Samaná-Caldas, 11 de marzo de 2020

### Invitación a participar en la licitación No. 02 de 2020 “ADQUISICIÓN DE INSUMOS AGRÍCOLAS, DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 129 DE 2018, SUSCRITO ENTRE LA OFICINA DE LAS NACIONES UNIDAS CONTRA LA DROGA Y EL DELITO - UNODC Y FUNDACIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO CULTURAL TECNOLÓGICO Y ECOLÓGICO DE COLOMBIA - FUNTECOL”

Estimados Interesados/Comerciantes/ Constructores/etc.

**FUNTECOL** en adelante “**La organización**”, tiene el gusto de invitarle a participar en la presente Invitación a Licitación (IaL), para la provisión de los bienes de referencia.

La presente IaL está compuesta de las siguientes secciones:

- Sección 1 – Instrucciones a los Licitantes
- Sección 2 – Hoja de Datos
- Sección 3 – Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Carta de Presentación de la Oferta
- Sección 5 – Información del proponente
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 1 y 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le solicitamos se ponga en comunicación con la persona de contacto, que se indica en la Hoja de Datos adjunta, quien coordina las consultas relativas a esta IaL.

**FUNTECOL** queda a la espera de recibir su Oferta, y agradece de antemano por el interés en las oportunidades de adquisición/contratación que ofrece **FUNTECOL**.

Atentamente le saluda,

**Jorge Gregorio Mesa Álvarez**  
**Representante legal**  
**FUNTECOL**

**Calle 31 No. 13A-51, Oficina 206, Edificio Panorama, Bogotá D.C.**

### CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Apertura del proceso	Fecha: Lunes, 16 de Marzo de 2020 Página web: <a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</a> <a href="https://funtecol.org">https://funtecol.org</a>
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 11:00 a.m. Fecha: Martes, 24 de Marzo de 2020 Correo electrónico: funtecolfundacion@gmail.com
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 2:00 p.m. Fecha: Miércoles, 25 de marzo de 2020 Lugar: Oficina de las Naciones Unidas Contra la Droga y el Delito - UNODC Dirección: Carrera 7 N° 120 - 20 Oficinas del Centro Empresarial Usaquéen Plaza Piso 4. Ciudad: Bogotá D.C. Correo electrónico: funtecolfundacion@gmail.com
Fecha límite para la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Fecha: Lunes, 30 de Marzo de 2020 Página web: <a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</a> <a href="https://funtecol.org">https://funtecol.org</a>
Cierre de la IaL y presentación de la Oferta	Hora: 2:00 p.m. Fecha: Martes, 14 de abril de 2020 Lugar: Oficina de las Naciones Unidas Contra la Droga y el Delito - UNODC Dirección: Carrera 7 N° 120 – 20 Oficinas del Centro Empresarial Usaquéen Plaza Piso 4. Ciudad: Bogotá D.C <u>Horario de recepción: Días hábiles de lunes a viernes, en horario hábil desde las 08: 00 am hasta las 5:00 pm</u>
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 2:30 p.m. Fecha: Martes, 14 de abril de 2020 Lugar: Oficina de las Naciones Unidas Contra la Droga y el Delito - UNODC Dirección: Carrera 7 N° 120 - 20 Centro Empresarial Usaquéen Plaza Piso 4. Ciudad: Bogotá D.C
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	Cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato y expedición y aprobación de la(s) póliza(s) requerida(s).
Duración máxima prevista del Contrato	Dentro de los cuatro (4) meses posteriores a la fecha de inicio del contrato

## SECCIÓN 2 HOJA DE DATOS<sup>1</sup>

Los datos que se indican a continuación corresponden a las características específicas del proceso que deben considerarse junto con las disposiciones de la Sección 1 “Instrucciones a los Licitantes” para la confección de la propuesta; así como a los requisitos mínimos generales y específicos que deben acreditar los proponentes para que su propuesta sea admisible y elegible. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
1	Título del proyecto:	Fortalecimiento a los agricultores de los municipios de Samaná y Victoria caldas, a través de la entrega de paquetes técnicos para mejorar los cultivos de café, caña, cacao y aguacate
2	Objeto de la laL:	Adquisición de insumos agrícolas, descritos en el memorando de acuerdo N° 129 de 2018, suscrito entre la Oficina de las Naciones Unidas Contra la Droga y el Delito - UNODC y Fundación Social para el Desarrollo Cultural Tecnológico y Ecológico de Colombia - FUNTECOL
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	Español
5	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación:	Cuatro (4) meses
6	Garantía de Oferta:	<b>Obligatoria:</b> Validez de la Garantía de Oferta: Cuatro (4) meses a partir del último día del plazo de presentación de la Oferta. La garantía será válida siempre y cuando este suscrita y firmada por el tomador e incluya el recibo de pago o certificación de pago expedida directamente por la aseguradora,  Monto: 10% del valor de la oferta (incluidos impuestos)  Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas  Ver numeral 23 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes
7	Pago por adelantado a la firma del contrato:	Permitido hasta un máximo de 40% del contrato

<sup>1</sup> Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados.

HdD, nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
8	Indemnización fijada convencionalmente:	<p>Se impondrán como sigue:</p> <p>Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5%</p> <p>No. máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.</p>
9	Garantía de Ejecución:	<p><b>Obligatoria</b></p> <p><b>De buen manejo del anticipo</b> por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más.</p> <p><b>De cumplimiento</b> por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más.</p>
10	Moneda:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pesos Colombianos (COP)</li> <li>• USD (Para los ítems sensibles a variaciones de precios por el cambio de la TRM)</li> </ul> <p>NOTA: Si el proponente cotiza en USD, al momento de hacer la evaluación se tomara en cuenta la TRM del día del cierre del proceso con el fin de hacer la comparación con otras propuestas que cotizaron en COP y contra el presupuesto. A su vez dado que la normatividad colombiana no permite realizar pago a proveedores nacionales en USD, se realizará el pago de acuerdo con la TRM de la fecha en la cual el proveedor presenta la factura.</p>
11	Medio de transmisión de la Información Adicional a la laL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información:	<p>Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico y publicada en el sitio internet.</p> <p><a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</a></p> <p><a href="https://funtecol.org">https://funtecol.org</a></p> <p><a href="mailto:funtecolfundacion@gmail.com">funtecolfundacion@gmail.com</a></p>
12	Nº de copias de la Oferta que habrán de presentarse:	<p>Original: Uno (1)</p> <p>Copias: Uno (1)</p> <p>Copias Digital (USB): Uno (1)</p> <p><b>NOTA:</b> Presentar las ofertas debidamente foliadas, con tabla de contenido en sobres marcados y sellados</p>
13	Forma aceptable de presentar la Oferta:	Entrega en mano

HdD, nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
		<p>Los sobres deben estar cerrados e indicar el nombre y la dirección del oferente, también deben contener la información que se especifica y solicita en la IaL, con la indicación clara en cada ejemplar de “Original” y “Copia”.</p> <p>NOTA: si los sobres no están cerrados e identificados de acuerdo con lo indicado, LA ORGANIZACIÓN, no asumirá ninguna responsabilidad en caso de extravío de información o apertura de los sobres en forma prematura. El(los) sobre(s) deberá(n) estar marcado(s) usando el siguiente rótulo:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>NOMBRE DEL LICITANTE: _____</p> <p>NIT: _____</p> <p>DIRECCIÓN: _____</p> <p>TELÉFONO: _____</p> <p>EMAIL: _____</p> <p>DATOS DE ENVÍO: Lugar: Oficina de las Naciones Unidas Contra la Droga y el Delito - UNODC Dirección: Carrera 7 N° 120 - 20 Centro Empresarial Usaquén Plaza Ciudad: Bogotá D.C.</p> <p>CONVOCATORIA: INVITACIÓN A LICITAR No. 02 DE 2020 - OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN</p> <p>BLOQUE(S) EN EL(LOS) QUE PARTICIPA (Seleccione):</p> <p><input type="checkbox"/> <b>BLOQUE 1: INSUMOS AGRÍCOLAS</b></p> <p>FOLIOS: _____</p> <p><input type="checkbox"/> ORIGINAL</p> <p><input type="checkbox"/> COPIA</p> </div>
14	Condiciones de presentación Parciales:	<p>No serán tenidas en cuenta</p> <p>Ver numeral 13 Ofertas Parciales de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes</p>

HdD, nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
15	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales:	No serán tenidas en cuenta Ver numeral 14 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes.
16	La Organización adjudicará el Contrato a:	Un solo Licitante  Se realizará adjudicación TOTAL a la oferta que haya cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados, que haya ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumpla sustancialmente con los documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho Oferente está calificado para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.  En el evento en que ningún proponente cumpla con la capacidad financiera, se podrá adjudicar parcialmente el bloque de acuerdo con la disponibilidad de la capacidad financiera de los proponentes elegibles que han cumplido con la totalidad de requisitos mínimos y hayan presentado el precio más bajo.
17	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de “Copia certificada conforme”):	<p><b>Documentos no subsanables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sección 4 – Carta de Presentación de la Oferta</li> <li>- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica</li> <li>- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera</li> <li>- Ausencia de la Garantía de seriedad de la oferta y/o no pago de la misma (deberá presentar como mínimo uno de los dos documentos, la garantía de la oferta o el recibo de pago original)</li> </ul> <p><b>Los documentos de carácter no subsanable (Sección 4, 6 y 7), deben venir con firma del representante legal de la sociedad comercial/ razón social/consorcio. La ausencia de firma será causal de rechazo de la oferta.</b></p> <p><b>Documentos subsanables</b> Ver numeral 22.2 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado de existencia y representación legal vigente y renovada en el último año, expedido en los últimos 30 días antes de la fecha de cierre.</li> <li>- Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal del proponente.</li> <li>- Si el representante legal no cuenta con facultades para presentar oferta y suscribir contrato deberá adjuntar acta de autorización, suscrita por la junta directiva, previa al cierre del proceso, ampliando las facultades del Representante Legal.</li> </ul>

HdD, nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si la oferta es presentada por un Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o Asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previa al cierre de la IAL.</li> <li>- Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o Asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal.</li> <li>- Registro Único Tributario RUT vigente.</li> <li>- Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales suscrita por el revisor fiscal o representante legal en caso de no estar obligado a tener revisor fiscal.</li> <li>- Estados financieros con corte al 31 de diciembre de 2019, de acuerdo con la normatividad vigente (Subsanable): Se aceptan estados financieros actualizados, siempre y cuando se encuentren avalados por el contador y/o revisor fiscal (si aplica). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estado de Situación Financiera (Balance General)</li> <li>• Estado de Resultados (Pérdidas y Ganancias)</li> <li>• Notas a los Estados Financieros)</li> </ul> </li> <li>- Certificación actualizada de vigencia de matrícula del Contador, expedida por la Junta Central de Contadores.</li> <li>- Sección 5 – Información del proponente</li> </ul> <p>Ver numeral 20 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes.</p>
18	Otros documentos que se deben presentar para establecer la elegibilidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anexar fichas técnicas del fabricante de cada elemento ofertado. (Subsanable)</li> <li>- Anexar Registro ICA de cada elemento ofertado. (Subsanable)</li> </ul>
19	Criterio de adjudicación:	Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada técnicamente que haya cumplido con la totalidad de requisitos mínimos establecidos y presentado la totalidad de documentos requeridos.
20	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable:	El método de evaluación será: <b>CUMPLE/NO CUMPLE</b>
21	Requisitos mínimos:	<p>Para que la propuesta sea admisible y elegible deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Experiencia del proponente</u></b></li> </ul>



HdD, nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS	
		<p><b>Experiencia específica en la(s) siguiente(s) área(s)</b></p> <p>Contratos con objeto o alcance en suministro de insumos agrícolas.</p>	<p><b>Condiciones para la acreditación de la Experiencia de la firma:</b></p> <p>Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.</p>
22	<p>Medidas previas a la adjudicación.</p> <p>La organización se reserva el derecho previo a la adjudicación de verificar los siguientes aspectos, el incumplimiento de alguno de ellos podrá dar lugar al rechazo de la propuesta:</p>	<p>El proponente deberá aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato ó</li> <li>- Acta de Liquidación y copia del Contrato</li> </ul> <p><u>Ver numeral 25.1 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes</u></p> <p>• <b>Capacidad Financiera</b> (Para los bloques que cumplan con la propuesta técnica y financiera)</p> <p>Será admisible la oferta en la que el Licitante obtenga un puntaje mayor o igual a 70 puntos.</p> <p><u>Ver numeral 27 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados.</li> <li>• Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la IaL y criterios de evaluación, sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación.</li> <li>• Investigación y verificación de referencias, ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo.</li> <li>• Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores, sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados.</li> <li>• Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante.</li> </ul>	

HdD, nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pruebas y toma de muestras de productos terminados similares a los requisitos de La Organización, cuando estén disponibles.</li> <li>• Incluir cualquier otro medio de verificación que determine el CTL</li> </ul>
23	Condiciones para el inicio del contrato:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibo en original y debidamente firmadas de las pólizas requeridas en la presente IaL.</li> <li>• Firma del contrato.</li> </ul>
24	Otras informaciones relativas a la IaL:	<p>Los precios de transporte, cargue, descargue, así como permisos, registros y certificaciones deben estar incluidos en el valor de la cotización presentada.</p> <p>El proveedor garantiza la óptima calidad y el buen estado de los insumos ofertados. En este sentido, el proveedor realizará el remplazo de la totalidad de los insumos que no cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad en el menor tiempo posible, asumiendo los gastos que ello genere.</p> <p>El oferente no podrá hacer ofertas parciales. Es decir, deberá ofrecer TODOS los ítems que conforman la Sección 7 y en consecuencia el precio total será el valor de todos los ítems que la conforman, el IVA debe ser discriminado para cada ítem (en los casos que éste aplique).</p>

### SECCIÓN 3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### PARTE 1: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en memoria USB, las fichas técnicas del fabricante o productor, con la respectiva fotografía, de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y memoria USB deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

Todos los elementos que requieran instalación se deben contemplar dicho rubro en el valor cotizado.

BLOQUE No. 1 – INSUMOS AGRÍCOLAS					
Ítem	Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
1	Fertilizante edáfico	7.766	Bulto x 50 Kg	<b>Fertilizante edáfico granulado 17-6-18-2.</b> Formulación química: 17,00% Nitrógeno total (N) 6.00% Fósforo (P2O5) 18,00% Potasio (K2O) 2,00% Magnesio (MgO) 1,00% Azufre (S)	Anexar Ficha técnica del fabricante
2	Insecticida liquido	1.968	Litro	<b>Ingrediente activo:</b> Cipermetrina. <b>Concentración:</b> 200 gramos por litro. <b>Formulación:</b> Concentrado emulsionable. <b>Presentación:</b> Litro. <b>Categoría toxicológica:</b> II Moderadamente peligroso	Anexar Ficha técnica del fabricante
3	Insecticida Polvo	150	Kilo	<b>Ingrediente activo:</b> Clorpirifos. <b>Concentración:</b> 2.50 % <b>Formulación:</b> Polvo seco <b>Presentación:</b> kilogramo. <b>Categoría toxicológica:</b> Ligeramente peligroso.	Anexar Ficha técnica del fabricante
4	Fungicida	1412	Litro	<b>Ingrediente activo:</b> Carbendazim <b>Concentración:</b> 500 gramos/litro. <b>Formulación:</b> Suspensión concentrada. <b>Presentación:</b> Litro. <b>Categoría toxicológica:</b> Ligeramente peligroso.	Anexar Ficha técnica del fabricante
5	Coadyuvante	706	Litro	<b>Ingrediente activo:</b> Alkil Aril Polieter Alcohol <b>Concentración:</b> 250 g/litro de formulación a 20°C. <b>Presentación:</b> litro.	Anexar Ficha técnica del fabricante

Ítem	Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
6	Herbicida	353	Galón	<b>Ingrediente activo:</b> Glifosato <b>Concentración:</b> 480g/l. <b>Formulación:</b> Concentrado soluble. <b>Presentación:</b> Galón.	Anexar Ficha técnica del fabricante
7	Cal Agrícola	1.412	Bulto x 50 kg	<b>Composición:</b> Carbonato de calcio: 85.64% Óxido de calcio (CaO): 47.99%	Anexar Ficha técnica del fabricante

## PARTE 2: Lugares y distribución de entrega de los bloques

Los bienes objeto de suministro deberán ser entregados y descargado en el sitio indicado. **VER ANEXO: SECCIÓN 3 PARTE 2 LUGARES Y PUNTOS DE ENTREGA**

## SECCIÓN 4: FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA<sup>2</sup>

*(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)*

[Indíquese: lugar, fecha]

A: [Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer a **Fundación Social para el Desarrollo Cultural, Tecnológico y Ecológico de Colombia**, los bienes y servicios conexos, *[indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la laL]* conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha *[especifíquese]*, de igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) Toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella, pueda conducir a nuestra descalificación.
- b) No estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU, u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU.
- c) No estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal, que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento.
- d) No utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté, o haya estado empleada recientemente por la ONU o el **Fundación Social para el Desarrollo Cultural, Tecnológico y Ecológico de Colombia**.
- e) Que presentó oferta para los bloques (en caso de que se permita la presentación de ofertas parciales por bloques): \_\_\_\_\_, *[indicar claramente el número y nombre del (los) bloque (s) de su interés]*.
- f) Que el número total de folios que conforman la propuesta original es de \_\_\_\_\_ *[foliar de manera continua la oferta técnica y financiera, aunque estas se encuentren en sobres separados]*.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas, que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta laL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación de **Fundación Social para el Desarrollo Cultural, Tecnológico y Ecológico de Colombia**.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos]*.

En caso de aceptación de nuestra oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

<sup>2</sup> El licitante deberá presentar debidamente diligenciado y firmado este formulario por su Representante legal y/o apoderado de lo contrario la oferta será rechazada. No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que **Fundación Social para el Desarrollo Cultural, Tecnológico y Ecológico de Colombia** no tiene la obligación de aceptar esta oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será la **Fundación Social para el Desarrollo Cultural, Tecnológico y Ecológico de Colombia** responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

*[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]*

---

## SECCIÓN 5 – INFORMACIÓN DEL PROPONENTE

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*

laL N°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre del proponente <i>[indíquese el nombre legal del Licitante, si es persona natural o jurídica]</i>		
2. Nit:		
2. Si se trata de un Consorcio, Unión Temporal o Joint Venture, indique el nombre legal de cada una de las partes, Ni. de Nit, indique su porcentaje de participación y adjunte el documento por el cual se constituyó: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes del Joint Venture]</i>		
3. Dirección/Ciudad/País: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
4. Información sobre el representante legal del Licitante o apoderado <i>[debe adjuntar poder debidamente autenticado]</i> Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> No. Identificación <i>[indíquese el nuero de cedula de ciudadanía o extranjería]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono: <i>[indíquese los números de teléfono y extensión del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
Nombre de otra persona de contacto:		
Teléfono / Extensión:		
Fax y número celular:		
Correo Electrónico:		
<b>LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS</b>		
Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación		
<b>NOMBRE</b>	<b>IDENTIFICACIÓN</b>	<b>% DE PARTICIPACIÓN</b>
Perfil del proponente, descripción del Licitante como entidad: <i>Proporcionen o anexe una breve descripción del perfil del proponente o de los integrantes en caso de proponentes conjuntos (Consorcio, Unión Temporal, Joint Venture), actividades de negocios autorizadas, misión, visión, política de calidad, el año y el país de constitución, tipos de actividades llevadas a cabo y otra información de la organización.</i>		
Indicadores financieros: <i>Indique la siguiente información contable y proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), con corte al 31 de diciembre de 2018.</i>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• ACTIVO CORRIENTE:</li><li>• ACTIVO TOTAL:</li><li>• PASIVO CORRIENTE:</li><li>• PASIVO TOTAL:</li></ul>		

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

---



**SECCIÓN 6 – FORMULARIO DE OFERTA TÉCNICA<sup>3</sup>**

**PARTE 1- EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN**

*En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.*

- 1. Experiencia del proponente:** Proporcionen la información de los contratos que acredita como experiencia para cada bloque según lo solicitado en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar (debe cumplir también con lo indicado en el numeral 25.1 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes).

**BLOQUE 1 - INSUMOS AGRÍCOLAS**

Objeto del contrato	Nombre del Cliente	Valor del contrato sin IVA	Fecha de inicio	Fecha de Finalización	Alcance de las actividades o de suministro.

- El proponente deberá aportar:
- Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato ó
  - Acta de Liquidación y copia del contrato.

**PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

*Describe detalladamente las especificaciones de los bienes a suministrar, diligenciando cada uno de los campos de la tabla que se muestra a continuación.*

El licitante deberá adjuntar las fichas técnicas de cada uno de los bienes ofertados expedidas por el fabricante correspondiente.

**BLOQUE No. 1 – INSUMOS AGRICOLAS**

Ítem	Descripción/ especificación de bienes ofertados	Cantidad	Fabricante/ Marca/Referencia	País de origen	Cumple con las especificaciones requeridas SI/NO (Indica si presenta desviaciones técnicas)
1	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio Indicar las desviaciones presentadas</i>
2	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio Indicar las desviaciones presentadas</i>

**Tiempo entrega Bloque 1 en los sitios indicados en la Sección 3 PARTE 2: Lugares y distribución de entrega (contados en días calendario a partir de la suscripción del contrato):\_\_\_\_\_**

<sup>3</sup> Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato debidamente diligenciado y firmado por el Representante legal y/o apoderado serán rechazadas. El Licitante deberá completar las tres partes de este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

<b>Modo de transporte:</b> _____ <b>Transportista preferido, si procede:</b> _____
---

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

---

## SECCIÓN 7 – FORMULARIO DE OFERTA FINANCIERA

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE** y presentarlo debidamente firmado por el representante legal del proponente o apoderado.<sup>4</sup>

---