

INVITACIÓN A LICITAR No. 01 DE 2020

ADQUISICIÓN DE MATERIAL VEGETAL PARA ESTABLECER UN BANCO DE SEMILLAS (COLINOS DE PLÁTANO), DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO COL/W40 MA-315 DE 2020, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA REGIÓN Y EL PAÍS- FUNDECERP

PROYECTO COL/W40 MA-315 DE 2020 “GENERAR ALTERNATIVAS DE PRODUCCIÓN PARA 94 PEQUEÑOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE EL GUAMO BOLÍVAR, A TRAVÉS DE LA SIEMBRA DE IGUAL NÚMERO DE HECTÁREAS DE PLÁTANO”

**COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL BOLÍVAR, MUNICIPIOS DE EL GUAMO**

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA REGIÓN Y EL PAÍS- FUNDECERP

NOVIEMBRE DE 2020

CARTA DE INVITACIÓN

Valledupar – Cesar, noviembre 25 de 2020

Invitación a participar en la licitación No. 01 de 2020 “ADQUISICIÓN DE MATERIAL VEGETAL PARA ESTABLECER UN BANCO DE SEMILLAS (COLINOS DE PLÁTANO), DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO COL/W40 MA-315 DE 2020, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA REGIÓN Y EL PAÍS- FUNDECERP

Estimados Interesados/Comerciantes/Constructores/etc.

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA REGIÓN Y EL PAÍS en adelante **FUNDECERP**, tiene el gusto de invitarle a participar en la presente Invitación a Licitación (laL), para la provisión de los bienes/servicios de referencia.

La presente laL está compuesta de las siguientes secciones:

- Sección 1 – Instrucciones a los Licitantes
- Sección 2 – Hoja de Datos
- Sección 3 – Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Carta de Presentación de la Oferta
- Sección 5 – Información del proponente
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 1 y 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le solicitamos se ponga en comunicación con la persona de contacto, que se indica en la Hoja de Datos adjunta, quien coordina las consultas relativas a esta laL.

FUNDECERP queda a la espera de recibir su Oferta, y agradece de antemano por el interés en las oportunidades de adquisición que ofrecemos.

Atentamente le saluda,

GARY RODRÍGUEZ CABAS
Representante Legal de FUNDECERP
Calle 8ª No.19C-45 Barrio Ichagua, Valledupar-Cesar

CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Apertura del proceso	Fecha: Noviembre 25 de 2020 Página web: www.fundecerp.org/convocatorias https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Fecha: Diciembre 13 de 2020 Correo electrónico: convocatorias@fundecerp.org – g.rodriguez.fundecerp@gmail.com
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 4:00 pm Fecha: 13 de diciembre de 2020 Modalidad: Virtual, solicitar el enlace a g.rodriguez.fundecerp@gmail.com
Fecha límite para la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Fecha: diciembre 13 de 2020 Página web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html , www.fundecerp.org/convocatorias
Cierre de la laL y presentación de la Oferta	Hora: 03:00 pm Fecha: enero 13 de 2021 Lugar: Oficina UTT2 de la ADR Dirección: Calle 32a #8A-50 Piso 13. Edificio Concasa. Centro Sector La Matuna Ciudad: Cartagena -Bolívar
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 03:30 pm Fecha: enero 13 de 2021 Lugar: Oficina UTT2 de la ADR Dirección: Calle 32a #8A-50 Piso 13. Edificio Concasa. Centro Sector La Matuna Ciudad: Cartagena -Bolívar
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	10 días hábiles posterior a la adjudicación del proceso
Duración máxima prevista del Contrato	seis (6) meses

SECCIÓN 2 HOJA DE DATOS¹

Los datos que se indican a continuación corresponden a las características específicas del proceso que deben considerarse junto con las disposiciones de la Sección 1 “Instrucciones a los Licitantes” para la confección de la propuesta; así como a los requisitos mínimos generales y específicos que deben acreditar los proponentes para que su propuesta sea admisible y elegible. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, n°	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
1	Título del proyecto:	PROYECTO COL/W40MA-315 DE 2020 “GENERAR ALTERNATIVAS DE PRODUCCIÓN PARA 94 PEQUEÑOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE EL GUAMO BOLÍVAR, A TRAVÉS DE LA SIEMBRA DE IGUAL NÚMERO DE HECTÁREAS DE PLÁTANO”
2	Objeto de la laL:	ADQUISICIÓN DE MATERIAL VEGETAL PARA ESTABLECER UN BANCO DE SEMILLAS (COLINOS DE PLÁTANO), DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO COL/W40 MA-315 DE 2020, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA REGIÓN Y EL PAÍS- FUNDECERP
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	✓ Español
5	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación:	✓ seis (6) meses
6	Garantía de Oferta:	Obligatoria Validez de la Garantía de Oferta: Cuatro (4) meses a partir del último día del plazo de presentación de la Oferta. La garantía será válida siempre y cuando este suscrita y firmada por el tomador e incluya el recibo de pago o certificación de pago expedida directamente por la aseguradora. Monto: 10% del valor de la oferta incluidos impuestos Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas Ver numeral 23 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes

¹ Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará “N/A” en la tercera columna.

HdD, n°	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS					
7	Pago por adelantado a la firma del contrato:	✓ Permitido hasta un máximo de 40% del contrato					
8	Indemnización fijada convencionalmente:	Se impondrán como sigue: Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5% No. máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.					
9	Garantía de Ejecución:	✓ Obligatoria De buen manejo del anticipo: por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y cuatro (4) meses más. De cumplimiento: por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más.					
10	Moneda:	Pesos Colombianos					
11	Medio de transmisión de la Información Adicional a la laL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información:	Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico y publicada en el sitio internet. https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html					
12	N° obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse:	Original: Uno (1)					
13	Forma aceptable de presentar la Oferta:	Entrega en mano Los sobres deben estar cerrados e indicar el nombre y la dirección del oferente, también deben contener la información que se especifica y solicita en la laL, con la indicación clara en cada ejemplar de "Original" y "Copia". NOTA: si los sobres no están cerrados e identificados de acuerdo con lo indicado, LA ORGANIZACIÓN, no asumirá ninguna responsabilidad en caso de extravío de información o apertura de los sobres en forma prematura. El(los) sobre(s) deberá(n) estar marcado(s) usando el siguiente rótulo: <table border="1" data-bbox="654 1698 1390 1866"> <tr> <td>NOMBRE DEL LICITANTE: _____</td> </tr> <tr> <td>NIT: _____</td> </tr> <tr> <td>DIRECCIÓN: _____</td> </tr> <tr> <td>TELÉFONO: _____</td> </tr> <tr> <td>EMAIL: _____</td> </tr> </table>	NOMBRE DEL LICITANTE: _____	NIT: _____	DIRECCIÓN: _____	TELÉFONO: _____	EMAIL: _____
NOMBRE DEL LICITANTE: _____							
NIT: _____							
DIRECCIÓN: _____							
TELÉFONO: _____							
EMAIL: _____							

HdD, n°	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
		<p>DATOS DE ENVÍO: FUNDACIÓN FUNDECERP (OFICINA UTT 2 – ADR) Dirección: Calle 32a #8A-50 Piso 13. Edificio Concasa. Centro Sector La Matuna Ciudad: Cartagena -bolívar CONVOCATORIA: <u>Invitación a participar en la licitación No. 01 de 2020 “ADQUISICIÓN DE MATERIAL VEGETAL PARA ESTABLECER UN BANCO DE SEMILLA (COLINOS DE PLÁTANO), DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO COL/W40MA-315 DE 2020, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA REGIÓN Y EL PAÍS-FUNDECERP</u></p> <p>No. FOLIOS: _____</p> <p><input type="checkbox"/> ORIGINAL</p> <p><input type="checkbox"/> COPIA</p>
14	Condiciones de presentación Parciales:	<p><u>No permitidas</u></p> <p><u>Ver numeral 13 Ofertas Parciales de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes:</u></p>
15	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o subpartes de los requisitos totales:	<p>✓ No serán tenidas en cuenta</p> <p>Ver numeral 14 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes.</p>
16	La Organización adjudicará el Contrato a:	<p>✓ Un solo licitante, en función de los siguientes factores:</p> <p>Se realizará la adjudicación TOTAL a la oferta que haya cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados, que haya ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumpla sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho Oferente está calificado para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.</p>
17	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de “Copia certificada conforme”)	<p>Documentos no subsanables:</p> <p>La ausencia del documento o la falta de firma por parte del Representante legal o apoderado de los siguientes documentos no será subsanable. El contenido de los documentos será subsanable de</p>

HdD, n°	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
		<p>acuerdo con las reglas de subsanación del numeral 28 "Aclaraciones a las ofertas" de la Sección 1 Instrucciones a los Licitantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sección 4 – Carta de Presentación de la Oferta - Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica - Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera - Ausencia de la Garantía de seriedad de la oferta y/o no pago de la misma. <p>Documentos subsanables: la ausencia de los siguientes documentos será subsanable siempre y cuando no se modifiquen las condiciones preexistentes del proponente después de la fecha de cierre del proceso. Ver numeral 22.2 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de existencia y representación legal. - Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. - Si el representante legal no cuenta con facultades para presentar oferta y suscribir contrato deberá adjuntar acta de autorización, suscrita por la junta directiva, previa al cierre del proceso, ampliando las facultades del Representante Legal. - Si la oferta es presentada por un Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o Asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previa al cierre de la IAL. - Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o Asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. - Registro Único Tributario RUT - Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales suscrita por el revisor fiscal o representante legal en caso de no estar obligado a tener revisor fiscal - Estados financieros auditados con corte al 31 de diciembre de 2019 (Subsanable). Se aceptan estados financieros actualizados, siempre y cuando se encuentren avalados por el contador y/o revisor fiscal (si aplica): <ul style="list-style-type: none"> • Estado de Situación Financiera (Balance General). • Estado de Resultados (Perdidas y Ganancias). • Notas a los Estados Financieros). - Certificación actualizada de vigencia de matrícula del Contador, expedida por la Junta Central de Contadores. - Sección 5 – Información del proponente.

HdD, n°	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS				
18	Otros documentos que se deben presentar para establecer la elegibilidad.	<ul style="list-style-type: none"> - Anexar información técnica de las plántulas ofrecidas (subsancable). - El proponente debe informar el nombre de los viveros y/o granjas que suministrarán el material vegetal y adjuntar carta de compromiso de suministro expedida por cada vivero y o granja. Adicionalmente de cada granja o vivero deberá aportar lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> i) Certificados de viveros y granjas que suministrarán el material vegetal, expedidos por el ICA. (Subsancable) ii) Los permisos y certificados de viveros y granjas que suministrarán el material vegetal, expedidos por el ICA, (Subsancable). 				
19	Criterio de adjudicación:	Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada técnicamente que haya cumplido con la totalidad de requisitos mínimos establecidos y presentado la totalidad de documentos requeridos.				
20	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable:	El método de evaluación será: CUMPLE/NO CUMPLE				
21	Requisitos mínimos:	<p>Para que la propuesta sea admisible y elegible deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia del proponente: <table border="1" data-bbox="646 1171 1403 1507"> <thead> <tr> <th data-bbox="646 1171 938 1270">Experiencia específica en la(s) siguiente(s) área(s)</th> <th data-bbox="938 1171 1403 1270">Cumplimiento de la Experiencia de la firma se verificará a través de:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="646 1270 938 1507">Contratos con objetos o alcance relacionado con suministro de material vegetal.</td> <td data-bbox="938 1270 1403 1507">Mínimo tres (3) contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.</td> </tr> </tbody> </table> <p>El proponente deberá aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato o - Acta de Liquidación y copia del contrato. <p><u>Ver numeral 21 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes</u></p>	Experiencia específica en la(s) siguiente(s) área(s)	Cumplimiento de la Experiencia de la firma se verificará a través de:	Contratos con objetos o alcance relacionado con suministro de material vegetal.	Mínimo tres (3) contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.
Experiencia específica en la(s) siguiente(s) área(s)	Cumplimiento de la Experiencia de la firma se verificará a través de:					
Contratos con objetos o alcance relacionado con suministro de material vegetal.	Mínimo tres (3) contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.					
22	Medidas previas a la adjudicación.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados. ▪ Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la IaL y 				

HdD, n°	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
	<p>La organización se reserva el derecho previo a la adjudicación de verificar los siguientes aspectos, el incumplimiento de alguno de ellos podrá dar lugar al rechazo de la propuesta:</p>	<p>critérios de evaluación, sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Investigación y verificación de referencias, ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo. ▪ Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores, sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados. ▪ Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante. ▪ Pruebas y toma de muestras de productos terminados similares a los requisitos de La Organización, cuando estén disponibles.
23	<p>Condiciones para el inicio del contrato:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recibo de las pólizas requeridas en la presente laL. ✓ Firma del contrato.
24	<p>Otras informaciones relativas a la laL:</p>	<p>Los precios de transporte, cargue, descargue, así como permisos, registros y certificaciones deben estar incluidos en el valor de la cotización presentada.</p> <p>El IVA debe ser discriminado para cada ítem (En los casos que aplique) y los precios finales deben presentarse redondeados a la centena.</p>

SECCIÓN 3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PARTE 1: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en USB, las fichas técnicas del producto requerido, con su respectiva fotografía. Este físico y la USB deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

PRODUCTO –COLINOS DE PLÁTANO

ÍTEM	Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otros informaciones
1	Semillas	206.800	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Condiciones de sanidad: La semilla o cormos a entregar deberán estar desinfectados (Desinfectar con un fungicida cobrethane), sanos, vigorosos y libres de hongos, bacterias y virus así como afectaciones, enfermedades o plagas tales como Gusano Picudo, Moko, y Erwinia entre otros. Igualmente se deben entregar limpios y rasurados. • Aspectos legales y técnicos: Certificación y licencia de movilización del material vegetal. • Cormos o colinos: variedad Hartón. • El material vegetal acatando las condiciones técnicas requeridas las cuales deben tener un peso de 800 a 1.100 gramos • Empaque: En costales de fique en cantidades de hasta 40 cormos. <p>NOTA: El proveedor deberá entregar como mínimo un porcentaje de reposición del 10% del material vegetal contratado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Material vegetal: provenientes lotes de viveros que cuenten con la correspondiente certificación ICA vigente (Res. No. 3186 del 7 de Septiembre de 2015).
2	Material vegetal para establecer un banco de semilla	2.000	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Condiciones de sanidad: La semilla o cormos a entregar deberán estar desinfectados (Desinfectar con un fungicida cobrethane), sanos, vigorosos y libres de hongos, bacterias y virus, así como afectaciones, enfermedades o plagas tales como Gusano Picudo, Moko, y Erwinia entre otros. Igualmente se deben entregar limpios y rasurados. • Cormos o colinos: variedad Hartón, previamente desinfectados, con un peso promedio de entre 800 y 1.100 gr. 	<ul style="list-style-type: none"> • Material vegetal: provenientes lotes de viveros que cuenten con la correspondiente certificación ICA vigente Res. No. 3186 del 7 de Septiembre de 2015). <p>NOTA: El proveedor deberá entregar como mínimo un porcentaje de reposición del 10% del material vegetal contratado.</p>

PARTE 2: Lugares y distribución de entrega

El proponente deberá entregar y descargar el material vegetal objeto de compra en la fecha establecida en los lugares establecidos. Se adjunta archivo Excel con detalles de los Lugares de entrega.

SEMILLAS			
MUNICIPIO	VEREDA/CORREGIMIENTO	N° DE BENEFICIARIOS	CANTIDAD PARA ENTREGAR
El Guamo	Cabecera Municipal de El Guamo	36	79200
El Guamo	San José de la Lata	27	59.400
El Guamo	El Roble	31	68.200
TOTAL		94	206.800
MATERIAL VEGETAL PARA ESTABLECER UN BANCO DE SEMILLA			
MUNICIPIO	VEREDA/CORREGIMIENTO	N° DE BENEFICIARIOS	CANTIDAD PARA ENTREGAR
El Guamo	Cabecera Municipal de El Guamo	36	766
El Guamo	San José de la Lata	27	574
El Guamo	El Roble	31	660
TOTAL		94	2.000

PARTE 3: Tiempo de Entrega

El proponente deberá entregar y descargar los colinos en los sitios descrito en el cuadro anterior objeto en un plazo **no máximo de 60 días** contados a partir de la suscripción del contrato.

PARTE 4. Requisitos de entrega y verificación

A continuación, se describen los documentos requeridos durante la entrega y verificación del producto:

- Material vegetal: provenientes lotes de viveros que cuenten con la correspondiente certificación ICA vigente (Res. No. 3186 del 7 de Septiembre de 2015). (para la entrega de la oferta) **Subsanable**
- Al momento de recibir el material vegetal se exigirá: Certificado ICA bajo la Resolución 00003973 de 14 de abril de 2016 "Por medio de la cual se reglamenta la Licencia Fitosanitaria para la Movilización de Material Vegetal, en el Territorio Nacional". (para la entrega del Producto). **Subsanable.**
- El supervisor del (los) contrato(s) verificará el cumplimiento de la calidad de los bienes.
- El proponente seleccionado garantiza la óptima calidad y el buen estado de los bienes ofertados. En este sentido, el proponente seleccionado realizará el remplazo de la totalidad de los materiales, insumos y equipos dañados o que no cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad en el menor tiempo posible, asumiendo los gastos que ello genere.

- Al proponente seleccionado facilitará las intervenciones de la ORGANIZACIÓN mediante una **revisión aleatoria** de la entrega. Se verificará todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por ORGANIZACIÓN.

SECCIÓN 4: FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA²

(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)

[Indíquese: lugar, fecha]

A: *[Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]*

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer a FUNDECERP, el material vegetal (colinos de plátano), conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha XXXX de XXXX de 2020, de igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) Toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella, pueda conducir a nuestra descalificación.
- b) No estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU, u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU.
- c) No estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal, que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento.
- d) No utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté, o haya estado empleada recientemente por la ONU o FUNDECERP.
- e) Que presentó oferta para la laL solicitada
- f) Que el número total de folios que conforman la propuesta original es de _____ *[foliar de manera continua la oferta técnica y financiera, aunque estas se encuentren en sobres separados].*

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas, que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta laL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación de FUNDECERP.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos].*

En caso de aceptación de nuestra oferta, nos comprometemos a iniciar el suministro del **material vegetal (colinos de plátano)** a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que FUNDECERP no tiene la obligación de aceptar esta oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será FUNDECERP responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

² No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____
Nombre y cargo del firmante: _____
Nombre de la empresa: _____
Información de contacto: _____

[sirvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieran]

SECCIÓN 5 – INFORMACIÓN DEL PROPONENTE

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*

laL N°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre del proponente <i>[indíquese el nombre legal del Licitante, si es persona natural o jurídica]</i>		
2. Nit:		
2. Si se trata de un Consorcio, Unión Temporal o Joint Venture, indique el nombre legal de cada una de las partes, Ni. de Nit, indique su porcentaje de participación y adjunte el documento por el cual se constituyó: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes del Joint Venture]</i>		
3. Dirección/Ciudad/País: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
4. Información sobre el representante legal del Licitante o apoderado <i>[debe adjuntar poder debidamente autenticado]</i> Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> No. Identificación <i>[indíquese el número de cedula de ciudadanía o extranjería]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono: <i>[indíquese los números de teléfono y extensión del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
Nombre de otra persona de contacto:		
Teléfono / Extensión:		
Fax y número celular:		
Correo Electrónico:		
LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS		
Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación		
NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	% DE PARTICIPACIÓN
Perfil del proponente, descripción del Licitante como entidad: <i>Proporcionen o anexe una breve descripción del perfil del proponente o de los integrantes en caso de proponentes conjuntos (Consorcio, Unión Temporal, Joint Venture), actividades de negocios autorizadas, misión, visión, política de calidad, el año y el país de constitución, tipos de actividades llevadas a cabo y otra información de la organización.</i>		
Indicadores financieros: <i>Indique la siguiente información contable y proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), con corte al 31 de diciembre de 2019.</i>		
<ul style="list-style-type: none">• ACTIVO CORRIENTE:• ACTIVO TOTAL:• PASIVO CORRIENTE:• PASIVO TOTAL:		

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____
Información de contacto: _____

SECCIÓN 6 – FORMULARIO DE OFERTA TÉCNICA

PARTE 1- EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN

En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.

1. Experiencia del proponente: Proporcionen la información de los contratos que acredita como experiencia según lo solicitado en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitación (debe cumplir también con lo indicado en el **numeral 21 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes**).

Objeto del contrato	Nombre del Cliente	Valor del contrato sin IVA	Fecha de inicio	Fecha de Finalización	Alcance de las actividades o de suministro.

Nota: La sumatoria de los valores de los contratos validos presentados debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada.

El proponente deberá aportar:

- Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato ó
- Acta de Liquidación y copia del contrato.

PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Describe detalladamente las especificaciones de los bienes a suministrar, diligenciando cada uno de los campos de la tabla que se muestra a continuación.

El licitante deberá adjuntar las fichas técnicas de cada uno de los bienes ofertados expedidas por el fabricante correspondiente.

PRODUCTO – MATERIAL VEGETAL (COLINOS DE PLÁTANO)

Ítem	Descripción/ especificación de bienes ofertados	Cantidad	Fabricante/ Marca/Referencia	País de origen	Cumple con las especificaciones requeridas SI/NO (Indica si presenta desviaciones técnicas)
1	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio Indicar las desviaciones presentadas</i>
2	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio Indicar las desviaciones presentadas</i>

Tiempo entrega en los sitios indicados en la Sección 3 PARTE 2: Lugares y distribución de entrega (contados en días calendario a partir de la suscripción del contrato): _____

Modo de transporte: _____

Transportista preferido, si procede: _____

Atentamente les saluda,³

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

³ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no estén debidamente firmadas por el representante legal serán rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.

SECCIÓN 7 – FORMULARIO DE OFERTA FINANCIERA

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE y presentarlo debidamente firmado por el representante legal del proponente o apoderado.