**Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas**

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

**BLOQUE No. 1 –** **BÁSCULA ENSACADORA DE ARROZ BLANCO EN BULTOS DE HASTA 50 KG; INCLUYE LOS ACCESORIOS, EQUIPOS Y ELEMENTOS REQUERIDOS PARA SU FUNCIONAMIENTO.**

| **Item** | **Artículos que deben suministrarse** | **Cantidad** | **Unidad de Medida** | **Descripción/especificaciones de los bienes** | **Otras informaciones** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Suministro, instalación y puesta en funcionamiento de bascula ensacadora de arroz blanco en bultos de hasta 50 kg; incluye los accesorios, equipos y elementos requeridos para su funcionamiento | 1 | Unidad | La bascula ensacadora para arroz blanco en bultos de hasta 50 kg, producto del proceso agroindustrial requerida por ASOZULIA debe tener sus partes, equipos, software (si aplica), controles, controladores de peso, accesorios de conectividad tipo RS-232, puertos de entrada USB y tipo ETHERNET, sensores, bandas transportadoras, elevadores (si los requiere), tolva pulmón, debe incluir cosedora fischbein, debe incluir el pedestal para la cosedora y los todos los accesorios para su funcionamiento, etc. El proveedor debe entregar este equipo en funcionamiento, debe incluir en su oferta los costos de transporte, instalación, certificación ONAC y puesta en funcionamiento del equipo en mención. El proceso de producción de arroz blanco de acuerdo a la capacidad de los equipos de trilla será de 5 ton/hora, por lo tanto, esta bascula ensacadora debe tener en cuenta esa capacidad para ensacar esa cantidad de arroz blanco en bultos de hasta 50 kg. La disponibilidad de energía eléctrica en la bodega de trilla que es el lugar donde se instalará esta báscula ensacadora es de 440 voltios, es de precisar que en esta bodega también se tiene disponibilidad de energía a 220 v. La altura desde donde se toma el arroz blanco a ensacar es de aproximadamente 7,50 m |  |

**BLOQUE No. 2 – DOS (2) BASCULAS DE PASO; UNA CON CAPACIDAD HASTA DE 20 TN/HORA Y OTRA DE 80TN/HORA.**

| **Item** | **Artículos que deben suministrarse** | **Cantidad** | **Unidad de Medida** | **Descripción/especificaciones de los bienes** | **Otras informaciones** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | BASCULA DE PASO CON CAPACIDAD HASTA 20 TN x HORA | 1 | Unidad | **Tolva de alimentación:** una tolva de alimentación del sistema con capacidad máxima de 200 kg con campana de protección, compuesta de inspección y flanje de entrada superior.  **Tolva pesadora:** una tolva – bascula con capacidad máxima para 100 kg, va soportada sobre celdas de carga, cuenta con compuerta radial superior para la dosificación del producto y compuerta radial en la boca de descargue con accionamientos neumáticos.  **Celdas de carga:** cuatro celdas de carga tipo SHEAR BEAM de 100 kg c/u de máxima capacidad IP67. Ambientalmente protegidas.  **Tarjeta de Unión:** una tarjeta de unión de celdas, con caja de protección de acero inoxidable para ajuste de señal y acople de celdas en el indicador de peso.  **Control Neumático:** (incluye electro válvulas, cilindros, racores, regulador de caudal, unidad de mantenimiento y accesorios). Un punto neumático va en la boca de dosificación del sistema de bascula de paso, el otro punto neumático va instalado en la boca de descargue de la tolva báscula. Los otros dos puntos neumáticos van en la salida de la tolva de alimentación.  **Indicador digital de peso:** un indicador digital de peso con caja de acero inoxidable, display LCD, con programa para sistema de bascula de paso, acumulado de producto, contador de baches realizados, cálculo de rendimiento del proceso, trasmisión de reportes por cada bache realizado o total acumulados con hora y fecha del evento, herramientas para borrar, seleccionar e imprimir reportes mediante teclas rápidas asociadas por funciones en el Display. Manejo de 8 entradas – salidas opto -acopladas para control de compuerta de alimentación, compuerta de descargue y pilotos de estado del proceso.  **Gabinete de Control:** un gabinete de control, consistente en un armario metálico con pintura electrostática con módulo de control de entradas y salidas digitales opto – acopladas para manejo de cargas a 110 VAC Max. 6Amp. Borneras de conexión para indicador de peso, alimentación de actuadores del sistema, pilotos del estado del proceso.  **Tolva de descargue:** una tolva con capacidad máxima 500 kg con un punto neumático en la boca de descargue.  **Estructura de soporte**: se debe incluir la estructura para soportar todo el sistema, (tolva de alimentación, tolva báscula). | ***El proveedor debe entregar este equipo en funcionamiento, debe incluir en su oferta los costos de transporte, instalación, certificación ONAC y puesta en funcionamiento del equipo en mención.*** |
| 2 | BASCULA DE PASO HASTA 80 TN x HORA | 1 | Unidad | Tolva de alimentación: una tolva de alimentación del sistema con capacidad máxima de 750 kg con campana de protección, compuesta de inspección y flanje de entrada superior.  Tolva pesadora: una tolva – bascula con capacidad máxima para 500 kg, va soportada sobre celdas de carga, cuenta con compuerta radial superior para la dosificación del producto y compuerta radial en la boca de descargue con accionamientos neumáticos.  Celdas de carga: cuatro celdas de carga tipo SHEAR BEAM de 1000 lb c/u de máxima capacidad IP67. Ambientalmente protegidas.  Tarjeta de Unión: una tarjeta de unión de celdas, con caja de protección de acero inoxidable para ajuste de señal y acople de celdas en el indicador de peso.  Control Neumático: (incluye electro válvulas, cilindros, racores, regulador de caudal, unidad de mantenimiento y accesorios). Un punto neumático va en la boca de dosificación del sistema de bascula de paso, el otro punto neumático va instalado en la boca de descargue de la tolva báscula. Los otros dos puntos neumáticos van en la salida de la tolva de alimentación.  **Indicador digital de peso:** un indicador digital de peso con caja de acero inoxidable, display LCD, con programa para sistema de bascula de paso, acumulado de producto, contador de baches realizados, cálculo de rendimiento del proceso, transmisión de reportes por cada bache realizado o total acumulados con hora y fecha del evento, herramientas para borrar, seleccionar e imprimir reportes mediante teclas rápidas asociadas por funciones en el Display. Manejo de 8 entradas – salidas opto -acopladas para control de compuerta de alimentación, compuerta de descargue y pilotos de estado del proceso.  **Gabinete de Control:** un gabinete de control, consistente en un armario metálico con pintura electrostática con módulo de control de entradas y salidas digitales opto – acopladas para manejo de cargas a 110 VAC Max. 6Amp. Borneras de conexión para indicador de peso, alimentación de actuadores del sistema, pilotos del estado del proceso.  **Tolva de descargue:** una tolva con capacidad máxima 500 kg con un punto neumático en la boca de descargue.  **Estructura de soporte**: se debe incluir la estructura para soportar todo el sistema, (tolva de alimentación, tolva báscula). | ***El proveedor debe entregar este equipo en funcionamiento, debe incluir en su oferta los costos de transporte, instalación, certificación ONAC y puesta en funcionamiento del equipo en mención.*** |

**BLOQUE No. 3 – Suministro de un montacargas eléctrico contrabalanceado de 4 llantas**

| **Item** | **Artículos que deben suministrarse** | **Cantidad** | **Unidad de Medida** | **Descripción/especificaciones de los bienes** | **Otras informaciones** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | SUMINISTRO DE UN MONTACARGAS ELECTRICO CONTRABALANCEADO DE 4 LLANTAS. | 1 | Unidad | Montacargas eléctrico contrabalanceado de 4 llantas. Con capacidad de carga nominal de 2 toneladas; carga a la máxima altura de 1,85 toneladas; con una batería de 48v – 690 AH; debe incluir un cargador de 48v (con cable de carga); el largo de la horquilla debe ser mínimo de 1.200 mm; la altura final de la horquilla debe ser como mínimo 4 m.  Debe estar equipado con:  - Dos baterías independientes para su funcionamiento.  - Accesorio para retirar la batería.  -Un mástil con cilindros de inclinación anclados en la parte superior, sin mantenimiento.  -Control y limitación electrónico del Angulo de inclinación; amortiguación controlada electrónicamente en posiciones finales hacia adelante y hacia atrás sin topes mecánicos.  -Mástil y eje motriz ensamblados como una unidad, anclaje elástico para suprimir ruido y vibraciones; eje compacto aislado del chasis mediante anclajes elásticos; mástil ensamblado con la unidad de tracción, facilitando la dispersión de fuerzas desde el mástil a través del eje hasta las ruedas.  -Tecnología de corriente alterna (AC).  -Fácil acceso a la cabina de operación, amplio espacio para los pies del operador.  -Asiento con suspensión y ajustes hidráulicos adaptables a la estatura de cualquier operador.  -Sistema de mando de doble pedal que permite invertir el sentido de la marcha de forma suave, rápida y precisa. Con pedal control para frenado de emergencia; no requiere palanca de marcha.  -Frenado automático al soltar los pedales de marcha.  -Cilindros de inclinación en el tejadillo de la cabina para mayor capacidad residual del equipo.  -Velocidad configurable hasta 20 km, según requerimiento.  -Freno automático de estacionamiento.  -Dispositivo de reducción de velocidad de marcha de forma proporcional al ángulo de giro, bloqueo eléctrico diferencial.  -Control redundante de las órdenes electrónicas.  -Display antideslumbrante con pilotos de control para las funciones mas importantes (carga de batería, tiempo de marcha restante, programa de conducción, modo ahorro de energía, consumo de energía, etc.) situado en la parte superior en el campo de visión del operario.  -Parilla protectora de carga.  -Mando a través de joystick.  -Pito.  Swich de emergencia de apagado inmediato.  -Cuarta vía hidráulico-incluida, esta puede ser utilizada para la instalación de aditamentos.  -Desplazador lateral de carga SIDES-HIFT.  -Horquillas de mínimo 1.200 mm de largo.  -Acceso a la maquina a través de llave.  -Vidrio de seguridad en el techo de la cabina.  -Enganche de remolque con perno.  -Manejo a través de múltiples palancas, 3 vías hidráulicas.  -Espejo panorámico.  -Espejos retrovisores de derecha y de izquierda.  -Kit de luces: 2 delanteras tipo LED; 1 luz trasera tipo LED; luz destellante intermitente para techo.  -Alarma de reversa.  -Bandeja porta objetos y porta bebidas.  -Cinturón de seguridad.  -Ruedas super elásticas o semisólidas. | La oferta económica debe incluir todos los costos, fabricación, transporte, instalación y puesta en correcto funcionamiento |

**Sección 3b: Lugares y distribución de entrega de los bloques**

**Todos los ítems deben ser entregados en el mismo lugar y condiciones que se describe**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPARTAMENTO** | **MUNICIPIO: CUCUTA** | **DIRECCIÓN DE ENTREGA** | **ITEM** |
| **CANTIDAD** |
| Norte de Santander | 1 | Molino, planta de recibo, secado, almacenamiento y empacado de arroz de asozulia en la vereda la Floresta Municipio de San Jose de Cúcuta de Norte de Santander. | Báscula ensacadora de arroz blanco en bultos de hasta 50 kg; incluye los accesorios, equipos y elementos requeridos para su funcionamiento |
| 1 | Báscula de paso con capacidad hasta 20 tn x hora |
| 1 | Bascula de paso de hasta 80 tn x hora |
| 1 | Montacargas eléctrico contrabalanceado de 4 llantas |

**Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta[[1]](#footnote-1)**

***(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)***

[Indíquese: *lugar, fecha*]

A: [Indíquese*: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]*

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN los bienes y servicios conexos *[indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la IaL]* conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha *[especifíquese]* De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y financiera.

Por la presente declaramos que:

1. toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
2. no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
3. no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
4. no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos].*

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa:

Información de contacto:

*[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]*

**Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad**

**y las calificaciones del Licitante**

Formulario de informaciones del Licitante[[2]](#footnote-2)

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta*]

IaL n°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_ páginas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Nombre legal del Licitante *[indíquese el nombre legal del Licitante]* | | |
| 2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: *[indíquese el nombre legal de cada una de las partes deJoint Venture)]* | | |
| 3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: *[indíquese el país de registro actual o previsto]* | | |
| 4. Año de registro en dicho lugar: *[indíquese el año de registro del Licitante]* | | |
| 5. Países donde opera | 6. N° de empleados en cada país | 7. Años de operación en cada país |
| 8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: *[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]* | | |
| 9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años | | |
| 10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay) | | |
| 11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos. | | |
| 12. Información sobre el representante autorizado del Licitante  Nombre: *[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]*  Dirección: *[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]*  Teléfono/Fax: *[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]*  Dirección de correo electrónico: *[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]* | | |
| 1. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No) | | |
| 14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:   * Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos * Si se trata de un Joint Venture/Consorcio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay * Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil. | | |

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa:

Información de contacto:

Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)**[[3]](#footnote-3)**

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta*]

IaL n°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_ páginas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Nombre legal del Licitante *[indíquese el nombre legal del Licitante]* | | |
| 2. Nombre legal del asociado al JV: *[indíquese el nombre legal de asociado]* | | |
| 3. País de registro de laJV: *[indíquese el país de registro de la empresa mixta]* | | |
| 4. Año de registro: *[indíquese el año de registro del asociado]* | | |
| 5. Países donde opera | 6. N° de empleados en cada país | 7. Años de operación en cada país |
| 8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: *[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]* | | |
| 9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años | | |
| 10. Última calificación crediticia (si la hay) | | |
| 11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos. | | |
| 12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV  Nombre: *[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]*  Dirección: *[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]*  Teléfono/Fax: *[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]*  Dirección de correo electrónico: *[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]* | | |
| 14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: *[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]*   * Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos * Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra. * Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial. | | |

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa:

Información de contacto:

**Sección 6: Formulario de Oferta Técnica[[4]](#footnote-4)**

|  |
| --- |
| ***INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la empresa u organización licitantes:** |  |
| **País de registro:** |  |
| **Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:** |  |
| **Dirección:** |  |
| **Teléfono / Fax:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |

|  |
| --- |
| **PARTE 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION** |
| *En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.*   * 1. Breve descripción del Licitante como entidad: Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.   2. Indicadores financieros: Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar.Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.   3. Trayectoria y experiencias: Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitacion a Licitar.      |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nombre del proyecto** | **Cliente** | **Valor del contrato** | **Periodo de actividad** | **Tipos de actividades realizadas** | **Situación o fecha de terminación** | **Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)** | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS** |
| *En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detalla de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.*  2.1 Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.  **BLOQUE No. 1 -**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº de artículo** | **Descripción/especificación de bienes** | **Fuente/fabricante** | **País de origen** | **Cantidad** | **Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto** | |  |  |  |  |  |  |   **BLOQUE No. 2 -**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº de artículo** | **Descripción/especificación de bienes** | **Fuente/fabricante** | **País de origen** | **Cantidad** | **Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto** | |  |  |  |  |  |  |   **BLOQUE No. 3 -**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº de artículo** | **Descripción/especificación de bienes** | **Fuente/fabricante** | **País de origen** | **Cantidad** | **Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto** | |  |  |  |  |  |  |   Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.  Nota: Importante adjuntar las fichas tecnicas de los equipos o materiales cotizados según sea el caso.  2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.  2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.  2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.  2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.  2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.  2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.  2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.  2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.  2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTE 3 - SERVICIOS CONEXOS**  Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos | |
| Dirección exacta del lugar de entrega o instalación | **Indicar** |
| Modo de transporte preferido | **No aplica** |
| Transportista preferido, si procede | **No aplica** |
| Fecha de entrega | **Indicar** |
| Inspección a la entrega | **Indicar** |
| Requisitos de instalación | **Indicar** |
| Requisitos de verificación | El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de la UNODC y la ADR mediante una **revisión aleatoria** de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado. |
| Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento | **Indicar** |
| Encargos | **No aplica** |
| Requisitos de soporte técnicos | Al proponente seleccionado se le solicita anexar fichas técnicas, expedidas por el fabricante de los bienes |
| Servicios posventa exigidos | * Capacitación: para los equipos que aplican. * Garantias: Sobre piezas o la reposición total del bien. Cada participante debe recibir la garantía de los equipos o productos por escrito, donde se contemple el tiempo de cubrimiento y que cubre dicha garantía. * Centros técnicos: En el Dpto de norte de santander o granatizar que se preste el servicio en caso tal que se necesite dentro de los cinco 1eros dias que se solicite. |
| Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma: | Español |

|  |
| --- |
| **PARTE 4 - LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS** |
| Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **IDENTIFICACIÓN** | **% DE PARTICIPACIÓN** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Atentamente les saluda, [[5]](#footnote-5)

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa:

Información de contacto:

**Sección 7: Formulario de Oferta Financiera[[6]](#footnote-6)**

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.  
  
La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Bienes e insumos agropecuarios** | **Unidad (mínima por producto)** | **Cantidad** | **Marca del Articulo** | **Valor unidad antes de IVA** | **IVA %** | **Valor unidad IVA incluido** | **Valor Total IVA incluido** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. *No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no esten debidamenta firmadas por el representante legal serán ser rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no esten debidamenta firmadas por el representante legal serán ser rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.* [↑](#footnote-ref-6)