



## REQUEST FOR EXPRESSION OF INTEREST (EOI)

This notice is placed on behalf of UNODC. United Nations Procurement Division (UNPD) cannot provide any warranty, expressed or implied, as to the accuracy, reliability or completeness of contents of furnished information; and is unable to answer any enquiries regarding this EOI. You are therefore requested to direct all your queries to UNODC using the fax number or e-mail address provided below.

**Title of the EOI:**

Contratar los servicios de arrendamiento para bodegaje en la ciudad de Bogotá.

**Date of this EOI:** 7 September 2020

**Closing Date for Receipt of EOI:** 17 September 2020

**EOI Number:** EOIUNODC17721

**Address EOI response by fax or e-mail to the Attention of:**

Unodc Cocol, Unidad De Adquisiciones,  
Att. Ms Ana Cristina Quiroga

**Fax Number:** N/A

**E-mail Address:** ana.quiroga@un.org

**UNSPSC Code:** 80131500,80131501,80131502

### DESCRIPTION OF REQUIREMENTS

1. La Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito en Colombia (UNODC COCOL), solicita la manifestación de interés por parte de proveedores calificados para la contratación de los servicios de arrendamiento para bodegaje en la ciudad de Bogotá.
2. La intención de UNODC COCOL es de designar un (1) contratista después de una licitación, la ontratar los servicios de arrendamiento para bodegaje en la ciudad de Bogotá.
- 3.El alcance del requisito sería el siguiente:
  - 3.1. Contar con el servicio de arrendamiento para bodega en Bogotá que permita el almacenamiento de archivo, muebles y material y archivo inactivo de UNODC para un periodo inicial de 3 años más con la opción a la sola discreción de la UNODC, de ampliar el plazo por 2 periodos adicionales de 12 meses cada uno (3+1+1), contados a partir de la firma del contrato, con una revisión anual del cumplimiento y desempeño de la prestación del servicio.
  - 3.2. El espacio requerido inicialmente para el servicio, es el siguiente:
    - 3.2.1. Servicio de arrendamiento para bodegaje destinada al almacenamiento de documentos, equipos y muebles en un área de aproximadamente 78 a 80 m3.
    - 3.2.2. Servicio de Arrendamiento destinada al resguardo de documentos del archivo inactivo en un área de aproximadamente 60 m3.
    - 3.2.3. La ubicación de estas bodega se requiere en las siguientes zonas de la ciudad de Bogotá: Norte,

Nororiental y Noroccidental.

4. Los proveedores invitados a participar en la licitación podrán enviar una oferta para participar en el requerimiento identificado arriba; sin embargo el proveedor seleccionado deberá cumplir con la totalidad solicitada de los entregables requeridos.

5. El documento de licitación incluirá instrucciones completas para la presentación de su oferta, términos de referencia (TdRs) y todos los documentos técnicos y de otro tipo necesarios para demostrar plenamente el alcance del requisito y la prestación de los servicios que se proporcionarán.

6. Las empresas interesadas en participar en la prestación de los servicios mencionados anteriormente están invitadas a llenar, firmar, y enviar una copia escaneada del "Vendor Reponse Form" (adjunto a pagina 4 de este documento), junto con la siguiente información / documentos:

a. Detalles de la empresa, incluido el nombre y la estructura de la empresa, dirección, persona de contacto, teléfono / fax números y dirección de correo electrónico de contacto (deben ingresarse en el formulario de respuesta del proveedor proporcionado);

b. Un resumen general (máximo 2 páginas) sobre la actividad comercial principal de su empresa en los últimos 5 años, en donde demuestren su experiencia en este tipo de servicios;

7. Tener en cuenta que este documento no es un llamado a la presentación de su oferta. El propósito de este documento es identificar empresas que estarían interesadas en participar en la licitación cuando se emita y si son invitadas a la licitación manejada por parte de UNODC COCOL.

8. La evaluación de las capacidades de las empresas y su idoneidad para llevar a cabo la prestación del servicio requerido después de la presentación de las ofertas en respuesta a la licitación. Durante el proceso de licitación, se solicitará (probablemente) que las empresas que participen en el proceso demuestren sus cumplimiento con los siguientes requisitos (mínimos):

a. Certificado de Registro Único Tributario de la empresa;

b. Aviso de operaciones emitido por el Ministerio de Comercio e Industria de la República de Colombia;

c. La empresa debe tener la experiencia e idoneidad para la realización de estas actividades.

d. La empresa deberá estar familiarizada y asumir todos los gastos y costos relacionados a la invitación a cotizar;

8. UNODC COCOL se reserva el derecho de cambiar o cancelar el requisito en cualquier momento durante el EOI y / o proceso de solicitud. Por lo tanto, enviar una respuesta a este Request for Expression of Interest (REOI) no garantiza automáticamente que su empresa recibirá la invitación para participar en la licitación. La licitación formal y el contrato (si adjudicado) se emitirán de acuerdo con las reglas y regulaciones de la ONU.

#### SPECIFIC REQUIREMENTS / INFORMATION (IF ANY)

#### NOTE

Information on tendering for the UN Procurement System is **available free of charge** at the following address: <https://www.ungm.org/Public/Notice>

Only the United Nations Global Marketplace (UNGM) has been authorised to collect a nominal fee from vendors that wish to receive automatically Procurement Notices or Requests for Expression Of Interest. Vendors interested in this Tender Alert Service are invited to subscribe on <http://www.ungm.org>

***Vendors interested in participating in the planned solicitation process should complete/submit the Vendor Response Form of this EOI either electronically (through the link available on the next page) or send it via fax or e-mail to UNODC (UNODC) before the closing date set forth above.***

# VENDOR RESPONSE FORM

**TO:** Unodc Cocol, Unidad De Adquisiciones, Att. Ms Ana Cristina Quiroga  
**Email:** ana.quiroga@un.org  
**FAX:** N/A  
**FROM:**  
**EOI Number:** EOIUNODC17721  
**SUBJECT:** Contratar los servicios de arrendamiento para bodegaje en la ciudad de Bogotá.

## NOTICE

- Companies can only participate in solicitations of the UN Secretariat after completing their registration (free of charge) at the United Nations Global Marketplace ([www.ungm.org](http://www.ungm.org)).
- As you express interest in the planned solicitation by submitting this response form, please verify that your company is registered under its **full legal** name on the United Nations Global Marketplace ([www.ungm.org](http://www.ungm.org)) and that your application has been submitted to the UN Secretariat.
- We strongly recommend all companies to register at least at **Level 1** under the United Nations Secretariat prior to participating in any solicitations.

**PLEASE NOTE: You can express your interest to this REOI by filling out this form manually or electronically (recommended) at:**

<https://www.un.org/Depts/ptd/node/add/interest-expressed?EOI=EOIUNODC17721>

To be completed by the Vendor (All fields marked with an ‘\*’ are mandatory)

## COMPANY INFORMATION

**UNGM Vendor ID Number\*:**

**Legal Company Name** (Not trade name or DBA name) \*:

**Company Contact \*:**

**Address \*:**

**City \*:**

**State:**

**Postal Code \* :**

**Country \*:**

**Phone Number \*:**

**Fax Number \*:**

**Email Address \*:**

**Company Website:**

We declare that our company fully meets the prerequisites A, B, C, D, E and F, for eligibility to register with the United Nations as outlined in the paragraph 1 of the EOI INSTRUCTIONS page.

Signature : \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Name and Title : \_\_\_\_\_



## EOI INSTRUCTIONS

### 1) Registering as a Vendor with the United Nations

Vendors interested in fulfilling the requirement described above must be registered at the UN Global Marketplace ([www.ungm.org](http://www.ungm.org)) with the UN Secretariat in order to be eligible to participate in any solicitation. Information on the registration process can be found at <https://www.un.org/Depts/ptd/vendors>.

#### **Prerequisites for Eligibility**

In order to be eligible for UN registration, you must declare that:

- A. Your company (as well as any parent, subsidiary or affiliate companies) is not listed in, or associated with a company or individual listed in:
  - I. the Compendium of United Nations Security Council Sanctions Lists (<https://www.un.org/sc/suborg/en/sanctions/un-sc-consolidated-list>), or
  - II. the IIC Oil for Food List website or, if listed on either, this has been disclosed to the United Nations Procurement Division in writing.
- B. Your company (as well as any parent, subsidiary or affiliate companies) is not currently removed or suspended by the United Nations or any other UN organisation (including the World Bank);
- C. Your company (as well as any parent, subsidiary or affiliate companies) is not under formal investigation, nor have been sanctioned within the preceding three (3) years, by any national authority of a United Nations Member State for engaging or having engaged in proscribed practices, including but not limited to: corruption, fraud, coercion, collusion, obstruction, or any other unethical practice;
- D. Your company has not declared bankruptcy, are not involved in bankruptcy or receivership proceedings, and there is no judgment or pending legal action against your company that could impair your company's operations in the foreseeable future;
- E. Your company does not employ, or anticipate employing, any person(s) who is, or has been a UN staff member within the last year, if said UN staff member has or had prior professional dealings with the Vendor in his/her capacity as UN staff member within the last three years of service with the UN (in accordance with UN post-employment restrictions published in ST/SGB/2006/15).
- F. Your company undertakes not to engage in proscribed practices (including but not limited to: corruption, fraud, coercion, collusion, obstruction, or any other unethical practice), with the UN or any other party, and to conduct business in a manner that averts any financial, operational, reputational or other undue risk to the UN.

**For Registered Vendors:** Vendors already registered at the UN Global Marketplace with the UN Secretariat must ensure that the information and documentation (e.g. financial statements, address, contact name, etc.) provided in connection with their registration are up to date in UNGM. Please verify and ensure that your company is registered under its full legal name.

**For Vendors Interested in Registration:** Vendors not yet registered should apply for registration on the United Nations Global Marketplace (<http://www.ungm.org>); information on the registration process can be found at <https://www.un.org/Depts/ptd/vendors>. Vendors must complete the registration process prior to the closing date of the REOI. Vendors who have not completed the UNGM registration process with the UN Secretariat before the closing date of the REOI are not considered eligible to participate in solicitations of the UN Secretariat. We strongly recommend all companies to register at least at Level 1 under the UN Secretariat prior to participating in any solicitations.

**IMPORTANT NOTICE: Any false, incomplete or defective vendor registration may result in the rejection of the application or cancellation of an already existing registration.**

### 2) EOI Process

Vendors interested in participating in the planned solicitation process should forward their expression of interest (EOI) to UNODC (UNODC) by the closing date set forth in this EOI. *Due to the high volume of communications UNODC is not in a position to issue confirmation of receipt of EOIs.*

Please note that no further details of the planned solicitation can be made available to the vendors prior to issuance of the solicitation documents.

This EOI is issued subject to the conditions contained in the EOI introductory page available at <https://www.un.org/Depts/ptd/eoi>.