

**INVITACIÓN A LICITAR No. 04 DE 2020**

**ADQUISICIÓN DE UN (1) CAMIÓN DE CARGA, CARROCERÍA TIPO ESTACAS Y ACCESORIOS  
DESCRITO EN EL MEMORANDO DE ACUERDO COL/K53 MA 258 DE 2019, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA  
FUNDACIÓN ESPERANZA VIVA - FUNEV.**

**PROYECTO COL K53 MA 258 DE 2019 “FORTALECER LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE PEQUEÑOS  
PRODUCTORES DE MAÍZ DE LOS MUNICIPIOS DE SAN JUAN DE NEPOMUCENO Y SAN JACINTO EN LOS  
MONTES DE MARIA, DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR”**

**COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL BOLÍVAR, MUNICIPIOS DE SAN JUAN NEPOMUCENO Y SAN JACINTO**

**FUNDACION ESPERANZA VIVA FUNEV  
NOVIEMBRE DE 2020**

## **CARTA DE INVITACIÓN**

Municipio Zona Bananera, 6 de Noviembre de 2020

**Invitación a participar en la licitación No. 04 de 2020 “ADQUISICIÓN DE UN (1) CAMIÓN DE CARGA, CARROCERÍA TIPO ESTACAS Y ACCESORIOS DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO COL/K53 MA 258 DE 2019, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA FUNDACIÓN ESPERANZA VIVA - FUNEV.**

Estimados Interesados/Comerciantes/ Constructores/etc.

**FUNDACIÓN ESPERANZA VIVA - FUNEV** en adelante **FUNEV**, tiene el gusto de invitarle a participar en la presente Invitación a Licitación (IaL), para la provisión de un Camión Tipo Carga con sus bienes y accesorios.

La presente IaL está compuesta de las siguientes secciones:

- Sección 1 – Instrucciones a los Licitantes Sección 2 – Hoja de Datos
- Sección 3 – Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Carta de Presentación de la Oferta
- Sección 5 – Información del proponente Sección 6- Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 1 y 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le solicitamos se ponga en comunicación con la persona de contacto, que se indica en la Hoja de Datos adjunta, quien coordina las consultas relativas a esta IaL. FUNEV queda a la espera de recibir su Oferta, y agradece de antemano por el interés en las oportunidades de adquisición que ofrece FUNEV.

Atentamente le saluda,

**IRINA PATRICIA MONTES AVENDAÑO**  
**Representante Legal de FUNDACIÓN ESPERANZA VIVA - FUNEV**  
Calle 2 N° 13-04 Local 2, Sevilla, Zona Bananera/Magdalená

### CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Apertura del proceso	Fecha: Viernes, 6 de Noviembre de 2020 Página web: <a href="https://fundacionesperanzaviva.com/">https://fundacionesperanzaviva.com/</a> <a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</a>
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 10:00 a.m. Fecha: Jueves, 19 de Noviembre de 2020 Correo electrónico: <a href="mailto:funev2019@gmail.com">funev2019@gmail.com</a>
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 2:30 p.m. Fecha: Jueves, 19 de noviembre de 2020 <b>Modalidad: Virtual</b> <b>Plataforma: Teams</b> <b>solicitar el enlace a <a href="mailto:funev2019@gmail.com">funev2019@gmail.com</a></b>
Fecha límite para la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Fecha: Martes, 24 de Noviembre de 2020 Página web: <a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</a> <a href="https://fundacionesperanzaviva.com">https://fundacionesperanzaviva.com</a>
Cierre de la lAL y presentación de la Oferta	Hora: 03:00 pm Fecha: Viernes, 4 de Diciembre de 2020  <b>Modalidad: Correo electrónico.</b> <b>Para:</b> <a href="mailto:funev2019@gmail.com">funev2019@gmail.com</a> Con copia a: <a href="mailto:liz.garcia@adr.gov.co">liz.garcia@adr.gov.co</a> , <a href="mailto:ella.nunez@adr.gov.co">ella.nunez@adr.gov.co</a> , <a href="mailto:Liliana.ahumedo@adr.gov.co">Liliana.ahumedo@adr.gov.co</a> , <a href="mailto:unodc-colombiaadquisiciones@un.org">unodc-colombiaadquisiciones@un.org</a>  No se aceptarán correos recibidos después de la fecha y hora límite para presentación de ofertas.
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 3:30 pm Fecha: 3 de Diciembre de 2020 Se Publicará acta de cierre del Proceso.
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	5 días hábiles posteriores a la adjudicación del proceso.
Duración máxima prevista del Contrato	30 (Treinta) días a partir de la firma del contrato.

## SECCIÓN 2 HOJA DE DATOS

Los datos que se indican a continuación corresponden a las características específicas del proceso que deben considerarse junto con las disposiciones de la Sección 1 “Instrucciones a los Licitantes” para la confección de la propuesta; así como a los requisitos mínimos generales y específicos que deben acreditar los proponentes para que su propuesta sea admisible y elegible. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
1	Título del proyecto:	PROYECTO COL K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”
2	Objeto de la laL:	ADQUISICIÓN DE UN (1) CAMIÓN DE CARGA, CARROCERÍA TIPO ESTACAS Y ACCESORIOS DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO COL/K53 MA 258 DE 2019, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA FUNDACIÓN ESPERANZA VIVA – FUNEV
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	Español
5	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación:	3 (tres) meses.
6	Garantía de Oferta:	<p>Obligatoria:</p> <p>Validez de la Garantía de Oferta: Tres (3) meses a partir del último día del plazo de presentación de la Oferta. La garantía será válida siempre y cuando este suscrita y firmada por el tomador e incluya el recibo de pago o certificación de pago expedida directamente por la aseguradora.</p> <p>Monto: 10% del valor de la oferta incluidos impuestos</p> <p>Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas.</p> <p>Ver numeral 23 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes</p>
7	Pago por adelantado a la firma del contrato:	Permitido hasta un máximo de 40% del contrato Ver numeral 23 de la Sección 2. Hoja de datos
8	Indemnización fijada convencionalmente:	<p>Se impondrán como sigue:</p> <p>Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5%</p> <p>No. máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.</p>
9	Garantía de Ejecución:	<p><b>Obligatoria</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>De buen manejo del anticipo:</b> por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más.</li> <li>• <b>De cumplimiento:</b> por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y cuatro (4) meses más.</li> <li>• <b>De calidad y correcto funcionamiento del bien:</b> por el 20% del valor de los bienes adquiridos, con una vigencia igual a la del</li> </ul>

HdD, nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
		contrato, y un año más.
10	Moneda:	<p>Pesos Colombianos USD (Para los Ítems sensibles a variaciones de precios por el cambio de la TRM)</p> <p><b>NOTA:</b> Si la proponente presenta oferta en USD, al momento de hacer la evaluación se tomará en cuenta la TRM del día del cierre del proceso para la etapa de evaluación. La adjudicación se realizará en pesos colombianos a la TRM de la fecha de suscripción del contrato.</p>
11	Medio de transmisión de la Información Adicional a la IAL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información:	<p>Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico y publicada en el sitio internet. <a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y_adquisiciones.html">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y_adquisiciones.html</a> y <a href="#">la página de FUNEV</a></p>
12	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse:	Digital: Uno (1) por correo electrónico
13	Forma aceptable de presentar la Oferta:	<p><b>Modalidad Digital: a través de Correo Electrónico</b> Únicamente a los siguientes correos:</p> <p>Para: funev2019@gmail.com Con copia a: liz.garcia@adr.gov.co, ella.nunez@adr.gov.co, Liliana.ahumedo@adr.gov.co, <a href="mailto:unodc-colombiaadquisiciones@un.org">unodc-colombiaadquisiciones@un.org</a></p> <p>Asunto: Número de correo (ejemplo: 1 de 2 o 2 de 2) +Nombre del proponente o proveedor, MA No. 258 IAL 04 DE 2020 Recomendaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El correo no debe exceder más de 10 MB, en caso de enviar varios correos indicar en el asunto el número total de correos.</li> <li>• Enviar la mayor cantidad de información en formato PDF y protegerlo con contraseña de lectura.</li> <li>• En caso de necesitar enviar documentos en Word o Excel, estos deberán venir protegidos con contraseña de lectura o apertura del archivo. Para documentos en Excel proteger la información con contraseña de modificación.</li> <li>• Se solicitará la clave de lectura de los archivos el día de evaluación de ofertas a la persona de contacto relacionada.</li> </ul> <p>No se tendrán en cuenta las ofertas a través de correos electrónicos después de la fecha y hora límite para presentación de ofertas.</p>
14	Condiciones de presentación Parciales:	<p>No Permitidas:</p> <p>(Ver numeral 13 Ofertas Parciales de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes:</p>
15	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos	<p>No serán tenidas en cuenta</p> <p>Ver numeral 14 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes.</p>

HdD, nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
	totales:	
16	La Organización adjudicará el Contrato a:	<p>Un sólo licitante, en función de los siguientes factores:</p> <p>Se adjudicará a la oferta que haya cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados, que haya ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumpla sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho Oferente está calificado para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.</p>
17	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes	<p><b>Documentos no subsanables:</b> La ausencia del documento o la falta de firma por parte del Representante Legal o apoderado de los siguientes documentos no será subsanable. El contenido de los documentos será subsanable de acuerdo con las reglas de subsanación del numeral 28 "Aclaraciones a las ofertas" de la Sección 1 Instrucciones a los Licitantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sección 4 – Carta de Presentación de la Oferta</li> <li>- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica</li> <li>- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera</li> <li>- Ausencia de la Garantía de seriedad de la oferta y/o no pago de la misma. (deberá presentar como mínimo uno de los dos documentos)</li> </ul> <p><b>Documentos subsanables:</b> Ver numeral 22.2 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes, la ausencia de los siguientes documentos será subsanable siempre y cuando no se modifiquen las condiciones preexistentes del proponente después de la fecha de cierre del proceso</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado de existencia y representación legal. (Subsanable)</li> <li>- Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable).</li> <li>- Si el representante legal no cuenta con facultades para presentar oferta y suscribir contrato deberá adjuntar acta de autorización, suscrita por la junta directiva, previa al cierre del proceso, ampliando las facultades del Representante Legal. (Subsanable)</li> <li>- Si la oferta es presentada por un Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o Asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previa al cierre de la IAL. (Subsanable)</li> <li>- Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o Asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable)</li> <li>- Registro Único Tributario RUT (Subsanable)</li> <li>- Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales suscrita por el revisor fiscal o representante legal en caso de no estar obligado a tener revisor fiscal (Subsanable).</li> <li>- Estados financieros auditados con corte al 31 de diciembre de 2019 y de acuerdo con la normatividad vigente. (Subsanable). <ul style="list-style-type: none"> <li>. Estado de Situación Financiera (Balance General)</li> <li>. Estado de Resultados (Pérdidas y Ganancias)</li> </ul> </li> </ul>

HdD, nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificación actualizada de vigencia de matrícula del Contador, expedida por la Junta Central de Contadores (Subsanable).</li> <li>- Sección 5 – Información del proponente (Subsanable).</li> </ul> Ver numeral 20 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes.				
18	Otros documentos que se deben presentar para establecer la elegibilidad.	- Anexar fichas Técnicas de los bienes y/o productos ofertados (Subsanable).				
19	Criterio de adjudicación:	Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada técnicamente que haya cumplido con la totalidad de requisitos mínimos establecidos y presentado la totalidad de documentos requeridos.				
20	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable:	El método de evaluación será: <b>CUMPLE/NO CUMPLE</b>				
21	Requisitos mínimos:	<p>Para que la propuesta sea admisible y elegible deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Experiencia del proponente</b></li> </ul> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>Experiencia en:</th> <th>Se acredita mediante:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Contratos con objeto o alcance en suministro de Camiones de Carga</td> <td>Mínimo tres (3) contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ver numeral 20 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes</p> <p>El proponente deberá aportar como mínimo dos (2) de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificación expedida por el cliente</li> <li>• Copia del Contrato</li> <li>• Acta de Liquidación Acta de entrega a satisfacción.</li> </ul> <p><b>Representante exclusivo y/o distribuidor autorizado</b></p> <p>El proponente deberá ser representante y/o distribuidor autorizado de la marca ofertada, para lo cual deberá aportar una carta emitida por el fabricante donde lo acredite como representante exclusivo y/o distribuidor autorizado.</p> <p><b>Plazo de entrega</b></p> <p>El tiempo de entrega del camión matriculado y con todos sus accesorios, será de máximo cuarenta y cinco (45) días posterior a la firma y formalización del contrato.</p> <p><b>Oferta Financiera:</b></p>	Experiencia en:	Se acredita mediante:	Contratos con objeto o alcance en suministro de Camiones de Carga	Mínimo tres (3) contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.
Experiencia en:	Se acredita mediante:					
Contratos con objeto o alcance en suministro de Camiones de Carga	Mínimo tres (3) contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.					

HdD, nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
		<p>La oferta financiera deberá presentarse en la Sección 7 Formulario de Oferta Financiera, en pesos colombianos o USD y atendiendo lo indicado en la el numeral 26 Oferta Financiera de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p>El sistema de precios es unitario, por lo cual a cada ítem le corresponde un respectivo precio fijo. El valor total del contrato se determina multiplicando precio unitario por cantidad, el IVA hace parte del contrato, pero deberá indicarse por separado, el precio unitario debe comprender todos los costos directos e indirectos (incluido transporte, cargue, descargue, así como permisos, registros y certificaciones, etc.), en los que pueda incurrir el proponente para la ejecución del contrato.</p> <p>El CTL realizará las correspondientes revisiones aritméticas para determinar el valor correcto de las ofertas. En caso de inconsistencias o errores con ocasión de las correcciones realizadas el CTL podrá realizar aclaraciones correspondientes, no obstante, el proponente no podrá modificar el precio unitario sin IVA ofertado.</p> <p><b>Oferta técnica</b> El proponente deberá indicar en la Sección 6 la marca con la especificación técnica detallada y específica del producto ofertado incluyendo las fichas técnicas.</p>
22	<p>Medidas previas a la adjudicación. La organización se reserva el derecho previo a la adjudicación de verificar los siguientes aspectos, el incumplimiento de alguno de ellos podrá dar lugar al rechazo de la propuesta:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados.</li> <li>▪ Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la IaL y criterios de evaluación, sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación.</li> <li>▪ Investigación y verificación de referencias, ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo.</li> <li>▪ Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores, sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados.</li> </ul> <p>Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante.</p>
23	<p>Condiciones para el inicio del contrato:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibo de las pólizas requeridas en la presente IaL.</li> <li>• Firma del contrato.</li> </ul>
24	<p>Otras informaciones relativas a la IaL:</p>	<p>Los precios de transporte, cargue, descargue, así como permisos, registros y certificaciones deben estar incluidos en el valor de la cotización presentada.</p>



**SECCIÓN 3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**PARTE 1: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas**

El proponente deberá entregar en correo electrónico, las fichas técnicas del fabricante o productor, con la respectiva fotografía, de cada uno de los elementos requeridos. Estas deben ser entregadas en el mismo correo o correos electrónicos de la presentación de la oferta.

ÍTEM	Artículos que deben suministrarse	Cant.	Unidad Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
1	CAMIÓN TIPO CARGA MODELO 2020 o 2021	1	unidad	<p><b>CABINA:</b> Sencilla. Con aire acondicionado</p> <p><b>MOTOR:</b> Diésel</p> <p><b>NIVEL DE EMISIONES:</b> EURO IV</p> <p><b>NUMERO DE CILINDROS:</b> Mínimo 4 máximo 6</p> <p><b>SISTEMA DE INYECCIÓN:</b> Common Rail</p> <p><b>VOLTAJE DEL SISTEMA ELECTRICO:</b> 20 V A 30 V</p> <p><b>CILINDRADA:</b> desde 2.900 cc a 5.200cc</p> <p><b>POTENCIA Máxima del motor (hp/rpm):</b> Desde: 150 / 2500 Hasta: 180/ 2600</p> <p><b>TORQUE MÁXIMO EN EL MOTOR (kgfm/rpm):</b> Desde y 42.73/1600 y 50 / 1300 Hasta 65 / 2100</p> <p><b>DIRECCIÓN:</b> Hidráulica</p> <p><b>CAPACIDAD EJE DELANTERO:</b> 3.000 KG a 4000 KG</p> <p><b>CAPACIDAD EJE TRAS:</b> 5000 KG a 7.000 KG</p> <p><b>PESO BRUTO VEH:</b> 6500 KG a 9.700 KG</p> <p><b>CAPACIDAD DE CARGA:</b> 3.5 a 5 Toneladas</p> <p><b>SISTEMA DE FRENO:</b> aire en campanas delanteras y traseras, en circuitos independientes, freno de seguridad y freno de ahogo o ABS</p> <p><b>ACCESORIOS MÍNIMOS:</b> alarma de reversa, llanta y rin de repuesto y kit herramientas reglamentario.</p> <p><b>Mantenimiento preventivo</b> por los primeros</p>	<p>Debe incluir el valor y tramite final de la Matrícula. Seguro todo riesgo y SOAT.</p> <p>Garantía mínima de 1 año</p>

ÍTEM	Artículos que deben suministrarse	Cant.	Unidad Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
				100.000 km o por el primer año de uso, lo que ocurra primero.	
2	Carrocería	1	Unidad	CARROCERÍA tipo estacas, con varillas y Carpa de acuerdo con las especificaciones del camión	Garantía mínima de 1 año

**PARTE 2: Lugares y distribución de entrega**

El proponente deberá entregar y descargar los bienes objeto de compra en la fecha establecida en los siguientes lugares:

MUNICIPIO	CORREGIMIENTOS/VEREDAS	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN SITIO DE ENTREGA.
SAN JUAN NEPOMUCENO Bolívar	El Guamo	Unidad	1	La entrega se realizará en el Casco Urbano del municipio de San Juan de Nepomuceno, el centro de recibo debe ser concertado con FUNDACIÓN ESPERANZA VIVA FUNEV.

#### SECCIÓN 4: FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA<sup>2</sup>

---

*(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)*

---

[Indíquese: lugar, fecha]

A: [Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer a FUNDACIÓN ESPERENZA VIVA-FUNEV, EL CAMION TIPO CARGA CON CARROCERIA (accesorios, matrícula y seguros) conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha 2 de marzo de 2020, de igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) Toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella, pueda conducir a nuestra descalificación.
- b) No estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU, u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU.
- c) No estamos en situación de bancarota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal, que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento.
- d) No utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté, o haya estado empleada recientemente por la ONU o FUNDACIÓN ESPERENZA VIVA- FUNEV.
- e) Que presentó oferta para los bloques: \_\_\_\_\_, *[indicar claramente el número y nombre del (los) bloque (s) de su interés].*
- f) Que el número total de folios que conforman la propuesta original es de \_\_\_\_\_ *[foliar de manera continua la oferta técnica y financiera, aunque estas se encuentren en sobres separados].*

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas, que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación de FUNDACIÓN ESPERENZA VIVA-FUNEV.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos].*

---

<sup>2</sup> *No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.*

En caso de aceptación de nuestra oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que FUNDACIÓN ESPERENZA VIVA- FUNEV no tiene la obligación de aceptar esta oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será FUNDACIÓN ESPERENZA VIVA- FUNEV responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

*[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieran]*

---

## SECCIÓN 5 – INFORMACIÓN DEL PROPONENTE

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*

laL N°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre del proponente <i>[indíquese el nombre legal del Licitante, si es persona natural o jurídica]</i>		
2. Nit:		
2. Si se trata de un Consorcio, Unión Temporal o Joint Venture, indique el nombre legal de cada una de las partes, Ni. de Nit, indique su porcentaje de participación y adjunte el documento por el cual se constituyó: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes del Joint Venture]</i>		
3. Dirección/Ciudad/País: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
4. Información sobre el representante legal del Licitante o apoderado <i>[debe adjuntar poder debidamente autenticado]</i> Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> No. Identificación <i>[indíquese el número de cedula de ciudadanía o extranjería]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono: <i>[indíquese los números de teléfono y extensión del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
Nombre de otra persona de contacto:		
Teléfono / Extensión:		
Fax y número celular:		
Correo Electrónico:		
<b>LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS</b>		
Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación		
NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	% DE PARTICIPACIÓN
<b>Perfil del proponente, descripción del Licitante como entidad:</b> <i>Proporcionen o anexe una breve descripción del perfil del proponente o de los integrantes en caso de proponentes conjuntos (Consorcio, Unión Temporal, Joint Venture), actividades de negocios autorizadas, misión, visión, política de calidad, el año y el país de constitución, tipos de actividades llevadas a cabo y otra información de la organización.</i>		
<b>Indicadores financieros:</b> <i>Indique la siguiente información contable y proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), con corte al 31 de diciembre de 2019.</i>		
<ul style="list-style-type: none"><li>● ACTIVO CORRIENTE:</li><li>● ACTIVO TOTAL:</li><li>● PASIVO CORRIENTE:</li><li>● PASIVO TOTAL:</li></ul>		

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

---

**SECCIÓN 6 – FORMULARIO DE OFERTA TÉCNICA**

**PARTE 1- EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN**

*En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.*

**1. Experiencia del proponente:** Proporcionen la información de los contratos que acredita como experiencia para cada bloque según lo solicitado en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitación (debe cumplir también con lo indicado en el numeral 25.1 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes).

Objeto del contrato	Nombre del Cliente	Valor del contrato sin IVA	Fecha de inicio	Fecha de Finalización	Alcance de las actividades o de suministro.

**Nota:** La sumatoria de los valores de los contratos validos presentados debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada.

El proponente deberá aportar:

- Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato ó
- Acta de Liquidación y copia del contrato.

**PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

*Describe detalladamente las especificaciones de los bienes a suministrar, diligenciando cada uno de los campos de la tabla que se muestra a continuación.*

El licitante deberá adjuntar las fichas técnicas de cada uno de los bienes ofertados expedidas por el fabricante correspondiente.

Ítem	Descripción/ especificación de bienes ofertados	Cantidad	Fabricante/ Marca/ Referencia	País de origen	Cumple con las especificaciones requeridas SI/NO (Indicar si presenta desviaciones técnicas)
1	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio Indicar las desviaciones presentadas</i>
2	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio Indicar las desviaciones presentadas</i>

**Tiempo entrega Bloque en los sitios indicados en la Sección 3 PARTE 2: Lugares y distribución de entrega (contados en días calendario a partir de la suscripción del contrato):**

Modo de transporte: \_\_\_\_\_  
Transportista preferido, si procede: \_\_\_\_\_

### PARTE 3 - SERVICIOS CONEXOS

*Se solicita a los Licitantes informar sobre los servicios conexos ofrecidos, de acuerdo a la información que se solicita a continuación:*

Servicios posventa exigidos	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Programa de Mantenimientos</b> El oferente deberá detallar los servicios mantenimientos ofrecidos, periodicidad, alcance, condiciones del servicio</li><li>● <b>Capacitación:</b> Jornada de Capacitación para el adecuado manejo y mantenimiento preventivo del camión.</li><li>● <b>Garantías:</b> Sobre piezas o la reposición total del bien. Todos los equipos deben contener, al momento de la entrega, la respectiva garantía por escrito, donde se contemple el tiempo y cubrimiento de esta. Esta garantía debe ser entregada a cada beneficiario.</li></ul> <p><b>Para equipos:</b> El proponente debe presentar garantía técnica debidamente suscrita por el representante legal, donde ampare los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Cumplimiento de las condiciones técnicas de los bienes adquiridos, responsabilizándose de los reclamos por cualquier defecto de calidad.</li><li>b) Que el término de la garantía sea de mínimo doce (12) meses a partir de la entrega de los bienes.</li><li>c) Todos los costos asociados al cubrimiento de la garantía de calidad serán por cuenta y riesgo del oferente, sin que genere costo adicional para la Organización.</li><li>d) El oferente se compromete a reemplazar los productos que presenten deterioro de la calidad u otro tipo de anomalía en un periodo máximo de diez (10) días calendario, contados a partir del requerimiento, el cual se realizará a través de correo electrónico.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Centros Técnicos:</b> Servicio técnico ofrecido en Bolívar, que cuenten con disponibilidad de repuestos</li><li>● Los oferentes interesados deben garantizar, a través de certificados de las empresas fabricantes y/o comercializadoras de los equipos en Colombia, que cuentan con taller autorizado en cualquier parte el departamento de Bolívar preferiblemente en los municipios de intervención, para la validación de garantía de los elementos que suministra.</li></ul>
Mecanismos de garantía de calidad técnica:	Al momento de la entrega deberá(n) incluir el documento de garantía y/o certificado de calidad y/o ficha técnica del fabricante, para el buen manejo y aplicación del producto o bien.



	<i>Incluir detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.</i>
Garantías:	<p>El proponente debe presentar garantía técnica debidamente suscrita por el representante legal, donde ampare los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento de las condiciones técnicas de los servicios adquiridos, responsabilizándose de los reclamos por cualquier defecto de calidad.</li> <li>• Todos los costos asociados al cubrimiento de la garantía de calidad serán por cuenta y riesgo del oferente, sin que genere costo adicional para la Organización.</li> <li>• Garantías Sobre piezas o la reposición total del bien. Todos los equipos deben contener, al momento de la entrega, la respectiva garantía por escrito, donde se contemple el tiempo y cubrimiento de esta. Esta garantía debe ser entregada a cada beneficiario</li> </ul>
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español

Atentamente les saluda, <sup>3</sup>

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: \_\_\_\_\_  
Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_  
Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_  
Información de contacto: \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no estén debidamente firmadas por el representante legal serán rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.

## **SECCIÓN 7 – FORMULARIO DE OFERTA FINANCIERA**

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**