

INVITACIÓN A LICITAR No. 002 DE 2021

**MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA PONER EN FUNCIONAMIENTO EL MOLINO, PLANTA DE RECIBO,
SECADO, ALMACENAMIENTO Y EMPACADO DE ARROZ DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE
ACUERDO N° 312 DE 2021, SUSCRITO ENTRE UNODC Y ASOZULIA**

**PROYECTO COL W40 – MA 312 DE 2020
“FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y ORGANIZACIONALES DE PEQUEÑOS
Y MEDIANOS PRODUCTORES DE ASOZULIA MEDIANTE LA TERMINACIÓN DE LA PLANTA DE
PROCESAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DE ARROZ PADDY VEREDA EN EL MUNICIPIO DE SAN
JOSE DE CÚCUTA, NORTE DE SANTANDER**

**COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER, MUNICIPIO DE CUCUTA**

**ASOCIACION DE USUARIOS DEL DISTRITO DE ADECUACIÓN DE TIERRAS DE GRAN ESCALA DEL RIO
ZULIA-
“ASOZULIA”**

2021

Sección 1. Carta de invitación

Cúcuta ,2021 15 diciembre de 2021

Invitación a participar en la licitación No. 002 del MA No. 312 de 2020 “ADQUISICION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA PONER EN FUNCIONAMIENTO EL MOLINO, PLANTA DE RECIBO, SECADO, ALMACENAMIENTO Y EMPACADO DE ARROZ DESCRITOS EN EL MEMORANDO SUSCRITO ENTRE UNODC Y ASOZULIA

Estimados interesados

La Asociación de usuarios del distrito de adecuacion de tierras de gran escala del rio Zulia - ASOZULIA en adelante “**La organización**” tiene el gusto de invitarle a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (IaL) para la provisión de los bienes de referencia.

La presente IaL está compuesta de las siguientes secciones:

- Sección 1 – Esta Carta de invitación
- Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)
- Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta
- Sección 5 --Información del proponente
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le solicitamos se ponga en comunicación por medio de los correos previstos, que se indica en la Hoja de Datos adjunta, quien coordina las consultas relativas a esta IAL.

La Organización ASOZULIA queda a la espera de recibir su Oferta, y agradece de antemano por el interés en las oportunidades de contratación que ofrece La Asociación de usuarios del distrito de adecuacion de tierras de gran escala del rio Zulia -ASOZULIA.

Atentamente le saluda,

RUBÉN DARIO FERNÁNDEZ CÁRDENAS
Representante legal ASOZULIA

Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	<p>Fecha: 15 de diciembre de 2021</p> <p>Página web: www.asozulia.com https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</p>
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	<p>Fecha: martes 21 de diciembre de 2021 Hora: 10:00 am Modalidad Virtual. Lugar: Teleconferencia por la Plataforma ZOOM. solicitar enlace a licitaciones@asozulia.com</p>
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	<p>Hora: 8:00 am Fecha: martes 21 de diciembre de 2021 Correo electrónico: licitaciones@asozulia.com</p>
Fecha límite para la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	<p>Fecha: jueves 23 de diciembre de 2021 Página web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html https://www.asozulia.com</p>
Cierre de la laL y presentación de la Oferta	<p>Hora: 10:00 a.m. Fecha: 17 de enero de 2022 Lugar: Sede ASOZULIA Dirección: Ubicada en la vereda La Floresta, Corregimiento Buena Esperanza. A la sede de ASOZULIA se llega tomando la vía a Puerto Santander, por esta se avanza aproximadamente 29 km hasta la Vereda Puerto Lleras (corregimiento Buena Esperanza), allí se toma una vía a la izquierda (Vía Puerto Lleras – La Floresta) y se avanza aproximadamente 2,6 km por una vía pavimentada hasta la sede de ASOZULIA.</p>
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	<p>Hora: 10:15 a.m. Fecha: 17 de enero de 2022 Lugar: Sede ASOZULIA Dirección: Ubicada en la vereda La Floresta, Corregimiento Buena Esperanza. A la sede de ASOZULIA se llega tomando la vía a Puerto Santander, por esta se avanza aproximadamente 29 km hasta la Vereda Puerto Lleras (corregimiento Buena Esperanza), allí se toma una vía a la izquierda (Vía Puerto Lleras – La Floresta) y se avanza aproximadamente 2,6 km por una vía pavimentada hasta la sede de ASOZULIA.</p>
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	10 días hábiles posteriores a adjudicación del proceso
Duración máxima prevista del Contrato	Tres (3) meses

Instrucciones a los Licitantes
HOJA DE DATOS¹

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	“FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y ORGANIZACIONALES DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES DE ASOZULIA MEDIANTE LA TERMINACIÓN DE LA PLANTA DE PROCESAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DE ARROZ PADDY VERDE EN EL MUNICIPIO SAN JOSÉ DE CÚCUTA NORTE DE SANTANDER”.
2	Objeto de la laL:	Adquición de maquinaria y equipos para poner en funcionamiento el molino, planta de recibo, secado, almacenamiento y empacado de arroz descritos en el memorando de acuerdo n° 312 de 2021, suscrito entre unodc y asozulia.
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	<input checked="" type="checkbox"/> Español
5	Condiciones de presentación Parciales	<input checked="" type="checkbox"/> No permitidas
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales.	<input checked="" type="checkbox"/> No serán tenidas en cuenta Ver numeral 14 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.
7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación	<input type="checkbox"/> 90 días <input checked="" type="checkbox"/> 120 días
8	Garantía de Oferta	<input checked="" type="checkbox"/> Obligatoria Monto: 10% del valor de la oferta.

¹ Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará “N/A” en la tercera columna.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>La garantía deberá estar debidamente suscrita por el tomador y deberá incluir el correspondiente soporte de pago.</p> <p><input type="checkbox"/> Innecesaria</p> <p>Ver numeral 23 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes</p>
9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	<p><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Póliza de seguros</p>
10	Validez de la Garantía de Oferta	<p><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 90 días <input type="checkbox"/> 120 días</p> <p>A partir del último día del plazo de presentación de la Oferta.</p> <p>Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas.</p>
11	Pago por adelantado a la firma del contrato	<p><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Permitido hasta un máximo de 40% del contrato <input type="checkbox"/> No permitido</p>
12	Indemnización fijada convencionalmente	<p><input checked="" type="checkbox"/> Se impondrán como sigue:</p> <p>Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5% Nº máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.</p>
13	Garantía de Ejecución	<p><input checked="" type="checkbox"/> Obligatoria</p> <p><u>Para adquisición de bienes</u></p> <p>De buen manejo del anticipo por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más.</p> <p>De cumplimiento por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más.</p> <p>De calidad solo para los bloques de maquinaria por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y un año más.</p> <p><u>Para contratación de obras</u></p> <p>Cumplimiento por el veinte por ciento (20%) sobre el valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución y seis</p>

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>(6) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la misma.</p> <p>Calidad por el veinte por ciento (20%) sobre el valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la misma.</p> <p>Garantía de responsabilidad civil extracontractual que ampare al CONTRATISTA contra los riesgos de muerte o lesiones de terceros y daños de propiedades por razón de las operaciones y deberá estar vigente hasta la entrega y recibo de la obra y su cuantía será del veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con los siguientes amparos:</p> <p style="padding-left: 40px;">Predios, Labores, Operaciones Gastos Médicos Contratistas y Sub-contratistas Patronal</p> <p>Pagos de salarios y prestaciones sociales por el veinte por ciento (20%) sobre el valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la misma.</p> <p>Garantía de Estabilidad de la obra, por cuantía igual al diez por ciento (10%) del valor final del contrato, vigente por cinco (5) años, contados a partir de la fecha del acta de recibo final de la obra.</p> <p>Garantía de buen manejo del anticipo por el cien por ciento (100%) del monto que el contratista reciba a título de anticipo, ya sea en dinero o en especie. Esta cobertura debe estar vigente hasta la liquidación del contrato o hasta la amortización del anticipo.</p> <p><input type="checkbox"/> No obligatoria</p>
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	<input type="checkbox"/> Dólares EE.UU. <input type="checkbox"/> Euros <input checked="" type="checkbox"/> Moneda local

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la laL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información	X Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico o fax, y publicada en el sitio internet ² .
16	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse	Original: Uno (1) en físico y 1 en magnético Copias: Uno (1) físico Las ofertas deberán presentarse debidamente encarpetadas, foliadas, con tabla de contenido en sobres marcados y sellados
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	<p>X Mensajería/Entrega en mano</p> <p>Los sobres deben estar cerrados e indicar el nombre y la dirección del oferente, también deben contener la información que se especifica y solicita en la laL, con la indicación clara en cada ejemplar de "Original" y "Copia"</p> <p>El(los) sobre(s) deberá(n) estar marcado(s) usando el siguiente rótulo:</p> <p>NOMBRE DEL LICITANTE: _____ NIT: _____ DIRECCIÓN: _____ TELÉFONO: _____ EMAIL: _____</p> <p>DATOS DE ENVÍO: sede administrativa de ASOZULIA, Dirección: Ubicada en la vereda La Floresta, Corregimiento Buena Esperanza. A la sede de ASOZULIA se llega tomando la vía a Puerto Santander, por esta se avanza aproximadamente 29 km hasta la Vereda Puerto Lleras (corregimiento Buena Esperanza), allí se toma una vía a la izquierda (Vía Puerto Lleras – La Floresta) y se avanza aproximadamente 2,6km por una vía pavimentada hasta la sede de ASOZULIA.</p> <p>CONVOCATORIA: Invitación a participar en la licitación No. 002 de 2021 "ADQUISICION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA PONER EN FUNCIONAMIENTO EL MOLINO, PLANTA DE RECIBO, SECADO, ALMACENAMIENTO Y EMPACADO DE ARROZ DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 312 DE 2021, SUSCRITO ENTRE UNODC Y ASOZULIA</p> <p>No. FOLIOS: _____ <input type="checkbox"/> ORIGINAL <input type="checkbox"/> COPIA <input type="checkbox"/> COPIA DIGITAL (USB)</p>

² Además de colocar esta comunicación en su sitio web, ASPRODI transmitirá directamente dicha comunicación a los oferentes potenciales.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	X CUMPLE/NO CUMPLE. Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada/aceptable técnicamente.
19	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme")	<p>Ver numeral 22.2 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p><u>Documentos subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de existencia y representación legal (Subsanable) - Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas (Subsanable) - Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación (Subsanable) - Si la oferta es presentada por un Join Venture, Consocio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previo al cierre de la IAL. (Subsanable) - Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable) - Registro Único Tributario RUT (Subsanable) - Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable) - Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales. (Subsanable) - Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales. (Subsanable) contador - Carta firmada por el revisor fiscal y/o contador, de paz y salvo de parafiscales (Subsanable). - Certificación actualizada de vigencia de matrícula del Contador, expedida por la Junta Central de Contadores. (Subsanable). - Auto declaración escrita de que la empresa no está incluida en la lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU, o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU (subsanable)

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos				
		<p>Ver numeral 20 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p><u>Documentos no subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sección 4: Formulario de presentación de la oferta - Sección 6: Formulario de oferta técnica - Sección 6: Certificación de experiencia - Sección 7: Formulario de oferta financiera - Garantía de seriedad de la oferta 				
20	Otros documentos que se puedan presentar para establecer la elegibilidad	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de antecedentes disciplinarios y fiscales de la empresa y el representante legal. <p>El proponente y su representante legal deberán acreditar que no cuentan con antecedentes disciplinarios fiscales, penales o de policía, lo cual constituirá causal de rechazo de la propuesta.</p>				
21	La Organización adjudicará el Contrato a:	<p><input type="checkbox"/> Un solo Licitante</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Más de un Licitantes, en función de los siguientes factores: Se realizarán adjudicaciones por BLOQUE a la (s) oferta (s) que haya (n) cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados y haya (n) ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumple sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitarse habiendo, además, determinado que dicho (s) Oferente (s) está (n) calificado (s) para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.</p>				
22	Criterios para la adjudicación del Contrato y la evaluación de Ofertas	<p><u>Criterios de adjudicación</u>³</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Criterio discrecional de aprobación/rechazo basado en los contenidos detallados del Esquema de Requisitos y Especificaciones Técnicas <input type="checkbox"/> Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación: <p>Criterios de evaluación de la Oferta</p> <table border="1" data-bbox="667 1654 1433 1801"> <thead> <tr> <th data-bbox="667 1654 963 1728">Experiencia específica en:</th> <th data-bbox="963 1654 1433 1728">Número o valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="667 1728 963 1801">Contratos con objetos o alcance similar a la</td> <td data-bbox="963 1728 1433 1801">Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción</td> </tr> </tbody> </table>	Experiencia específica en:	Número o valor	Contratos con objetos o alcance similar a la	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción
Experiencia específica en:	Número o valor					
Contratos con objetos o alcance similar a la	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción					

³ Sírvanse cotejar y asegurarse de la coherencia con el contenido de las Especificaciones Técnicas.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos		
		<table border="1" data-bbox="667 302 1430 520"> <tr> <td data-bbox="667 302 959 520">presente laL al Bloque que presenta oferta.</td> <td data-bbox="959 302 1430 520">durante los últimos tres (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.</td> </tr> </table> <p data-bbox="667 527 1430 632">En caso de presentar oferta para varios bloques, la sumatoria de los valores de los contratos validos presentados debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada.</p> <p data-bbox="667 667 1016 701">El proponente deberá aportar:</p> <ul data-bbox="716 743 1430 848" style="list-style-type: none"> • Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato. ó • Acta de Liquidación y copia del contrato. <p data-bbox="667 890 922 919"><u>Capacidad Financiera</u></p> <p data-bbox="667 961 1430 1031">Será admisible la oferta en la que el Licitante obtenga un puntaje mayor o igual a 70 puntos.</p>	presente laL al Bloque que presenta oferta.	durante los últimos tres (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.
presente laL al Bloque que presenta oferta.	durante los últimos tres (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.			
23	Medidas posteriores a la adjudicación	<ul data-bbox="667 1108 1430 1780" style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados; <input type="checkbox"/> Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la laL y criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación; <input type="checkbox"/> Investigación y verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo; <input type="checkbox"/> Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados; <input type="checkbox"/> Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante; <input type="checkbox"/> pruebas y toma de muestras de productos terminados similares a los requisitos de La Organización, cuando estén disponibles. 		

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
24	Condiciones para determinar la efectividad del contrato	<input type="checkbox"/> Recibo de las polizas requeridas en la presente IaL. <input type="checkbox"/> Firma del contrato.
25	Otras informaciones relativas a la IaL	<p>Los precios de transporte, cargue, descargue, así como permisos, registros y certificaciones deben estar incluidos en el valor de la cotización presentada en caso de que aplique.</p> <p>El proveedor garantiza la óptima calidad y el buen estado de los maquinas y equipos ofertados. En este sentido, el proveedor realizará el remplazo de la totalidad de las maquinas y equipos dañados o que no cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad en el menor tiempo posible, asumiendo los gastos que ello genere</p>

Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

BLOQUE No. 1 – BÁSCULA ENSACADORA DE ARROZ BLANCO EN BULTOS DE HASTA 50 KG; INCLUYE LOS ACCESORIOS, EQUIPOS Y ELEMENTOS REQUERIDOS PARA SU FUNCIONAMIENTO.

Item	Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
1	Suministro, instalación y puesta en funcionamiento de bascula ensacadora de arroz blanco en bultos de hasta 50 kg; incluye los accesorios, equipos y elementos requeridos para su funcionamiento	1	Unidad	La bascula ensacadora para arroz blanco en bultos de hasta 50 kg, producto del proceso agroindustrial requerida por ASOZULIA debe tener sus partes, equipos, software (si aplica), controles, controladores de peso, accesorios de conectividad tipo RS-232, puertos de entrada USB y tipo ETHERNET, sensores, bandas transportadoras, elevadores (si los requiere), tolva pulmón, debe incluir cosedora fischbein, debe incluir el pedestal para la cosedora y los todos los accesorios para su funcionamiento, etc. El proveedor debe entregar este equipo en funcionamiento, debe incluir en su oferta los costos de transporte, instalación, certificación ONAC y puesta en funcionamiento del equipo en mención. El proceso de producción de arroz blanco de acuerdo a la capacidad de los equipos de trilla será de 5 ton/hora, por lo tanto, esta bascula ensacadora debe tener en cuenta esa capacidad para ensacar esa cantidad de arroz blanco en bultos de hasta 50 kg. La disponibilidad de energía eléctrica en la bodega de trilla que es el lugar donde se instalará esta báscula ensacadora es de 440 voltios, es de precisar que en esta bodega también se tiene disponibilidad de energía a 220 v. La altura desde donde se toma el arroz blanco a ensacar es de aproximadamente 7,50 m	

BLOQUE No. 2 – DOS (2) BASCULAS DE PASO; UNA CON CAPACIDAD HASTA DE 20 TN/HORA Y OTRA DE 80TN/HORA.

Item	Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
1	BASCULA DE PASO CON CAPACIDAD HASTA 20 TN x HORA	1	Unidad	<p>Tolva de alimentación: una tolva de alimentación del sistema con capacidad máxima de 200 kg con campana de protección, compuesta de inspección y flanje de entrada superior.</p> <p>Tolva pesadora: una tolva – bascula con capacidad máxima para 100 kg, va soportada sobre celdas de carga, cuenta con compuerta radial superior para la dosificación del producto y compuerta radial en la boca de descargue con accionamientos neumáticos.</p> <p>Celdas de carga: cuatro celdas de carga tipo SHEAR BEAM de 100 kg c/u de máxima capacidad IP67. Ambientalmente protegidas.</p> <p>Tarjeta de Unión: una tarjeta de unión de celdas, con caja de protección de acero inoxidable para ajuste de señal y acople de celdas en el indicador de peso.</p> <p>Control Neumático: (incluye electro válvulas, cilindros, racores, regulador de caudal, unidad de mantenimiento y accesorios). Un punto neumático va en la boca de dosificación del sistema de bascula de paso, el otro punto neumático va instalado en la boca de descargue de la tolva báscula. Los otros dos puntos neumáticos van en la salida de la tolva de alimentación.</p> <p>Indicador digital de peso: un indicador digital de peso con caja de acero inoxidable, display LCD, con programa para sistema de bascula de paso, acumulado de producto, contador de baches realizados, cálculo de rendimiento del proceso, transmisión de reportes por cada bache realizado o total acumulados con hora y fecha del evento, herramientas para borrar, seleccionar e imprimir reportes mediante teclas rápidas asociadas por funciones en el Display. Manejo de 8 entradas – salidas opto - acopladas para control de compuerta de alimentación, compuerta de descargue y pilotos de estado del proceso.</p> <p>Gabinete de Control: un gabinete de control, consistente en un armario metálico con pintura electrostática con módulo de control de</p>	<p><i>El proveedor debe entregar este equipo en funcionamiento, debe incluir en su oferta los costos de transporte, instalación, certificación ONAC y puesta en funcionamiento del equipo en mención.</i></p>

Item	Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
				<p>entradas y salidas digitales opto – acopladas para manejo de cargas a 110 VAC Max. 6Amp. Borneras de conexión para indicador de peso, alimentación de actuadores del sistema, pilotos del estado del proceso.</p> <p>Tolva de descargue: una tolva con capacidad máxima 500 kg con un punto neumático en la boca de descargue.</p> <p>Estructura de soporte: se debe incluir la estructura para soportar todo el sistema, (tolva de alimentación, tolva báscula).</p>	
2	BASCULA DE PASO HASTA 80 TN x HORA	1	Unidad	<p><u>Tolva de alimentación:</u> una tolva de alimentación del sistema con capacidad máxima de 750 kg con campana de protección, compuesta de inspección y flanje de entrada superior.</p> <p><u>Tolva pesadora:</u> una tolva – bascula con capacidad máxima para 500 kg, va soportada sobre celdas de carga, cuenta con compuerta radial superior para la dosificación del producto y compuerta radial en la boca de descargue con accionamientos neumáticos.</p> <p><u>Celdas de carga:</u> cuatro celdas de carga tipo SHEAR BEAM de 1000 lb c/u de máxima capacidad IP67. Ambientalmente protegidas.</p> <p><u>Tarjeta de Unión:</u> una tarjeta de unión de celdas, con caja de protección de acero inoxidable para ajuste de señal y acople de celdas en el indicador de peso.</p> <p><u>Control Neumático:</u> (incluye electro válvulas, cilindros, racores, regulador de caudal, unidad de mantenimiento y accesorios). Un punto neumático va en la boca de dosificación del sistema de bascula de paso, el otro punto neumático va instalado en la boca de descargue de la tolva báscula. Los otros dos puntos neumáticos van en la salida de la tolva de alimentación.</p> <p><u>Indicador digital de peso:</u> un indicador digital de peso con caja de acero inoxidable, display LCD, con programa para sistema de bascula de paso, acumulado de producto, contador de baches realizados, cálculo de rendimiento del proceso, transmisión de reportes por cada bache realizado o total acumulados con hora y fecha del evento, herramientas para borrar, seleccionar e imprimir reportes mediante teclas rápidas asociadas por funciones en el Display. Manejo de 8 entradas – salidas opto - acopladas para control de compuerta de alimentación, compuerta de descargue y pilotos de estado del proceso.</p>	<p><i>El proveedor debe entregar este equipo en funcionamiento, debe incluir en su oferta los costos de transporte, instalación, certificación ONAC y puesta en funcionamiento del equipo en mención.</i></p>

Item	Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
				<p>Gabinete de Control: un gabinete de control, consistente en un armario metálico con pintura electrostática con módulo de control de entradas y salidas digitales opto – acopladas para manejo de cargas a 110 VAC Max. 6Amp. Borneras de conexión para indicador de peso, alimentación de actuadores del sistema, pilotos del estado del proceso.</p> <p>Tolva de descargue: una tolva con capacidad máxima 500 kg con un punto neumático en la boca de descargue.</p> <p>Estructura de soporte: se debe incluir la estructura para soportar todo el sistema, (tolva de alimentación, tolva báscula).</p>	

BLOQUE No. 3 – Suministro de un montacargas eléctrico contrabalaceado de 4 llantas

Item	Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
1	SUMINISTRO DE UN MONTACARGAS ELECTRICO CONTRABALANCEADO DE 4 LLANTAS.	1	Unidad	<p>Montacargas eléctrico contrabalaceado de 4 llantas. Con capacidad de carga nominal de 2 toneladas; carga a la máxima altura de 1,85 toneladas; con una batería de 48v – 690 AH; debe incluir un cargador de 48v (con cable de carga); el largo de la horquilla debe ser mínimo de 1.200 mm; la altura final de la horquilla debe ser como mínimo 4 m.</p> <p>Debe estar equipado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dos baterías independientes para su funcionamiento. - Accesorio para retirar la batería. -Un mástil con cilindros de inclinación anclados en la parte superior, sin mantenimiento. -Control y limitación electrónico del Angulo de inclinación; amortiguación controlada electrónicamente en posiciones finales hacia adelante y hacia atrás sin topes mecánicos. -Mástil y eje motriz ensamblados como una unidad, anclaje elástico para suprimir ruido y vibraciones; eje compacto aislado del chasis mediante anclajes elásticos; mástil ensamblado con la unidad de 	La oferta económica debe incluir todos los costos, fabricación, transporte, instalación y puesta en correcto funcionamiento

Item	Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
				<p>tracción, facilitando la dispersión de fuerzas desde el mástil a través del eje hasta las ruedas.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tecnología de corriente alterna (AC). -Fácil acceso a la cabina de operación, amplio espacio para los pies del operador. -Asiento con suspensión y ajustes hidráulicos adaptables a la estatura de cualquier operador. -Sistema de mando de doble pedal que permite invertir el sentido de la marcha de forma suave, rápida y precisa. Con pedal control para frenado de emergencia; no requiere palanca de marcha. -Frenado automático al soltar los pedales de marcha. -Cilindros de inclinación en el tejadillo de la cabina para mayor capacidad residual del equipo. -Velocidad configurable hasta 20 km, según requerimiento. -Freno automático de estacionamiento. -Dispositivo de reducción de velocidad de marcha de forma proporcional al ángulo de giro, bloqueo eléctrico diferencial. -Control redundante de las órdenes electrónicas. -Display antideslumbrante con pilotos de control para las funciones mas importantes (carga de batería, tiempo de marcha restante, programa de conducción, modo ahorro de energía, consumo de energía, etc.) situado en la parte superior en el campo de visión del operario. -Parilla protectora de carga. -Mando a través de joystick. -Pito. Swich de emergencia de apagado inmediato. -Cuarta vía hidráulico-incluida, esta puede ser utilizada para la instalación de aditamentos. -Desplazador lateral de carga SIDES-HIFT. -Horquillas de mínimo 1.200 mm de largo. -Acceso a la maquina a través de llave. 	

Item	Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
				<ul style="list-style-type: none"> -Vidrio de seguridad en el techo de la cabina. -Enganche de remolque con perno. -Manejo a través de múltiples palancas, 3 vías hidráulicas. -Espejo panorámico. -Espejos retrovisores de derecha y de izquierda. -Kit de luces: 2 delanteras tipo LED; 1 luz trasera tipo LED; luz destellante intermitente para techo. -Alarma de reversa. -Bandeja porta objetos y porta bebidas. -Cinturón de seguridad. -Ruedas super elásticas o semisólidas. 	

Sección 3b: Lugares y distribución de entrega de los bloques

Todos los ítems deben ser entregados en el mismo lugar y condiciones que se describe

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO: CUCUTA	DIRECCIÓN DE ENTREGA	ITEM
	CANTIDAD		
Norte de Santander	1	Molino, planta de recibo, secado, almacenamiento y empacado de arroz de asozulia en la vereda la Floresta Municipio de San Jose de Cúcuta de Norte de Santander.	Báscula ensacadora de arroz blanco en bultos de hasta 50 kg; incluye los accesorios, equipos y elementos requeridos para su funcionamiento
	1		Báscula de paso con capacidad hasta 20 tn x hora
	1		Bascula de paso de hasta 80 tn x hora
	1		Montacargas eléctrico contrabalanceado de 4 llantas

Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta⁴

(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)

[Indíquese: lugar, fecha]

A: [Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN los bienes y servicios conexos *[indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la IaL]* conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha *[especifíquese]* De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y financiera.

Por la presente declaramos que:

- a) toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- b) no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- c) no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- d) no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos]*.

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos

⁴ No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]

Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

Formulario de informaciones del Licitante⁵

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes deJoint Venture)]</i>		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: <i>[indíquese el país de registro actual o previsto]</i>		
4. Año de registro en dicho lugar: <i>[indíquese el año de registro del Licitante]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del Licitante Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)		

⁵ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
- Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)⁶

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Nombre legal del asociado al JV: <i>[indíquese el nombre legal de asociado]</i>		
3. País de registro de laJV: <i>[indíquese el país de registro de la empresa mixta]</i>		
4. Año de registro: <i>[indíquese el año de registro del asociado]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]</i>		
9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i>		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <i>[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]</i>		
<input type="checkbox"/> Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos		
<input type="checkbox"/> Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.		
<input type="checkbox"/> Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.		

⁶ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sección 6: Formulario de Oferta Técnica⁷

INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR

Nombre de la empresa u organización licitantes:	
País de registro:	
Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:	
Dirección:	
Teléfono / Fax:	
Correo electrónico:	

PARTE 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION

En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.

- 1.1. Breve descripción del Licitante como entidad: Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.
- 1.2. Indicadores financieros: Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.
- 1.3. Trayectoria y experiencias: Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar.

Nombre del proyecto	Ciente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	Situación o fecha de terminación	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

⁷ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no esten debidamente firmadas por el representante legal serán ser rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.

PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.

2.1 Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

BLOQUE No. 1 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

BLOQUE No. 2 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

BLOQUE No. 3 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados según sea el caso.

2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.

2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.

2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.

2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.

2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.

2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.

2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.

2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.

2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

PARTE 3 - SERVICIOS CONEXOS

Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos

Dirección exacta del lugar de entrega o instalación	Indicar
Modo de transporte preferido	No aplica
Transportista preferido, si procede	No aplica
Fecha de entrega	Indicar
Inspección a la entrega	Indicar
Requisitos de instalación	Indicar

Requisitos de verificación	El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de la UNODC y la ADR mediante una revisión aleatoria de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado.
Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento	Indicar
Encargos	No aplica
Requisitos de soporte técnicos	Al proponente seleccionado se le solicita anexar fichas técnicas, expedidas por el fabricante de los bienes
Servicios posventa exigidos	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación: para los equipos que aplican. • Garantías: Sobre piezas o la reposición total del bien. Cada participante debe recibir la garantía de los equipos o productos por escrito, donde se contemple el tiempo de cubrimiento y que cubre dicha garantía. • Centros técnicos: En el Dpto de norte de santander o granatizar que se preste el servicio en caso tal que se necesite dentro de los cinco 1eros días que se solicite. •
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español

PARTE 4 - LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS

Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	% DE PARTICIPACIÓN

Atentamente les saluda, ⁸

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

⁸ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no esten debidamente firmadas por el representante legal serán ser rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.

Sección 7: Formulario de Oferta Financiera⁹

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

Ítem	Bienes e insumos agropecuarios	Unidad (mínima por producto)	Cantidad	Marca del Artículo	Valor unidad antes de IVA	IVA %	Valor unidad IVA incluido	Valor Total IVA incluido

⁹ No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.