



Fundación para la Seguridad y Convivencia Ciudadana NIT 900615132-9

INVITACIÓN A LICITAR No. 04 DE 2021

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PICAPASTOS DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO No 302 DE 2020 PROYECTO COL/W40, SUSCRITO ENTRE LA OFICINA DE NACIONES UNIDAS CONTRA LA DROGA Y EL DELITO – UNODC Y FUNSEC

PROYECTO UNODC/COL W40 – “IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE DESARROLLO RURAL, DESARROLLO ALTERNATIVO Y DESARROLLO DEL SISTEMA INTEGRADO DE MONITOREO DE CULTIVOS ILÍCITOS, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE SUSTITUCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS DEL ACUERDO DE PAZ”

**COLOMBIA
DEPARTAMENTO SUCRE, MUNICIPIOS DE MAJAGUAL Y GUARANDA**

**FUNDACIÓN PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA – FUNSEC
AGOSTO DE 2021**



Fundación para la Seguridad y Convivencia Ciudadana NIT 900615132-9

CARTA DE INVITACIÓN

Montería, agosto 24 de 2021

Invitación a participar en la licitación No. 04 de 2021 **“SUMINISTRO DE EQUIPOS PICAPASTOS DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO No 302 DE 2020 PROYECTO COL/W40, SUSCRITO ENTRE LA OFICINA DE NACIONES UNIDAS CONTRA LA DROGA Y EL DELITO – UNODC Y FUNSEC”**

Estimados Comerciantes.

La Fundación para la Seguridad y Convivencia Ciudadana FUNSEC en adelante **“La organización”**, tiene el gusto de invitarles a participar en la presente Invitación a Licitación (laL), para la provisión de los bienes de referencia.

La presente laL está compuesta de las siguientes secciones:

- Sección 1 – Esta Carta de invitación
- Sección 2 – Hoja de Datos
- Sección 3 – Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Carta de Presentación de la Oferta Sección
- 5 – Información del proponente Sección 6 Sección 6 –
- Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas de forma digital por medio de correo electrónico y con arreglo a las indicaciones de la Sección 1 y 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le solicitamos se ponga en comunicación con la persona de contacto, que se indica en la Hoja de Datos adjunta, quien coordina las consultas relativas a esta laL.

La Organización queda a la espera de recibir su oferta, y agradece de antemano por el interés en las oportunidades de adquisición/contratación que ofrece La Organización.

Atentamente les saluda,


KATY SAMIRA GUTIERREZ F.
Representante Legal FUNSEC
Montería, Córdoba



Fundación para la Seguridad y Convivencia Ciudadana NIT 900615132-9

CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Apertura del proceso	Fecha: 24 de agosto de 2021 Página web: www.funsec8.webnode.com.co https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 9:00 am Fecha: 30 de agosto de 2021 A los correos electrónicos: funsect@gmail.com ; unodc-colombiaadquisiciones@un.org ; maria.correa@adr.gov.co ; orlando.dangond@adr.gov.co
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta:	Hora: 11:00 am Fecha: 30 de agosto de 2021 Lugar: Video conferencia – Plataforma electrónica Microsoft Teams Solicitar acceso (enlace del Teams) al correo electrónico: funsect@gmail.com
Fecha límite para la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Hora: 4:00 pm Fecha: 1 de septiembre de 2021 Página web: www.funsec8.webnode.com.co https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Cierre de la laL y presentación de la Oferta	Hora: 10:00 am Fecha: 7 de septiembre de 2021 Lugar: Sede de la Agencia de Desarrollo Rural – ADR Territorial 3 Dirección: Carrera 6 No. 62b-32 Piso 6. Of. 617 – Edificio Sexta Avenida Ciudad de Montería – Córdoba
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 10:30 am Fecha: 7 de septiembre de 2021 Lugar: Sede de la Agencia de Desarrollo Rural – ADR Territorial 3 Dirección: Carrera 6 No. 62b-32 Piso 6. Of. 617 – Edificio Sexta Avenida Ciudad de Montería – Córdoba
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	15 días hábiles posteriores a la adjudicación del proceso
Duración máxima prevista del Contrato	Veinte (20) días
Participantes al proceso	Podrán participar en el presente proceso cualquier firma interesada que suministre los bienes objeto del presente proceso de selección.



Fundación para la Seguridad y Convivencia Ciudadana NIT 900615132-9

SECCIÓN 2 HOJA DE DATOS¹

Los datos que se indican a continuación corresponden a las características específicas del proceso que deben considerarse junto con las disposiciones de la Sección 1 “Instrucciones a los Licitantes” para la confección de la propuesta; así como a los requisitos mínimos generales y específicos que deben acreditar los proponentes para que su propuesta sea admisible y elegible. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
1	Título del proyecto:	PROYECTO UNODC/COL W40 – “IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE DESARROLLO RURAL, DESARROLLO ALTERNATIVO Y DESARROLLO DEL SISTEMA INTEGRADO DE MONITOREO DE CULTIVOS ILÍCITOS, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE SUSTITUCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS DEL ACUERDO DE PAZ”
2	Objeto de la IaL:	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PICAPASTOS DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO No 302 DE 2020 PROYECTO COL/W40, SUSCRITO ENTRE LA OFICINA DE NACIONES UNIDAS CONTRA LA DROGA Y EL DELITO – UNODC Y FUNSEC
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	Español
5	Moneda:	Pesos Colombianos
6	Medio de transmisión de la Información Adicional a la IaL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información:	Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico de: funsect@gmail.com y publicada en el sitio internet: www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html y www.funsec8.webnode.com.co
7	Forma aceptable de presentar la Oferta:	<p>Entrega en mano</p> <p>Original: Uno (1) Copias: Uno (1) Copias Digital (USB): Uno (1).</p> <p>Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 1 y 2.</p> <p>Los sobres deberán estar cerrados e indicar el nombre y la dirección del oferente, también deben contener la información que se especifica y solicita en la IaL, con la indicación clara en cada ejemplar de “Original” y “Copia”.</p> <p>NOTA: si los sobres no están cerrados e identificados de acuerdo con lo indicado, LA</p>

¹ Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará “N/A” en la tercera columna.



Fundación para la Seguridad y Convivencia Ciudadana NIT 900615132-9

		<p>ORGANIZACIÓN, no asumirá ninguna responsabilidad en caso de extravío de información o apertura de los sobres en forma prematura.</p> <p>El(los) sobre(s) deberá(n) estar marcado(s) usando el siguiente rótulo:</p> <hr/> <p>NOMBRE DEL LICITANTE: _____ NIT: _____ DIRECCIÓN: _____ TELEFONO: _____ EMAIL: _____</p> <p>DATOS DE ENVÍO: FUNDACION PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA - FUNSEC DIRECCION DE ENTREGA SEDE DE LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL – ADR CARRERA 6 NO. 62B-32 PISO 6. OF. 617 – EDIFICIO SEXTA AVENIDA, MONTERÍA, CÓRDOBA.</p> <p>CONVOCATORIA: INVITACIÓN A LICITAR No. 04 DE 2021 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PICAPASTOS DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO No 302 DE 2020 PROYECTO COL/W40, SUSCRITO ENTRE LA OFICINA DE NACIONES UNIDAS CONTRA LA DROGA Y EL DELITO – UNODC Y FUNSEC.</p> <p>FOLIOS: _____</p> <p><input type="checkbox"/> ORIGINAL</p> <p><input type="checkbox"/> COPIA (Digital CD o USB)</p>
8	Condiciones de presentación Parciales:	<p>No Permitidas</p> <p>Ver numeral 13 Ofertas Parciales de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes:</p>
9	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales:	<p>No serán tenidas en cuenta.</p> <p>Ver numeral 14 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes.</p>
10	Método de evaluación utilizado en la selección de la oferta más aceptable:	<p>El método de evaluación será: CUMPLE/NO CUMPLE</p>
11	Criterio de adjudicación:	<p>Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada técnicamente que haya cumplido con la totalidad de requisitos mínimos establecidos y presentado la totalidad de documentos requeridos.</p>
12	La Organización adjudicará el Contrato a:	<p>Un solo licitante, en función de los siguientes factores:</p> <p>Se realizarán adjudicación TOTAL a la oferta que haya cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados, que haya ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumpla sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitación</p>



Fundación para la Seguridad y Convivencia Ciudadana NIT 900615132-9

		habiendo, además, determinado que dicho Oferente está calificado para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.				
13	Garantía de Oferta:	<p>X Obligatoria: Monto: 10% del valor de la oferta (incluidos impuestos)</p> <p>X Validez de la Garantía de Oferta: cuatro (4) meses a partir del último día del plazo de presentación de la Oferta. La garantía será válida siempre y cuando este suscrita y firmada por el tomador e incluya el recibo de pago o certificación de pago expedida directamente por la aseguradora.</p> <p>Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas. Ver numeral 23 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes</p>				
14	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación:	Cuatro (4) meses				
15	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes:	<p>La ausencia del documento o la falta de firma por parte del Representante legal o apoderado de los siguientes documentos no será subsanable. El contenido de los documentos será subsanable de acuerdo con las reglas de subsanación del numeral 28 "Aclaraciones a las ofertas" de la Sección 1 Instrucciones a los Licitantes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sección 4 – Carta de Presentación de la Oferta. - Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica. - Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera. - Garantía de Oferta. La ausencia de la Garantía de seriedad de la oferta y/o no pago de la misma no será subsanable (se deberá presentar mínimo uno de los dos documentos, la garantía de la oferta o el recibo de pago). 				
16	Requisitos mínimos:	<p>Para que la propuesta sea admisible y elegible deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos mínimos:</p> <p><u>Experiencia del proponente</u></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Experiencia específica en la(s) siguiente(s) área(s)</th> <th style="width: 50%;">cumplimiento de la Experiencia de la firma se verificará a través de:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Contratos con objetos o alcance similar al suministro de alimento concentrado e insumos relacionado a la presente laL</td> <td>Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta que, sumados los valores de los contratos presentados, sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.</td> </tr> </tbody> </table> <p>El proponente deberá aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato ó - Acta de Liquidación y copia del contrato. <p><u>Ver numeral 25.1 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes</u></p>	Experiencia específica en la(s) siguiente(s) área(s)	cumplimiento de la Experiencia de la firma se verificará a través de:	Contratos con objetos o alcance similar al suministro de alimento concentrado e insumos relacionado a la presente laL	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta que, sumados los valores de los contratos presentados, sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.
Experiencia específica en la(s) siguiente(s) área(s)	cumplimiento de la Experiencia de la firma se verificará a través de:					
Contratos con objetos o alcance similar al suministro de alimento concentrado e insumos relacionado a la presente laL	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta que, sumados los valores de los contratos presentados, sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.					
17	Documentos para establecer la Capacidad Jurídica del Licitante (Subsanables):	<p>Documentos subsanables:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Certificado de existencia y representación legal que tenga objeto relacionado con la actividad a contratar. (Subsanable) -Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de 				



Fundación para la Seguridad y Convivencia Ciudadana NIT 900615132-9

		<p>la empresa licitante. (Subsanable).</p> <p>-Si el representante legal no cuenta con facultades para presentar oferta y suscribir contrato deberá adjuntar acta de autorización, suscrita por la junta directiva, previa al cierre del proceso, ampliando las facultades del Representante Legal. (Subsanable)</p> <p>-Si la oferta es presentada por un Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o Asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previa al cierre de la IAL. (Subsanable)</p> <p>-Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o Asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable)</p> <p>- Registro Único Tributario RUT Actualizado a 2020 (Subsanable)</p> <p>-Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales suscrita por el revisor fiscal o representante legal en caso de no estar obligado a tener revisor fiscal (Subsanable).</p> <p>- Estados financieros auditados con corte al 31 de diciembre de 2020 de acuerdo con la normatividad vigente en normas NIFF: (Subsanable).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estado de Situación Financiera (Balance General). - Estado de Resultados (Pérdidas y Ganancias). - Notas a los estados financieros. - Certificación actualizada de vigencia de matrícula del Contador, expedida por la Junta Central de Contadores y su documento de identificación (Subsanable). <p>Sección 5 – Información del proponente (Subsanable).</p>
18	Medidas previas a la adjudicación. La organización se reserva el derecho previo a la adjudicación de verificar los siguientes aspectos, el incumplimiento de alguno de ellos podrá dar lugar al rechazo de la propuesta:	<ul style="list-style-type: none"> - Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados. - Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la laL y criterios de evaluación, sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación. - Investigación y verificación de referencias, ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo. - Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores, sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados. - Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante. - Pruebas y toma de muestras de productos terminados similares a los requisitos de La Organización, cuando estén disponibles.
19	Garantía de Ejecución:	<p>Obligatoria</p> <ul style="list-style-type: none"> - De Buen manejo del anticipo: por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más si se pacta anticipo -De Cumplimiento: por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y cuatro (4) meses más. - De calidad y correcto funcionamiento del bien: el 20% del valor de los bienes adquiridos, con una vigencia igual a la del contrato y un (1) año más.
20	Pago por adelantado a la firma del contrato:	Permitido hasta un máximo de 40% del contrato
21	Condiciones para el inicio del contrato:	<ul style="list-style-type: none"> - Recibo y aprobación de las pólizas requeridas en la presente laL con su respectivo soporte de pago.



Fundación para la Seguridad y Convivencia Ciudadana NIT 900615132-9

		- Firma del contrato.
22	Indemnización convencionalmente: fijada	Se impondrán como sigue: Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5% No. máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.
23	Otras informaciones relativas a la laL:	Los precios de transporte, cargue, descargue, así como permisos, registros y certificaciones deben estar incluidos en el valor de la cotización presentada. El proveedor garantiza la óptima calidad y el buen estado de los bienes y materiales ofertados. En ese sentido, el proveedor garantizará el remplazo de la totalidad de los bienes y materiales dañados o que no cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad en el menor tiempo posible y el oferente correrá con los gastos que ello genere. El oferente no podrá hacer ofertas parciales del bloque. Es decir, deberá ofrecer TODOS los ítems que conforman un mismo bloque, y en consecuencia el precio total será el valor de todos los ítems definidos para el bloque, el IVA debe ser discriminando para cada ítem (en los casos que éste aplique).



Fundación para la Seguridad y Convivencia Ciudadana NIT 900615132-9

SECCIÓN 3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PARTE 1: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en USB, las fichas técnicas del fabricante o productor, con la respectiva fotografía, de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el USB deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

SUMINISTRO DE EQUIPOS PICAPASTOS

ÍTEM	Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
1	EQUIPO PICAPASTOS	159	UNIDAD	Especificaciones: motor eléctrico 1,5 HP incluido (110 V – 60 Hz, succión del forraje por el rotor, tamices galvanizados, 2 martillos fijos, transmisión directa, salida por el fondo, rendimiento mínimo de 670 kilos de pasto por hora.	Suministro

PARTE 2: Lugares y distribución de entrega de los bloques:

El proponente deberá entregar y descargar los bienes objeto de compra en la fecha establecida en los siguientes lugares:

SUMINISTRO DE EQUIPOS PICAPASTOS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA	Equipos Pica pastos
SUCRE	MAJAGUAL	Cabecera	104
	GUARANDA	Cabecera	55
TOTALES			159



Fundación para la Seguridad y Convivencia Ciudadana NIT 900615132-9

PARTE 3: Tiempo de Entrega

El proponente deberá entregar y descargar los bienes objeto en un plazo **no mayor a 20 días** contados a partir de la suscripción del contrato.

PARTE 4: Requisitos de entrega y verificación

- El supervisor del (los) contrato(s) verificará el cumplimiento de la calidad de los bienes.
- El proponente seleccionado garantiza la óptima calidad y el buen estado de los bienes ofertados. En este sentido, el proponente seleccionado realizará el remplazo de la totalidad de los materiales, insumos y equipos dañados o que no cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad en el menor tiempo posible, asumiendo los gastos que ello genere.
- Al proponente seleccionado facilitará las intervenciones de la ORGANIZACIÓN mediante una revisión aleatoria de la entrega. Se verificará todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por ORGANIZACIÓN.



Fundación para la Seguridad y Convivencia Ciudadana NIT 900615132-9

SECCIÓN 4: FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA²

(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)

[Indíquese: lugar, fecha]

A: [Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer a la FUNDACION PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA - FUNSEC, los bienes y servicios conexos, [indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la laL] conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha [especificúese], de igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) Toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella, pueda conducir a nuestra descalificación.
- b) No estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU, u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU.
- c) No estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal, que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento.
- d) No utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté, o haya estado empleada recientemente por la ONU o la FUNDACION PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA - FUNSEC.
- e) Que presentó oferta para los bloques (en caso de que se permita la presentación de ofertas parciales por bloques): _____, [indicar claramente el número y nombre del (los) bloque (s) de su interés].
- f) Que el número total de folios que conforman la propuesta original es de _____ [foliar de manera continua la oferta técnica y financiera, aunque estas se encuentren en sobres separados].

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas, que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta laL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación de la FUNDACION PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA - FUNSEC.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante [periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos].

En caso de aceptación de nuestra oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que la FUNDACION PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA - FUNSEC no tiene la obligación de aceptar esta oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será la FUNDACION PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA - FUNSEC responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

² No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.



Fundación para la Seguridad y Convivencia Ciudadana NIT 900615132-9

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____
Nombre y cargo del firmante: _____
Nombre de la empresa: _____
Información de contacto: _____

[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]



Fundación para la Seguridad y Convivencia Ciudadana NIT 900615132-9

SECCIÓN 5 – INFORMACIÓN DEL PROPONENTE

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*

laL N°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre del proponente <i>[indíquese el nombre legal del Licitante, si es persona natural o jurídica]</i>												
2. Nit:												
3. Si se trata de un Consorcio, Unión Temporal o Joint Venture, indique el nombre legal de cada una de las partes, Ni. de Nit, indique su porcentaje de participación y adjunte el documento por el cual se constituyó: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes del Joint Venture]</i>												
4. Dirección/Ciudad/País: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>												
5. Información sobre el representante legal del Licitante o apoderado <i>[debe adjuntar poder debidamente autenticado]</i> Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> No. Identificación <i>[indíquese el nuero de cedula de ciudadanía o extranjería]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono: <i>[indíquese los números de teléfono y extensión del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>												
Nombre de otra persona de contacto:												
Teléfono / Extensión:												
Fax y número celular:												
Correo Electrónico:												
LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS												
Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación												
<table border="1"><thead><tr><th>NOMBRE</th><th>IDENTIFICACIÓN</th><th>% DE PARTICIPACIÓN</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	% DE PARTICIPACIÓN									
NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	% DE PARTICIPACIÓN										
<u>Perfil del proponente, descripción del Licitante como entidad:</u> <i>Proporcionen o anexe una breve descripción del perfil del proponente o de los integrantes en caso de proponentes conjuntos (Consorcio, Unión Temporal, Joint Venture), actividades de negocios autorizadas, misión, visión, política de calidad, el año y el país de constitución, tipos de actividades llevadas a cabo y otra información de la organización.</i>												
<u>Indicadores financieros:</u> <i>Indique la siguiente información contable y proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), con corte al 31 de diciembre de 2020.</i>												



Fundación para la Seguridad y Convivencia Ciudadana NIT 900615132-9

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">● ACTIVO CORRIENTE:● ACTIVO TOTAL:● PASIVO CORRIENTE:● PASIVO TOTAL: |
|---|

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____



Fundación para la Seguridad y Convivencia Ciudadana NIT 900615132-9

SECCIÓN 6 – FORMULARIO DE OFERTA TÉCNICA

PARTE 1- EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN

En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.

1. Experiencia del proponente: Proporcionen la información de los contratos que acredita como experiencia para cada bloque según lo solicitado en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitación (debe cumplir también con lo indicado en el numeral 25.1 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes).

SUMINISTRO DE EQUIPOS PICAPASTOS

Objeto del contrato	Nombre del Cliente	Valor del contrato sin IVA	Fecha de inicio	Fecha de Finalización	Alcance de las actividades o de suministro.

Nota: En caso de presentar oferta para varios bloques, la sumatoria de los valores de los contratos validos presentados debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada.

El proponente deberá aportar:

- Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato ó
- Acta de Liquidación y copia del contrato.



Fundación para la Seguridad y Convivencia Ciudadana NIT 900615132-9

PARTE 2. AMBITO DEL SUMINISTRO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS

Describe detalladamente las especificaciones de los bienes a suministrar, diligenciando cada uno de los campos de la tabla que se muestra a continuación.

El licitante deberá adjuntar las fichas técnicas de cada uno de los bienes ofertados expedidas por el fabricante correspondiente

SUMINISTRO DE EQUIPOS PICAPASTOS

Nº ítem	Descripción/especificación de bienes ofertados	Cantidad	Fabricante/Marca	País de origen	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta)
1					

Tiempo entrega en los sitios indicados en la Sección 3 PARTE 2: Lugares y distribución de entrega (contados en días calendario a partir de la suscripción del contrato): _____

Modo de transporte: _____

Transportista preferido, si procede: _____

PARTE 3 - SERVICIOS CONEXOS

Se solicita a los Licitantes informar sobre los servicios conexos ofrecidos, de acuerdo a la información que se solicita a continuación:

Servicios posventa exigidos	<ul style="list-style-type: none">● Programa de Mantenimientos El oferente deberá detallar los servicios mantenimientos ofrecidos, periodicidad, alcance, condiciones del servicio● Capacitación: El Proponente al momento de la entrega deberá brindar mínimo una jornada de Capacitación para el adecuado manejo y mantenimiento preventivo de los equipos.● Garantías: Sobre piezas o la reposición total del bien. Todos los equipos deben contener, al momento de la entrega, la respectiva garantía por escrito, donde se contemple el tiempo y cubrimiento de esta. Esta garantía debe ser entregada a cada beneficiario. <p>El proponente debe presentar garantía técnica debidamente suscrita por el representante legal, donde ampare los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none">a) Cumplimiento de las condiciones técnicas de los bienes adquiridos, responsabilizándose de los reclamos por cualquier defecto de calidad.b) Que el término de la garantía sea de mínimo doce (12) meses a partir de la entrega de los bienes.c) Todos los costos asociados al cubrimiento de la garantía de calidad serán por cuenta y riesgo del oferente, sin que genere costo adicional para la Organización.d) El oferente se compromete a reemplazar los productos que presenten deterioro de la calidad u otro tipo de anomalía en un periodo máximo de diez (10) días calendario, contados a partir del requerimiento, el cual se realizará a través de correo electrónico. <ul style="list-style-type: none">● Centros Técnicos: Servicio técnico ofrecido en el Departamento de Sucre, que cuenten con disponibilidad de repuestos● Los oferentes interesados deben garantizar, a través de certificados de las empresas fabricantes y/o comercializadoras de los equipos en Colombia, que cuentan con taller autorizado en cualquier parte del departamento de Sucre preferiblemente en los municipios de intervención (Guaranda o Majagual), para la validación de garantía de los elementos que suministra.
Mecanismos de garantía de calidad técnica:	Al momento de la entrega deberá(n) incluir el documento de garantía y/o certificado de calidad y/o ficha técnica del fabricante, para el buen manejo y aplicación del producto o bien.



Fundación para la Seguridad y Convivencia Ciudadana NIT 900615132-9

Garantías:	El proponente debe presentar garantía técnica debidamente suscrita por el representante legal, donde ampare los siguientes requisitos: <ul style="list-style-type: none">● Cumplimiento de las condiciones técnicas de los servicios adquiridos, responsabilizándose de los reclamos por cualquier defecto de calidad.● Todos los costos asociados al cubrimiento de la garantía de calidad serán por cuenta y riesgo del oferente, sin que genere costo adicional para la Organización.● Garantías Sobre piezas o la reposición total del bien. Todos los equipos deben contener, al momento de la entrega, la respectiva garantía por escrito, donde se contemple el tiempo y cubrimiento de esta. Esta garantía debe ser entregada a cada beneficiario
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado **[firma completa e iniciales]**: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____



Fundación para la Seguridad y Convivencia Ciudadana NIT 900615132-9

SECCIÓN 7 – FORMULARIO DE OFERTA FINANCIERA

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE y presentarlo debidamente firmado por el representante legal del proponente o apoderado.

Versión 5	15 de julio de 2019
-----------	---------------------