

INVITACIÓN A LICITAR No. 001 DE 2021

OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN: ADQUIRIR MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA BENEFICIO DE CAFÉ Y MATERIALES DE FERRETERÍA DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 350 DE 2021, SUSCRITO ENTRE LA OFICINA DE LAS NACIONES UNIDAS CONTRA LA DROGA Y EL DELITO- UNODC Y LA ASOCIACIÓN CAMPESINA DE INZÁ TIERRADENTRO - ACIT

**PROYECTO COL /K53 MA 350 DE 2021
“APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”**

**COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA, MUNICIPIO DE INZÁ**

ASOCIACIÓN CAMPESINA DE INZÁ TIERRADENTRO - ACIT

DICIEMBRE DE 2021

CARTA DE INVITACIÓN

Inzá, diciembre de 2021

Invitación a participar en la licitación No. 001 de 2021: OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN: ADQUIRIR MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA BENEFICIO DE CAFÉ Y MATERIALES DE FERRETERÍA DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 350 DE 2021, SUSCRITO ENTRE LA OFICINA DE LAS NACIONES UNIDAS CONTRA LA DROGA Y EL DELITO- UNODC Y LA ASOCIACIÓN CAMPESINA DE INZÁ TIERRADENTRO – ACIT.

Estimados Interesados,

La ASOCIACIÓN CAMPESINA DE INZÁ TIERRADENTRO - ACIT en adelante “**La organización**”, tiene el gusto de invitarle a participar en la presente Invitación a Licitación (IaL), para la provisión de los bienes/servicios de referencia.

La presente IaL está compuesta de las siguientes secciones:

Sección 1 – Instrucciones a los Licitantes (Documento Anexo a la presente invitación)

Sección 2 – Hoja de Datos

Sección 3 – Especificaciones Técnicas

Sección 4 – Carta de Presentación de la Oferta

Sección 5 – Información del proponente

Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica

Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 1 y 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le solicitamos se ponga en comunicación con la persona de contacto, que se indica en la Hoja de Datos adjunta, quien coordina las consultas relativas a esta IaL.

La Organización queda a la espera de recibir su oferta, y agradece de antemano por el interés en las oportunidades de adquisición que ofrece La Organización.

Atentamente le saluda,

REINALDO ALBERTO PEÑA TRUJILLO

Representante Legal

ASOCIACIÓN CAMPESINA DE INZÁ TIERRADENTRO - ACIT

Calle 6 N° 4-103, Barrio Santander, Inzá/Cauca

CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Apertura del proceso	Fecha: 13/12/2021 Página web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 8:00 am Fecha: 20/12/2021 Correo electrónico: campesinosacit@gmail.com , Samuel.guzman@adr.gov.co unodc-colombiaadquisiciones@un.org
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 10:00 AM Fecha: 20/12/2021 VIDEOCONFERENCIA Plataforma: Microsoft Teams Para participar en la videoconferencia, por favor remitir correo manifestando interés en participar, y con este se enviará el link para ingresar campesinosacit@gmail.com , Samuel.guzman@adr.gov.co unodc-colombiaadquisiciones@un.org
Fecha límite para la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Fecha: 23/12/2021 Página web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Cierre de la IaL y presentación de la Oferta	Hora: 10:00 am Fecha: 17/01/2022 ENTREGA MODALIDAD: CORREO ELECTRÓNICO Únicamente a los siguientes correos: campesinosacit@gmail.com , Samuel.guzman@adr.gov.co unodc-colombiaadquisiciones@un.org Asunto: Invitación a Licitación 01 de 2021 ACIT MA 350/2021 + Nombre del proponente o proveedor + número de correo (ejemplo: 1 de 2 o 2 de 2) No se aceptarán correos recibidos después de la fecha y hora límite para presentación de ofertas.
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 10:30 am Fecha: 17/01/2022 Lugar: Virtual
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	10 días hábiles posteriores a la adjudicación del proceso.
Duración máxima prevista del Contrato	Tres (3) meses

SECCIÓN 2 HOJA DE DATOS¹

Los datos que se indican a continuación corresponden a las características específicas del proceso que deben considerarse junto con las disposiciones de la Sección 1 “Instrucciones a los Licitantes” para la confección de la propuesta; así como a los requisitos mínimos generales y específicos que deben acreditar los proponentes para que su propuesta sea admisible y elegible. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
1	Título del proyecto:	PROYECTO COLK53 MA 350 DE 2021 “FORTALECER EL PROCESO DE BENEFICIO DEL CAFÉ, MEDIANTE LA DOTACIÓN DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA CAFETERA PRODUCTIVA, PARA PEQUEÑOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE INZÁ - CAUCA”
2	Objeto de la IaL:	ADQUIRIR MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA BENEFICIO DE CAFÉ Y MATERIALES DE FERRETERÍA DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 350 DE 2021, SUSCRITO ENTRE LA OFICINA DE LAS NACIONES UNIDAS CONTRA LA DROGA Y EL DELITO- UNODC Y LA ASOCIACIÓN CAMPESINA DE INZÁ TIERRADENTRO - ACIT
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	Español
5	Moneda:	Pesos Colombianos
6	Medio de transmisión de la Información Adicional a la IaL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información:	Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico de: campesinosacit@gmail.com y publicada en el sitio internet: www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
7	Forma aceptable de presentar la Oferta:	<p>Modalidad Digital: a través de correo electrónico: Únicamente para los siguientes correos: Para: campesinosacit@gmail.com, Samuel.guzman@adr.gov.co unodc-colombiaadquisiciones@un.org</p> <p>En el asunto del correo se debe escribir lo siguiente: Invitación a Licitación 01 de 2021 ACIT MA 350/2021 + Nombre del proponente o proveedor + número de correo (ejemplo: 1 de 2 o 2 de 2) Ejemplo: Invitación a Licitación 01 de 2021 ACIT MA 350/2021 – Nombre del proponente o proveedor – Correo 1 de 4.</p>

¹ Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará “N/A” en la tercera columna.

HdD, nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
		<p>Recomendaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. No enviar correos de más de 10 MB, en caso de envió de ofertas en varios correos indicar el número total de correos enviados. 2. Enviar la información en formato PDF y protegerlo con contraseña de lectura. Se solicitará la clave de lectura de los archivos el día de evaluación de ofertas a la persona de contacto relacionada. 3. Relacionar el o los bloques en el (los) que participa.
8	Condiciones de presentación Parciales:	<p>Permitidas por bloques</p> <p>El proponente podrá presentar oferta por uno o la totalidad de bloques, no obstante, deberá ofertar la totalidad de e ítems y cantidades que componen un mismo bloque.</p>
9	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales:	No serán tenidas en cuenta
10	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable:	El método de evaluación será: CUMPLE/NO CUMPLE
11	Criterio de adjudicación:	Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada técnicamente que haya cumplido con la totalidad de requisitos mínimos establecidos y presentado la totalidad de documentos requeridos.
12	La Organización adjudicará el Contrato a:	<p>Un Licitantes, en función de los siguientes factores:</p> <p>Se realizarán adjudicaciones por BLOQUE a la(s) oferta(s) que haya(n) cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados, que haya(n) ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumpla(n) sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho(s) Oferente(s) está(n) calificado(s) para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria</p>
13	Garantía de Oferta:	<p>Obligatoria: Monto: 10% del valor de la oferta (incluidos impuestos)</p> <p>Validez de la Garantía de Oferta: Cuatro (4) meses a partir del último día del plazo de presentación de la Oferta. Esta garantía. La garantía será válida siempre y cuando este suscrita y firmada por el tomador e incluya el recibo de pago y/o certificación de pago expedida directamente por la aseguradora.</p> <p>Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas</p> <p>Ver numeral 23 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes</p>

HdD, nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS				
14	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación:	Cuatro (4) meses				
15	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes:	<p>La ausencia del documento o la falta de firma por parte del Representante legal o apoderado de los siguientes documentos no será subsanable. El contenido de los documentos será subsanable de acuerdo con las reglas de subsanación del numeral 28 "Aclaraciones a las ofertas" de la Sección 1 Instrucciones a los Licitantes</p> <p>-Sección 4 – Carta de Presentación de la Oferta. -Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica. -Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera. -Garantía de Oferta. La ausencia de la Garantía de seriedad de la oferta y/o no pago de la misma no será subsanable (se deberá presentar mínimo uno de los dos documentos, la garantía de la oferta o el recibo de pago).</p>				
16	Requisitos mínimos:	<p>Para que la propuesta sea admisible y elegible deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Experiencia del proponente</u> <table border="1" data-bbox="667 1045 1417 1371"> <tr> <td data-bbox="667 1045 938 1140">Experiencia específica en la(s) siguiente(s) área(s)</td> <td data-bbox="938 1045 1417 1140">cumplimiento de la Experiencia de la firma se verificará a través de:</td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 1140 938 1371">Contratos con objetos o alcance similar al bloque al que presenta oferta.</td> <td data-bbox="938 1140 1417 1371">Mínimo tres (03) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 100% de la propuesta presentada.</td> </tr> </table> <p>En caso de presentar oferta para varios bloques, la sumatoria de los valores de los contratos validos presentados debe ser igual o superior al 100% del valor total de la propuesta presentada.</p> <p>El proponente deberá aportar mínimo dos de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificación expedida por el cliente y/o copia del Contrato y/o acta de Liquidación y copia del contrato. <p>La documentación soporte será subsanable siempre y cuando el proponente haya indicado en la sección 6 la relación de contratos con los que pretende acreditar el cumplimiento de este requisito.</p> <p><u>Ver numeral 25.1 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes</u></p>	Experiencia específica en la(s) siguiente(s) área(s)	cumplimiento de la Experiencia de la firma se verificará a través de:	Contratos con objetos o alcance similar al bloque al que presenta oferta.	Mínimo tres (03) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 100% de la propuesta presentada.
Experiencia específica en la(s) siguiente(s) área(s)	cumplimiento de la Experiencia de la firma se verificará a través de:					
Contratos con objetos o alcance similar al bloque al que presenta oferta.	Mínimo tres (03) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 100% de la propuesta presentada.					

HdD, nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
		<ul style="list-style-type: none"> • <u>TIEMPO DE ENTREGA:</u> El proponente deberá entregar y descargar los bienes objeto en un plazo no mayor a 3 meses para el Bloque N° 1 y N° 2, y 2 meses para el Bloque N° 3 contados a partir de la suscripción del contrato. • <u>Oferta Financiera</u> La oferta financiera deberá presentarse en la Sección 7 Formulario de Oferta Financiera, en pesos colombianos y atendiendo lo indicado en el numeral 26 <u>Oferta Financiera de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes.</u> El sistema de precios es unitario, por lo cual a cada ítem le corresponde un respectivo precio fijo. El valor total del contrato se determina multiplicando precio unitario por cantidad, el IVA hace parte del contrato, pero deberá indicarse por separado, el precio unitario debe comprender todos los costos directos e indirectos (incluido transporte, cargue, descargue, así como permisos, registros y certificaciones, etc.), en los que pueda incurrir el proponente para la ejecución del contrato. El CTL realizará las correspondientes revisiones aritméticas para determinar el valor correcto de las ofertas. En caso de inconsistencias o errores con ocasión de las correcciones realizadas el CTL podrá realizar las aclaraciones correspondientes, no obstante, el proponente no podrá modificar el precio unitario sin IVA ofertado. <u>Ver numeral 27 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes.</u>
17	Documentos para establecer la Capacidad Jurídica del Licitante (Subsanables):	Documentos subsanables: -Certificado de existencia y representación legal que tenga objeto relacionado con la actividad a contratar, este certificado deberá demostrar que proponente tiene mínimo cinco (5) años de existencia. (Subsanable) -Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable) . -Si el representante legal no cuenta con facultades para presentar oferta y suscribir contrato deberá adjuntar acta de autorización, suscrita por la junta directiva, previa al cierre del proceso, ampliando las facultades del Representante Legal. (Subsanable) -Si la oferta es presentada por un Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o Asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previa al cierre de la IAL. (Subsanable) -Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o Asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable)

HdD, nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
		<p>-Registro Único Tributario RUT Actualizado a 2020 (Subsanable)</p> <p>-Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales suscrita por el revisor fiscal o representante legal en caso de no estar obligado a tener revisor fiscal (Subsanable).</p> <p>-Estados financieros auditados con corte al 31 de diciembre de 2020 de acuerdo con la normatividad vigente en normas NIFF: (Subsanable).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estado de Situación Financiera (Balance General). - Estado de Resultados (Pérdidas y Ganancias). - Notas a los estados financieros. <p>- Certificación actualizada de vigencia de matrícula del Contador, expedida por la Junta Central de Contadores y su documento de identificación (Subsanable).</p> <p>-Sección 5 – Información del proponente (Subsanable).</p>
18	<p>Medidas previas a la adjudicación.</p> <p>La organización se reserva el derecho previo a la adjudicación de verificar los siguientes aspectos, el incumplimiento de alguno de ellos podrá dar lugar al rechazo de la propuesta:</p>	<p>X Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados.</p> <p>X Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la IaL y criterios de evaluación, sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación.</p> <p>X Investigación y verificación de referencias, ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo.</p> <p>X Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores, sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados.</p> <p>X Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante.</p> <p>X Pruebas y toma de muestras de productos terminados similares a los requisitos de La Organización, cuando estén disponibles.</p>
19	<p>Garantía de Ejecución:</p>	<p>✓ Obligatoria</p> <p>PARA TODOS LOS BLOQUES</p> <p>De buen manejo del anticipo: Por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más. Si se pacta anticipo.</p> <p>De cumplimiento: Por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y cuatro (4) meses más.</p> <p>De calidad, por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y un año más. Para aquellos contratos en donde se adquieran bienes sujetos a este tipo de garantías.</p>

HdD, nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
20	Pago por adelantado a la firma del contrato:	Permitido hasta un máximo de 40% del contrato.
21	Condiciones para el inicio del contrato:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recibo de las pólizas requeridas en la presente IaL. ✓ Firma del contrato.
22	Indemnización fijada convencionalmente:	<p>Se impondrán como sigue: Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5%</p> <p>No. máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.</p>
23	Otras informaciones relativas a la IaL:	<p>Los precios de transporte, cargue, descargue, así como permisos, licencias, registros y certificaciones deben estar incluidos en el valor de la cotización presentada.</p> <p>El proveedor garantiza la óptima calidad y el buen estado de los bienes y materiales ofertados. En ese sentido, el proveedor garantizará el replazo de la totalidad de los bienes y materiales dañados o que no cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad en el menor tiempo posible y el oferente correrá con los gastos que ello genere.</p> <p>El oferente no podrá hacer ofertas parciales del bloque. Es decir deberá ofrecer TODOS los ítems que conforman un mismo Bloque, y en consecuencia el precio total será el valor de todos los ítems definidos para el Bloque, el IVA debe ser discriminando para cada ítem (en los casos que éste aplique).</p> <p>El 60% del pago restante se realizará contra entrega a satisfacción del suministro e instalación de los bienes.</p>

SECCIÓN 3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PARTE 1: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá enviar de forma digital a los correos electrónicos indicados en la hoja de datos, las fichas técnicas del fabricante o productor, con la respectiva fotografía, de cada uno de los elementos requeridos.

BLOQUE No. 1 – MAQUINARIA PARA BENEFICIO DE CAFÉ

No.	Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes
1	Clasificador integrado para beneficio húmedo de café	97	Unidad	Clasificador integrado compuesto por Despulpadora de 2 ½ Capacidad de despulpado por hora: 300 – 350 Kg. de café cereza hora Número de chorros: 2 Motor Motor eléctrico de 0.5 hp Zaranda o criba Fabricada en acero inoxidable Tanque tina Doble con capacidad de 350 litros cada una Elaborada en polietileno Incluir rejilla para aguas mieles Incluir kit de accesorios Estructura Metálica

BLOQUE No. 2 – TANQUES ROTOMOLDEADOS

No	Ítem	Cantidad	Unidad Medida	Descripción/ especificaciones de los bienes
1	Tanque de polietileno 1000L	194	Unidad	Tanque de polietileno rotomoldeado Capacidad 1.000 L con tapa y accesorios Color Negro
2	Tanque de polietileno 250L	97	Unidad	Tanque de polietileno rotomoldeado Capacidad 250 L con tapa y accesorios Color Negro
3	Tanque de Polietileno 100L-150L	97	Unidad	Tanque de polietileno rotomoldeado Capacidad 100L a 150L con tapa y accesorios Color Negro

BLOQUE No. 3 – MATERIALES DE FERRETERÍA

No	Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes
1	Cemento estructural (42Kg)	2.328	Bulto	Cemento estructural en Bultos x 42Kg

No	Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes
2	Acero de refuerzo corrugado	776	Unidad	Varillas de 6 m, 1/2" 420 MPa (60000 psi)
3	Acero de refuerzo corrugado	291	Unidad	Varillas de 6 m 1/4", 420 MPa (60000 psi) (flejes)
4	Malla electrosoldada	39	Rollo	Rollo de 2,35 a 2,4m de Ancho x 18m de Largo, Hueco 15cmX15 cm, Diámetro 3mm
5	Alambre de Amarre	388	Kg	Alambre de Amarre calibre 18
6	Teja de zinc # 10	1.261	Unidad	Teja de zinc ondulada # 10 (Calibre 20) (3,5 m largo)
7	Amarres para teja de zinc	97	Caja	Amarres para teja de zinc Calibre 18 x 100 Unidades
8	Varilla roscada de ajuste	776	Unidad	Varilla roscada de ajuste de 3m 5/16"
9	Arandelas y tuercas galvanizadas	15.132	Unidad	Arandelas y tuercas galvanizadas para varilla roscada de 5/16"
10	Puntilla con cabeza	291	Libras	Puntilla con cabeza 3"
11	Puntilla con cabeza	485	Libras	Puntilla con cabeza 2"
12	Malla SARAN tipo polisombra en Nilon	921,5	Metro lineal	Malla SARAN tipo polisombra en Nailon al 70% x 3 m de ancho
13	Plástico tipo invernadero	17	Rollo	Plástico tipo invernadero - Calibre , 70m largo x 8m ancho
14	Alambre galvanizado	194	Kg	Alambre galvanizado Calibre 18
15	Puntillas con cabeza	291	Libra	Puntillas con cabeza de 2 ½"
16	Puntillas con cabeza	291	Unidad	Puntillas con cabeza de 4" por 800 gramos
17	Puntillas con cabeza	97	Libra	Puntillas con cabeza de 1"
18	Acero de refuerzo corrugado	388	Unidad	Varillas de 6 m, 3/8" 420 MPa (60000 psi)
19	Bastidores de madera	2.328	Unidad	Bastidores en PINO PATULA de 5cm x 5cm x 3m
20	Válvula flotador	97	Unidad	Válvula flotador en cobre de 1 pulgada
21	Codos PVC	1.455	Unidad	Codos PVC 90º tipo presión de 1 y ½"
22	Tapón PVC de Inspección	388	Unidad	Tapón de Inspección de 1½"
23	Adaptador PVC Macho	1.067	Unidad	Adaptador Macho de 1½" tipo presión
24	Adaptador PVC Hembra	776	Unidad	Adaptador Hembra de 1½" tipo presión
25	Té de PVC	388	Unidad	Té de PVC 1 ½ " tipo presión
26	Tapón PVC roscado	291	Unidad	Tapón roscado en PVC de 1 ½" tipo presión
27	Semicodos PVC	485	Unidad	Semicodos PVC de 1½ " tipo presión
28	Buje en PVC	291	Unidad	Buje en PVC de 1" a 1½ " tipo presión
29	Tubo de PVC	97	Unidad	Tubo de PVC de 1" por 6 metros de presión
30	Llave de paso PVC	97	Unidad	Llave de paso PVC lisa de 1"
31	Unión PVC	970	Unidad	Unión PVC de 1½ " tipo presión
32	Codos PVC	582	Unidad	Codos PVC tipo presión de 1"
33	Semicodos PVC	97	Unidad	Semicodos PVC de 45º de 1" tipo presión
34	Té de PVC	291	Unidad	Té de PVC de 1" tipo presión
35	Cinta teflón grande	194	Rollo	Cinta teflón grande 3/4 por 15 metros
36	Tubo sanitario PVC	1.067	Unidad	Tubo sanitario PVC tipo liviano de 1½ " por 6 metros

No	Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes
37	Limpiador para PVC	97	Unidad	Limpiador para PVC por 1/8 de galón
38	Soldadura tipo PVC	97	Unidad	Soldadura tipo PVC por 1/8 de galón
39	Tapón PVC	97	Unidad	Tapón PVC liso de 1"
40	Adaptador PVC Macho	291	Unidad	Adaptador PVC Macho de 1" tipo presión
41	Adaptador PVC Hembra	291	Unidad	Adaptador PVC Hembra de 1" tipo presión

PARTE 2: Lugares y distribución de entrega de los bloques

Ver anexo LUGARES Y DISTRIBUCIÓN DE ENTREGA en Excel con la información de los puntos de entrega.

PARTE 3: TIEMPO DE ENTREGA

El proponente o proponentes deberán entregar y descargar los bienes objeto en un plazo no mayor a 3 meses para el **Bloque N° 1 y N° 2**, y 2 meses para el **Bloque N° 3** contados a partir de la suscripción del contrato.

PARTE 4. Requisitos de entrega y verificación

- El supervisor de (los) contrato (s) verificara el cumplimiento de la calidad de los bienes.
- Para el **Bloque N°1** se solicita que la maquinaria y equipos cuenten con garantía de mínimo un año por defectos de fabricación, adicionalmente se solicita también que los proponentes que se presenten para este bloque relaciones los sitios de servicio técnico cercanos al municipio de Inzá y ofrezcan al menos una capacitación a los beneficiarios sobre el buen funcionamiento de la maquinaria y equipos.
- El proponente seleccionado garantiza la óptima calidad y el buen estado de los bienes ofertados. En este sentido, el proponente seleccionado realizara el remplazo de la totalidad de los bienes y equipos dañados o que no cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad en el menor tiempo posible, asumiendo los gastos que ello genere.
- Al proponente seleccionado facilitara las intervenciones de ASOCIACIÓN CAMPESINA DE INZÁ TIERRADENTRO - ACIT mediante una revisión aleatorio de la entrega. Se verificará todo lo relativo al cumplimiento del contrato, en especial lo relacionado a cantidad y especificaciones de los insumos en el lugar de entrega indicado por ASOCIACIÓN CAMPESINA DE INZÁ TIERRADENTRO - ACIT.

SECCIÓN 4: FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA²

(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)

[Indíquese: lugar, fecha]

A: REINALDO PEÑA TRUJILLO - Representante Legal
ASOCIACION CAMPESINA DE INZÁ TIERRADENTRO ACIT

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer a la ACIT, los bienes y servicios conexos, *[indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la IaL]* conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha *[especifíquese]*, de igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) Toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella, pueda conducir a nuestra descalificación.
- b) No estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU, u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU.
- c) No estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal, que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento.
- d) No utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté, o haya estado empleada recientemente por la ONU o ACIT.
- e) Que presentó oferta para los bloques: _____, *[indicar claramente el número y nombre del (los) bloque (s) de su interés]*.
- f) Que el número total de folios que conforman la propuesta original es de _____ *[foliar de manera continua la oferta técnica y financiera, aunque estas se encuentren en sobres separados]*.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas, que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación de ACIT.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos]*.

En caso de aceptación de nuestra oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que ACIT no tiene la obligación de aceptar esta oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será la ACIT responsable o estará vinculada a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

² No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

[Sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieran]

SECCIÓN 5 – INFORMACIÓN DEL PROPONENTE

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*

laL N°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre del proponente <i>[indíquese el nombre legal del Licitante, si es persona natural o jurídica]</i>		
2. Nit:		
3. Si se trata de un Consorcio, Unión Temporal o Joint Venture, indique el nombre legal de cada una de las partes, Ni. de Nit, indique su porcentaje de participación y adjunte el documento por el cual se constituyó: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes del Joint Venture]</i>		
4. Dirección/Ciudad/País: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
5. Información sobre el representante legal del Licitante o apoderado <i>[debe adjuntar poder debidamente autenticado]</i> Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> No. Identificación <i>[indíquese el nuero de cedula de ciudadanía o extranjería]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono: <i>[indíquese los números de teléfono y extensión del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
Nombre de otra persona de contacto:		
Teléfono / Extensión:		
Fax y número celular:		
Correo Electrónico:		
LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS		
Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación		
NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	% DE PARTICIPACIÓN
Perfil del proponente, descripción del Licitante como entidad: <i>Proporcionen o anexe una breve descripción del perfil del proponente o de los integrantes en caso de proponentes conjuntos (Consorcio, Unión Temporal, Joint Venture), actividades de negocios autorizadas, misión, visión, política de calidad, el año y el país de constitución, tipos de actividades llevadas a cabo y otra información de la organización.</i>		
Indicadores financieros: <i>Indique la siguiente información contable y proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), con corte al 31 de diciembre de 2019.</i>		
<ul style="list-style-type: none">• ACTIVO CORRIENTE:• ACTIVO TOTAL:• PASIVO CORRIENTE:• PASIVO TOTAL:• PATRIMONIO:		

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

SECCIÓN 6 – FORMULARIO DE OFERTA TÉCNICA³

PARTE 1- EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN

En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.

1. Experiencia del proponente: Proporcionen la información de los contratos que acredita como experiencia para cada bloque según lo solicitado en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitación (debe cumplir también con lo indicado en el numeral 25.1 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes).

BLOQUE No. 1 – MAQUINARIA PARA BENEFICIO DE CAFÉ

Objeto del contrato	Nombre del Cliente	Valor del contrato sin IVA	Fecha de inicio	Fecha de Finalización	Alcance de las actividades o de suministro.

BLOQUE No. 2 – TANQUES ROTOMOLDEADOS

Objeto del contrato	Nombre del Cliente	Valor del contrato sin IVA	Fecha de inicio	Fecha de Finalización	Alcance de las actividades o de suministro.

BLOQUE No. 3 – MATERIALES DE FERRETERÍA

Objeto del contrato	Nombre del Cliente	Valor del contrato sin IVA	Fecha de inicio	Fecha de Finalización	Alcance de las actividades o de suministro.

Nota: En caso de presentar oferta para varios bloques, la sumatoria de los valores de los contratos validos presentados debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada.

El proponente deberá aportar:

- Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato ó
- Acta de Liquidación y copia del contrato.

La documentación soporte será subsanable siempre y cuando el proponente haya indicado la relación de contratos con los que pretende acreditar el cumplimiento de este requisito.

PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Describe detalladamente las especificaciones de los bienes a suministrar, diligenciando cada uno de los campos de la tabla que se muestra a continuación.

³ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato debidamente diligenciado y firmado por el Representante legal y/o apoderado serán rechazadas. El Licitante deberá completar las tres partes de este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

El licitante deberá adjuntar las fichas técnicas de cada uno de los bienes ofertados expedidas por el fabricante correspondiente.

BLOQUE No. 1 – MAQUINARIA PARA BENEFICIO DE CAFÉ

Ítem	Descripción/ especificación de bienes ofertados	Cantidad	Fabricante/ Marca/Referencia	País de Origen	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta)
1					
2					
3					

Tiempo entrega en los sitios indicados en la Sección 3 PARTE 2: Lugares y distribución de entrega (contados en días calendario a partir de la suscripción del contrato): _____

BLOQUE No. 2 – TANQUES ROTOMOLDEADOS

Ítem	Descripción/ especificación de bienes ofertados	Cantidad	Fabricante/ Marca/Referencia	País de Origen	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta)
1					
2					
3					

Tiempo entrega en los sitios indicados en la Sección 3 PARTE 2: Lugares y distribución de entrega (contados en días calendario a partir de la suscripción del contrato): _____

BLOQUE No. 3 – MATERIALES DE FERRETERÍA

Ítem	Descripción/ especificación de bienes ofertados	Cantidad	Fabricante/ Marca/Referencia	País de Origen	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta)
1					
2					
3					

Tiempo entrega en los sitios indicados en la Sección 3 PARTE 2: Lugares y distribución de entrega (contados en días calendario a partir de la suscripción del contrato): _____

PARTE 3 - SERVICIOS CONEXOS

Se solicita a los Licitantes informar sobre los servicios conexos ofrecidos, de acuerdo a la información que se solicita a continuación:

Servicios posventa exigidos

• **Capacitación Bloque 1:** se requiere al menos 1 Jornadas de Capacitación para el adecuado manejo y mantenimiento preventivo del sistema y de los equipos.

	<ul style="list-style-type: none"> •Soporte Técnico Bloque 1: El oferente deberá presentar certificación de distribuidor y garantizar que exista un taller autorizado para mantenimiento en la zona. •Programa de Mantenimientos Bloque 1: El oferente deberá detallar los servicios mantenimientos ofrecidos, periodicidad, alcance, condiciones del servicio y suministros de insumos. •Centros Técnicos Bloque 1: Los oferentes interesados deben garantizar, a través de certificados de las empresas fabricantes y/o comercializadoras de los equipos en Colombia, que cuentan con taller autorizado en cualquier parte del departamento del Cauca o municipios aledaños de la región, para la validación de garantía de los elementos que suministra y que cuenten con disponibilidad de repuestos.
Mecanismos de garantía de calidad técnica	Para los Bloques al momento de la entrega deberá(n) incluir el documento de garantía y/o certificado de calidad y/o ficha técnica del fabricante, para el buen manejo y aplicación del producto o bien.
Garantías	<p>El proponente debe presentar garantía técnica debidamente suscrita por el representante legal, donde ampare los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Sobre piezas o la reposición total del bien. Todos los equipos deben contener, al momento de la entrega, la respectiva garantía por escrito, donde se contemple el tiempo y cubrimiento de esta. Esta garantía debe ser entregada a cada beneficiario. •Cumplimiento de las condiciones técnicas de los bienes adquiridos, responsabilizándose de los reclamos por cualquier defecto de calidad. •Que el término de la garantía sea de doce (12) meses a partir de la entrega de los bienes. •Todos los costos asociados al cubrimiento de la garantía de calidad serán por cuenta y riesgo del oferente, sin que genere costo adicional para la Organización. •El oferente se compromete a reemplazar los productos que presenten deterioro de la calidad u otro tipo de anomalía en un periodo máximo de diez (10) días calendario, contados a partir del requerimiento, el cual se realizará a través de correo electrónico.
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma	Español

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

SECCIÓN 7 – FORMULARIO DE OFERTA FINANCIERA

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE** y presentarlo debidamente firmado por el representante legal del proponente o apoderado.