



UNODC
Oficina de las Naciones Unidas
contra la Droga y el Delito

Colombia

Para: Todos los interesados

De: Pierre Lapaque
Representante

Asunto: Anuncio de Vacante

Fecha: **09 de febrero de 2021**

Tengo el agrado de enviar adjunto los términos de referencia para la vacante de:

LÍDER JURÍDICO DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO - CDA - PROJUS-

Las personas interesadas en esta vacante deben enviar el Formato P11 firmado, que encontrarán en nuestra página web (unodc.org/colombia/es/vacantes), al correo electrónico unodc-colombia.talentohumano@un.org, indicando la vacante a la cual está aplicando. Por favor marcar el archivo P11 con su nombre y apellido.

Las solicitudes se recibirán hasta el **23 de febrero de 2021**

Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyas hojas de vida cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias (ver anexo).

Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.

UNODC está comprometida con lograr la diversidad de su personal en términos de genero nacionalidad y cultura. Se alienta, por igual, a presentar su candidatura a las personas que pertenecen a grupos minoritarios, a pueblos indígenas o que tienen alguna discapacidad. Todas las solicitudes se tratarán con la más estricta confidencialidad

Cordial saludo,

Carrera 7 No.120-20 Piso 4 • Centro Empresarial Usaqué Plaza • Bogotá, Colombia
Teléfono (571) 6467000 • Correo electrónico unodc-colombiafieldoffice@un.org
www.unodc.org/colombia



TÉRMINOS DE REFERENCIA

LÍDER JURÍDICO DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO – CDA - PROJUS

Duración:	Seis (6) meses
Sede:	Bogotá D.C.
Dedicación:	Tiempo completo
Tipo de contrato:	Service Contract (SC)
Nivel de Remuneración:	SB-3

CONTEXTO DEL CARGO

La Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC) trabaja con los Estados y la sociedad civil para prevenir que las drogas y el delito amenacen la seguridad, la paz y las oportunidades de desarrollo de los ciudadanos. Fomentando la actualización de mejores prácticas internacionales, los aportes consisten en: (1) generar conocimiento sobre la naturaleza, el alcance y las tendencias de la problemática de las drogas y el delito; (2) apoyar la implementación de las convenciones internacionales sobre la materia; (3) orientar políticas y estrategias nacionales de lucha contra las drogas y el delito; (4) desarrollar capacidades nacionales para enfrentar y prevenir la producción, el tráfico, el abuso de drogas y otras manifestaciones del crimen organizado.

UNODC cuenta con el mandato para prevenir, combatir y erradicar el crimen ambiental en el marco de la Convención de las Naciones Unidas contra la Delincuencia Organizada Transnacional y la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción, y hacer frente con éxito a este flagelo.

El Programa de Prevención del Delito y Fortalecimiento de la Justicia (PROJUST) de UNODC Colombia apoya el desarrollo del mandato de la Organización relacionado con la prevención y lucha contra las manifestaciones del terrorismo y del crimen transnacional organizado, incluyendo el tráfico ilícito de drogas, el lavado de activos, el contrabando, el fraude, el secuestro, la extorsión, la corrupción, la trata de personas, el tráfico ilícito de migrantes, el crimen ambiental y las conductas delictivas que colocan en riesgo la seguridad ciudadana y demás delitos graves conexos.

La intervención de PROJUS, a través del Proyecto COLAB7 “Fortalecimiento de las capacidades institucionales colombianas para luchar contra la deforestación ilegal.” Apoya al fortalecimiento de las capacidades de las instituciones colombianas relevantes para prevenir y luchar contra la deforestación ilegal.

Bajo la supervisión de la coordinadora temática del programa de Prevención y Justicia Ambiental, el **Líder Jurídico de la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico (CDA)**, se encargará de asesorar técnicamente al proyecto denominado “*Fortalecimiento de las capacidades institucionales colombianas para luchar contra la deforestación*”, apoyado por el Reino de Noruega.

RESPONSABILIDADES

1. Participar jurídica y activamente en el proyecto denominado “Fortalecimiento de las capacidades institucionales colombianas para luchar contra la deforestación”, apoyado por el Reino de Noruega.
2. Liderar y aportar elementos jurídicos a los procesos sancionatorios ambientales contra la deforestación que apertura la CDA, como la máxima autoridad ambiental de los departamentos de Guainía, Guaviare y Vaupés
3. Liderar en la CDA respecto a los conceptos jurídicos que se originen de los procesos sancionatorios en temas de deforestación e infracciones ambientales.
4. Acompañar jurídicamente a la CDA en las funciones de evaluación, control y seguimiento a los recursos naturales renovables y a las actividades económicas que requieran el uso, manejo y aprovechamiento de estos.
5. Acompañar jurídicamente a la CDA en los espacios institucionales o comités semanales coordinados por el profesional de la oficina de Normalización y calidad ambiental.
6. Asistir a la CDA en la socialización y formación en temas normativos con otras autoridades civiles, militares y comunidad en general
7. Asistir a los espacios de articulación, sinergias, de aprendizaje, talleres técnicos o cualquier otro escenario que se requieran.
8. Liderar en el desarrollo de actividades de proyectos a nivel local y regional y estar disponible para realizar los desplazamientos que se requieran para la ejecución de las actividades, programas y estrategias contra la deforestación
9. Participar en los distintos escenarios de formación que se requieran para el desarrollo de las actividades del proyecto.
10. Elaborar informes periódicos narrativos (técnicos) relacionados con la ejecución del proyecto, con el fin de asegurar el fortalecimiento de las relaciones con sus socios estratégicos en el marco del proyecto de deforestación apoyado por el Reino de Noruega.
11. Estar a disposición para cumplir con cualquier otra función o actividad que con fundamento en la profesión, requiera el supervisor inmediato, el coordinador del Programa de Prevención del Delito y Fortalecimiento de la Justicia - PROJUST - y/o el Representante UNODC.

REQUISITOS MÍNIMOS

- Profesional en Derecho con seis (6) años de experiencia profesional, de los cuales mínimo 5 años relacionada con asuntos ambientales.
- Especialización en derecho ambiental o afines.
- Conocimiento de la función y organización de las Corporaciones de Desarrollo Sostenible (CDS).
- Excelentes conocimientos en el manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet y correo electrónico.
- Deseable arraigo en alguno de los departamentos de la jurisdicción de la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico (CDA).
- Deseable inglés intermedio.

NORMAS DE ÉTICA Y RESPONSABILIDAD PROFESIONAL

Los fondos consignados a las Naciones Unidas y a UNODC para financiar programas de cooperación técnica provienen de los Estados Miembro de las Naciones Unidas y otras entidades públicas y privadas asociadas. Por ello, todas las transacciones llevadas a cabo con dichos fondos deben ser ejecutadas con base en los más altos estándares de imparcialidad, integridad, transparencia, competencia y responsabilidad personal, para asegurar la confianza pública en las Naciones Unidas.

Según el reglamento financiero 101.2 de las Naciones Unidas, todos los funcionarios tienen la obligación de cumplir con la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y con las instrucciones administrativas correspondientes. Todo funcionario que contravenga la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y las instrucciones administrativas correspondientes asumirá la responsabilidad personal por sus acciones y puede ser objeto de medidas disciplinarias que incluyen, pero no se limitan, a la terminación del contrato.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Excelentes habilidades de comunicación, redacción y trabajo en equipo y en grupos multidisciplinarios y multiculturales.
- Habilidad analítica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales.
- Capacidad de decisión y asumir sus consecuencias.
- Capacidad para manejar un amplio rango de actividades en forma simultánea.
- Actuar en todo momento con extrema discreción respecto de los documentos, información y materiales propios de UNODC.
- Permanente actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quien interactúa UNODC.

Las competencias organizacionales de Naciones Unidas son la base sobre la cual se construye y fortalece todos los sistemas de Recursos Humanos. Toda persona que aspire a trabajar en UNODC debe contar con los siguientes elementos:

COMPETENCIAS FUNDAMENTALES

Son las habilidades, atributos y comportamientos considerados importantes para todo el personal de las Naciones Unidas, independiente de sus funciones o niveles.

- Profesionalismo.
- Transparencia.
- Eficiencia.

HABILIDADES GENERALES

- Compromiso con las iniciativas de aprendizaje continuo y la voluntad de aprender nuevas habilidades.
- Disponibilidad para trabajar en horarios flexibles.
- Estricta confidencialidad.

COMPETENCIAS GERENCIALES

- Liderazgo.
- Visión.
- Empoderamiento de los otros.
- Construcción de confianza.
- Manejo del desempeño.