



Para: Todos los interesados

De: Pierre Lapaque
Representante

Asunto: Anuncio de Vacante 

Fecha: 11 de febrero de 2021

Tengo el agrado de enviar adjunto los términos de referencia para la vacante de:

LÍDER DE LA ESTRATEGIA DE GÉNERO DE DESARROLLO ALTERNATIVO

Las personas interesadas en esta vacante deben enviar el Formato P11 firmado, que encontrarán en nuestra página web (unodc.org/colombia/es/vacantes), al correo electrónico unodc-colombia.talentohumano@un.org , indicando la vacante a la cual está aplicando. Por favor marcar el archivo P11 con su nombre y apellido.

Las solicitudes se recibirán hasta el **25 de febrero de 2021**

Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyas hojas de vida cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias (ver anexo).

Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.

UNODC está comprometida con lograr la diversidad de su personal en términos de género, nacionalidad y cultura. Se alienta, por igual, a presentar su candidatura a las personas que pertenecen a grupos minoritarios, a pueblos indígenas o que tienen alguna discapacidad. Todas las solicitudes se tratarán con la más estricta confidencialidad.

Cordial saludo,



TÉRMINOS DE REFERENCIA

LÍDER DE LA ESTRATEGIA DE GÉNERO DE DESARROLLO ALTERNATIVO

Duración: Seis (6) meses
Sede: Bogotá, D.C.
Dedicación: Tiempo completo
Tipo de contrato: Service Contract (SC)
Nivel de Remuneración: SB3

CONTEXTO


La Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC) trabaja con los Estados y la sociedad civil para prevenir que las drogas y el delito amenacen la seguridad, la paz y las oportunidades de desarrollo de los ciudadanos. Fomentando la actualización de mejores prácticas internacionales, los aportes consisten en: (1) generar conocimiento sobre la naturaleza, el alcance y las tendencias de la problemática de las drogas y el delito; (2) apoyar la implementación de las convenciones internacionales sobre la materia; (3) orientar políticas y estrategias nacionales de lucha contra las drogas y el delito; (4) desarrollar capacidades nacionales para enfrentar y prevenir la producción, el tráfico, el abuso de drogas y otras manifestaciones del crimen organizado. Con el fin de alcanzar sus objetivos, UNODC desarrolla una amplia gama de iniciativas, incluidos proyectos de desarrollo alternativo, la vigilancia de cultivos ilícitos y programas de lucha contra el lavado de dinero.

El desarrollo alternativo fue concebido originalmente por el Sistema de Naciones Unidas como una estrategia de control de drogas; un complemento a las estrategias de interdicción en los países con presencia de cultivos ilícitos. El concepto fue ampliándose gradualmente, no se limitó a la introducción de nuevos cultivos en las fincas mismas, sino que también incluyó el procesamiento y la transformación de éstos, incluyendo la comercialización a través de organizaciones productivas y las alianzas con el sector privado.

Actualmente el Programa apoya a familias, comunidades y organizaciones campesinas, indígenas o afrocolombianas, ubicadas en ecosistemas ambientalmente estratégicos y en zonas de frontera agrícola y a través de nuevas estrategias con enfoque de género desea complementar el apoyo con un fortalecimiento organizativo y participativo.

Bajo la supervisión del Coordinador del Programa de Desarrollo Alternativo, el **Líder de la Estrategia de Género** será responsable de implementar la estrategia en articulación y coordinación con los diferentes proyectos y componentes del Programa de Desarrollo Alternativo.

RESPONSABILIDADES

- 
1. Acompañar y asesorar a la coordinación del programa en el diseño e implementación de la estrategia de género.
 2. Liderar la elaboración y presentación de documentos que reúna información de los temas relacionados con la estrategia de género implementada por el Programa Desarrollo Alternativo.
 3. Diseñar e implementar herramientas y metodologías que permitan recolectar la información para la socialización y capacitación en temas de género.
 4. Programar y realizar eventos, capacitaciones, talleres en temas de género.
 5. Socializar e informar de manera asertiva los principales conceptos de género e identidad de género.
 6. Buscar alianzas con socios estratégicos y organizaciones que promuevan la igualdad de género.
 7. Acompañar el proceso administrativo y financiero para la incorporación de socios estratégicos en la estrategia de género del programa.
 8. Proponer estrategias que permitan visibilizar el impacto de la estrategia de género en los proyectos implementados por el Programa.
 9. Brindar acompañamiento técnico y asesoría en el diseño de planes de acción y políticas de igualdad de género.
 10. Asegurar una comunicación constante entre los socios del proyecto que permitan un dialogo fluido para la correcta implementación de la estrategia.
 11. Apoyar y desarrollar procesos administrativos, logísticos y operativos requeridos.
 12. Participar en reuniones y actividades que se requieran teniendo en cuenta las normas y procedimientos establecidos por UNODC.
 13. Asegurar la trazabilidad de la gestión e información a cargo, incluyendo archivo digital para la verificación de la información.
 14. Diseñar e implementar acciones de seguimiento y monitoreo requeridas para garantizar la implementación de la estrategia de género.

15. Llevar a cabo otras actividades relacionadas con su área de especialidad que le sea delegada por el Coordinador del Programa.

REQUISITOS

- Título profesional en ciencias sociales, antropología, sociología, derecho o ciencia política.
- Especialización en Derechos humanos o en áreas afines relacionadas con la implementación de políticas públicas sociales y poblacionales con enfoque de género o enfoque diferenciales.
- Mínimo 6 años de experiencia en trabajo con comunidades orientados a la protección y garantía de los derechos de poblaciones en condición de vulnerabilidad con enfoque de Género en entidades públicas, Organizaciones No Gubernamentales y agencias de cooperación internacional.
- Experiencia en formación y capacitación a población en condición de vulnerabilidad.
- Excelente manejo de Windows Office e Internet.
- Deseable Ingles inglés intermedio

NORMAS DE ÉTICA Y RESPONSABILIDAD PROFESIONAL

Los fondos consignados a las Naciones Unidas y a UNODC para financiar programas de cooperación técnica provienen de los Estados Miembro de las Naciones Unidas y otras entidades públicas y privadas asociadas. Por ello, todas las transacciones llevadas a cabo con dichos fondos deben ser ejecutadas con base en los más altos estándares de imparcialidad, integridad, transparencia, competencia y responsabilidad personal, para asegurar la confianza pública en las Naciones Unidas.

Según el reglamento financiero 101.2 de las Naciones Unidas, todos los funcionarios tienen la obligación de cumplir con la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y con las instrucciones administrativas correspondientes. Todo funcionario que contravenga la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y las instrucciones administrativas correspondientes asumirá la responsabilidad personal por sus acciones y puede ser objeto de medidas disciplinarias que incluyen, pero no se limitan, a la terminación del contrato.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Excelentes habilidades de comunicación, redacción y trabajo en equipo y en grupos multidisciplinarios y multiculturales.
- Habilidad analítica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales.
- Capacidad de decisión y asumir sus consecuencias.
- Capacidad para manejar un amplio rango de actividades en forma simultánea.
- Actuar en todo momento con extrema discreción respecto de los documentos, información y materiales propios de UNODC.
- Permanente actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quien interactúa UNODC.

Las competencias organizacionales de Naciones Unidas son la base sobre la cual se construye y fortalece todos los sistemas de Recursos Humanos. Toda persona que aspire a trabajar en UNODC debe contar con los siguientes elementos:

COMPETENCIAS FUNDAMENTALES

Son las habilidades, atributos y comportamientos considerados importantes para todo el personal de las Naciones Unidas, independiente de sus funciones o niveles.

- Profesionalismo
- Transparencia
- Eficiencia

HABILIDADES GENERALES

- Compromiso con las iniciativas de aprendizaje continuo y la voluntad de aprender nuevas habilidades.
- Disponibilidad para trabajar en horarios flexibles.
- Estricta confidencialidad.

COMPETENCIAS GERENCIALES

- Liderazgo
- Visión
- Empoderamiento de los otros
- Construcción de confianza
- Manejo del desempeño