# SECCIÓN 4: FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA2

***(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante.***

***Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)***

[Indíquese: *lugar, fecha*]

A: [Indíquese*: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]*

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer a FUNDACIÓN ESPERANZA VIVA- FUNEV, los bienes y servicios conexos, EQUIPOS E INSUMOS AGRÍCOLAS conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de xxxxxxxxxxx, de igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

1. Toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella, pueda conducir a nuestra descalificación.
2. No estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU, u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU.
3. No estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal, que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento.
4. No utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté, o haya estado empleada recientemente por la ONU o FUNDACIÓN ESPERANZA VIVA- FUNEV.
5. Que presentó oferta para los bloques: , *[indicar claramente el número y nombre del (los) bloque (s) de su interés].*
6. Que el número total de folios que conforman la propuesta original es de \_ *[foliar de manera continua la oferta técnica y financiera, aunque estas se encuentren en sobres separados].*

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas, que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación de FUNDACIÓN ESPERANZA VIVA- FUNEV.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos].*

2 *no se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.*

En caso de aceptación de nuestra oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que FUNDACIÓN ESPERANZA VIVA- FUNEV no tiene la obligación de aceptar esta oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será FUNDACIÓN ESPERANZA VIVA- FUNEV responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]: Nombre y cargo del firmante: Nombre de la empresa: Información de contacto:

*[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]*

# SECCIÓN 5 – INFORMACIÓN DEL PROPONENTE

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta*]

IaL N°: *[indíquese el número]*

Página de páginas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Nombre del proponente *[indíquese el nombre legal del Licitante, si es persona natural o*  *jurídica]* | | | | |
| 2. Nit: | | | | |
| 2. Si se trata de un Consorcio, Unión Temporal o Joint Venture, indique el nombre legal de cada una de las partes, Ni. de Nit, indique su porcentaje de participación y adjunte el documento por el cual se constituyó: *[indíquese el nombre legal de cada una de las partes del Joint Venture)]* | | | | |
| 3. Dirección/Ciudad/País: *[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]* | | | | |
| 4. Información sobre el representante legal del Licitante o apoderado *[debe adjuntar poder debidamente autenticado]*  Nombre: *[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]* No. Identificación *[indíquese el nuero de cedula de ciudadanía o extranjería]* Dirección: *[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]*  Teléfono: *[indíquese los números de teléfono y extensión del representante autorizado del Licitante]*  Dirección de correo electrónico: *[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado*  *del Licitante]* | | | | |
| Nombre de otra persona de contacto: | | | | |
| Teléfono / Extensión: | | | | |
| Fax y número celular: | | | | |
| Correo Electrónico: | | | | |
| **LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS** | | | | |
| Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros  intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación | | | | |
|  | **NOMBRE** | **IDENTIFICACIÓN** | **% DE PARTICIPACIÓN** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Perfil del proponente, descripción del Licitante como entidad:  *Proporcionen o anexe una breve descripción del perfil del proponente o de los integrantes en caso de proponentes conjuntos (Consorcio, Unión Temporal, Joint Venture), actividades de negocios autorizadas, misión, visión, política de calidad, el año y el país de constitución, tipos de actividades*  *llevadas a cabo y otra información de la organización.* | | | | |
| Indicadores financieros:  *Indique la siguiente información contable y proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), con corte al 31 de diciembre de 2018.*   * ACTIVO CORRIENTE: * ACTIVO TOTAL: * PASIVO CORRIENTE: * PASIVO TOTAL: | | | | |

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]: Nombre y cargo del firmante: Nombre de la empresa: Información de contacto:

# SECCIÓN 6 – FORMULARIO DE OFERTA TÉCNICA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTE 1- EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN** | | | | | |
| *En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.*  **1. Experiencia del proponente**: Proporcionen la información de los contratos que acredita como experiencia para cada bloque según lo solicitado en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar (debe cumplir también con lo indicado en el numeral 25.1 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes).  **BLOQUE 1 – EQUIPOS AGRÍCOLAS** | | | | | |
| **Objeto del contrato** | **Nombre del**  **Cliente** | **Valor del contrato sin**  **IVA** | **Fecha de inicio** | **Fecha de Finalización** | **Alcance de las actividades o de**  **suministro.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **BLOQUE 2 - INSUMOS AGRÍCOLAS** | | | | | |
| **Objeto del contrato** | **Nombre del**  **Cliente** | **Valor del contrato sin**  **IVA** | **Fecha de inicio** | **Fecha de Finalización** | **Alcance de las actividades o de**  **suministro.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| El proponente deberá aportar dos de los siguientes documentos:   * Certificación expedida por el cliente. * Copia del Contrato. * Acta de Liquidación o entrega. | | | | | |
| **PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** | | | | | |
| *Describa detalladamente las especificaciones de los bienes a suministrar, diligenciando cada uno*  *de los campos de la tabla que se muestra a continuación.*  El licitante deberá adjuntar las fichas técnicas de cada uno de los bienes ofertados expedidas por el fabricante correspondiente. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE 1 – EQUIPOS AGRÍCOLAS** | | | | | |
| **Ítem** | **Descripción/ especificación de bienes ofertados** | **Cantidad** | **Fabricante/ Marca/**  **Referencia** | **País de origen** | **Cumple con las especificaciones requeridas SI/NO (Indica si presenta desviaciones técnicas)** |
| 1 | *Campo obligatorio* | *Campo*  *obligatorio* | *Campo obligatorio* | *Campo obligatorio* | *Campo obligatorio Indicar las desviaciones*  *presentadas* |
| 2 | *Campo obligatorio* | *Campo*  *obligat orio* | *Campo obligatorio* | *Campo*  *obligatorio* | *Campo obligatorio*  *Indicar las desviaciones presentadas* |
| **Tiempo entrega Bloque en los sitios indicados en la Sección 3 PARTE 2: Lugares y distribución de entrega (contados en días calendario a partir de la suscrición del contrato): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **BLOQUE2 – INSUMOS AGRÍCOLAS** | | | | | |
| **Ítem m** | **Descripción/ especificación de bienes ofertados** | **Cantidad** | **Fabricante/ Marca/Refer encia** | **País de origen** | **Cumple con las especificaciones requeridas SI/NO (Indica si presenta desviaciones técnicas)** |
| 1 | *Campo obligatorio* | *Campo obligat*  *orio* | *Campo obligatorio* | *Campo obligat*  *orio* | *Campo obligatorio Indicar las desviaciones*  *presentadas* |
| 2 | *Campo obligatorio* | *Campo obligat*  *orio* | *Campo obligatorio* | *Campo obligat*  *orio* | *Campo obligatorio Indicar las desviaciones*  *presentadas* |
| **Tiempo entrega Bloque en los sitios indicados en la Sección 3 PARTE 2: Lugares y distribución de**  **entrega (contados en días calendario a partir de la suscrición del contrato):** | | | | | |
| Modo de transporte: Transportista preferido, si procede: | | | | | |
| **PARTE 3 - SERVICIOS CONEXOS** | | | | | |
| *Se solicita a los Licitantes informar sobre los servicios conexos ofrecidos, de acuerdo con la*  *información que se solicita a continuación:* | | | | | |
| Servicios posventa exigidos | | * **Programa de Mantenimientos** El oferente deberá detallar los servicios mantenimientos ofrecidos, periodicidad, alcance, condiciones del servicio * **Capacitación**: Jornada de Capacitación para el adecuado manejo y mantenimiento preventivo de los equipos. * **Garantías:** Sobre piezas o la reposición total del bien. Todos los equipos deben contener, al momento de la entrega, la respectiva garantía por escrito, donde se contemple el tiempo y cubrimiento de esta. Esta garantía debe ser entregada a cada beneficiario.   ***Para equipos:***  El proponente debe presentar garantía técnica debidamente suscrita por el representante legal, donde ampare los siguientes requisitos:   1. Cumplimiento de las condiciones técnicas de los bienes adquiridos, responsabilizándose de los reclamos por cualquier defecto de calidad. 2. Que el término de la garantía sea de mínimo doce (12) meses a partir de la entrega de los bienes. 3. Todos los costos asociados al cubrimiento de la garantía de calidad serán por cuenta y riesgo del oferente, sin que genere costo adicional para la Organización. 4. El oferente se compromete a reemplazar los productos que presenten deterioro de la calidad u otro tipo de anomalía en un periodo máximo de diez (10) días calendario, contados a partir del requerimiento, el cual se realizará a través de correo electrónico.  * **Centros Técnicos:** Servicio técnico ofrecido en el departamento de Bolívar, o sitios cercanos a los municipios de intervención, que cuenten con disponibilidad de repuestos * Los oferentes interesados deben garantizar, a través de certificados de las empresas fabricantes y/o comercializadoras de los equipos en Colombia, que cuentan con taller autorizado en cualquier parte el departamento de Bolívar   preferiblemente en los municipios de intervención, para la validación de garantía de los elementos que suministra. | | | |
| Mecanismos de garantía de calidad técnica: | | Al momento de la entrega deberá(n) incluir el documento de  garantía y/o certificado de calidad y/o ficha técnica del fabricante, para el buen manejo y aplicación del producto o bien.  *Incluir detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los*  *productos y tecnologías que serán suministrados.* | | | |
| Garantías: | | El proponente debe presentar garantía técnica debidamente suscrita por el representante legal, donde ampare los siguientes requisitos:   * Cumplimiento de las condiciones técnicas de los servicios adquiridos, responsabilizándose de los reclamos por cualquier defecto de calidad. * Todos los costos asociados al cubrimiento de la garantía de calidad serán por cuenta y riesgo del oferente, sin que genere costo adicional para la Organización. * Garantías Sobre piezas o la reposición total del bien. Todos los equipos deben contener, al momento de la entrega, la respectiva garantía por escrito, donde se contemple el tiempo y cubrimiento de esta. Esta garantía debe ser entregada a cada beneficiario | | | |
| Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en  el siguiente idioma: | | Español | | | |

Atentamente les saluda, 3

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]: Nombre y cargo del firmante: Nombre de la empresa: Información de contacto:

3 *las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no estén debidamente firmadas por el representante legal serán rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.*

# SECCIÓN 7 – FORMULARIO DE OFERTA FINANCIERA

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**