



UNODC Country Office in Colombia (COCOL)

REQUEST FOR EXPRESSION OF INTEREST (EOI)

This notice is placed by UNODC. The accuracy, reliability and completeness of the contents of furnished information is the responsibility of UNODC Country Office in Colombia (COCOL). You are therefore requested to direct all queries regarding this EOI to UNODC Country Office in Colombia (COCOL) using the fax number or e-mail address provided below.

Title of the EOI:

Arrendamiento de espacios de oficinas para UNODC Colombia en la ciudad de Bogotá.

Date of this EOI: 9 September 2021**Closing Date for Receipt of EOI:** 20 September 2021**EOI Number:** EOIUNODC18882**Beneficiary Country/Territory:** Colombia**Commodity/Service category:** Property Leasing**Address EOI response by fax or e-mail to the Attention of:** Unodc Cocol, Unidad De Adquisiciones, Att. Mr. Iván Anzola - Ivan.Anzola@Un.Org**Fax Number:** N/A**E-mail Address:** ivan.anzola@un.org**UNSPSC Code:** 80131500,80131800,80131801**DESCRIPTION OF REQUIREMENTS**

1. La Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito en Colombia (UNODC COCOL), solicita la manifestación de interés por parte de proveedores calificados para la búsqueda de espacios de oficinas en arrendamiento en la ciudad de Bogotá.
2. La intención de UNODC COCOL es de designar un (1) contratista después de una licitación formal, la evaluación posterior y la empresa exitosa para la firma de un contrato de arrendamiento para espacios de oficinas en la ciudad de Bogotá
3. El alcance del requisito es el siguiente:
 - 3.1 Norte de la ciudad de Bogotá, en inmuebles ubicados dentro de los siguientes límites: al sur por la Calle 63 al norte por la Calle 127; al oriente por la Avenida Circunvalar (hasta la Calle 94) y por la Carrera 7ma (hasta la calle 127), según corresponda; y, al occidente por la Autopista Norte (hasta la calle 80), por la Carrera 15 (entre calle 80 y calle 72) y por la Carrera 13 (entre calle 72 y calle 63).



- 3.2 El espacio de oficina designado es de mínimo de 2,000 m2 y máximo de 2,200 m2, suficiente para ubicar hasta 200 puestos de trabajo. Dichos espacios, deberán encontrarse preferiblemente distribuidos en un mismo piso. UNODC cuenta con su propio mobiliario.
- 3.3 El espacio de oficina es de uso exclusivo de UNODC. Solo se compartirán zonas comunes con otros arrendatarios del mismo edificio.
- 3.4 El espacio ofertado cuenta con mínimo: una batería de baños para mujeres con 4 sanitarios y 4 lavamanos, una batería de baños para hombres con 2 sanitarios, 2 orinales y 4 lavamanos, una batería de baños para personas con movilidad reducida con 1 sanitario y 1 lavamanos.
- 3.5 Mínimo 40 cupos de parqueadero para vehículos, 15 para motocicletas, 30 para bicicletas; señalizados y demarcados según normatividad vigente. Dichos espacios pueden estar ubicados en varios pisos dentro de la misma edificación.
- 3.6 El espacio propuesto tiene entre sus zonas comunes al menos una cafetería. La cafetería debe tener una capacidad mínima de 30 personas. Otras zonas comunes pueden ser cocina, zona de lactancia, cuarto de basuras y cuarto de reciclaje, etc.
- 3.7 Red contra incendios. Alarma de incendios, sistemas automáticos de detección de incendios, hidrantes, gabinetes contraincendios, extintores, etc. Cuarto de bombas con: bomba sistema contra incendio, bombas agua potable. Tanques: Tanque de agua potable, tanque red contra incendios. Válvulas de agua potable. Para sótanos: sistema de extracción e inyección de aire, y pozos eyectores.
- 3.8 Red apoyo eléctrico adicional. Planta eléctrica, con autonomía mínima de dos horas.
4. Se espera que el arrendador pueda ser el propietario del inmueble, o un tercero que cuente con facultades otorgadas mediante instrumento jurídico para la administración y disposición de la tenencia del inmueble. En cualquier caso, el arrendador deberá ser una persona jurídica.
5. Los proveedores invitados a participar en la licitación formal podrán enviar una propuesta para participar en el requerimiento identificado arriba; sin embargo el proveedor seleccionado deberá cumplir con la totalidad solicitada de los entregables requeridos.
6. El documento de licitación incluirá instrucciones completas para la presentación de su oferta, términos de referencia (TdRs) y todos los documentos técnicos y de otro tipo necesarios para demostrar plenamente el alcance del requisito y la prestación de los servicios que se proporcionarán.
7. Las empresas interesadas en participar en la prestación de los servicios mencionados anteriormente están invitadas a leer las instrucciones de la EOI (Página 5 de este documento) y completar la información solicitada.
8. Adicionalmente, se evaluará la capacidad de las empresas y su idoneidad para llevar a cabo la prestación del servicio requerido después de la presentación de las propuestas en respuesta a la licitación formal. Durante el proceso de licitación, se solicitará (probablemente) que las empresas que participen en el proceso demuestren sus cumplimiento con los siguientes requisitos (mínimos):
- Certificado de Registro Público de la empresa – Registro Único Tributario;
 - Certificado de Cámara y Comercio emitido por el Ministerio de Comercio e Industria de la República de Colombia;
 - La empresa debe tener la experiencia, idoneidad y personal calificado para la presentación de esta oferta.



d. La empresa deberá estar familiarizada y asumir todos los gastos y costos relacionados a la presentación de la oferta.

9. Tener en cuenta que este documento no es un llamado a la presentación de su propuesta. El propósito de este documento es identificar empresas que estarían interesadas en participar en la licitación cuando se emita y si son invitadas a la licitación formal manejada por parte de UNODC COCOL.

10. UNODC COCOL se reserva el derecho de cambiar o cancelar el requisito en cualquier momento durante el EOI y / o proceso de solicitud. Por lo tanto, enviar una respuesta a este Request for Expression of Interest (REOI) no garantiza automáticamente que su empresa recibirá la invitación para participar en la licitación formal. La licitación formal y el contrato (si adjudicado) se emitirán de acuerdo con las reglas y regulaciones de la ONU.

SPECIFIC REQUIREMENTS / INFORMATION (IF ANY)

N/A

NOTE

Information on tendering for the UN Procurement System is **available free of charge** at the following address: <https://www.ungm.org/Public/Notice>

Only the United Nations Global Marketplace (UNGM) has been authorised to collect a nominal fee from vendors that wish to receive automatically Procurement Notices or Requests for Expression Of Interest. Vendors interested in this Tender Alert Service are invited to subscribe on <http://www.ungm.org>

Vendors interested in participating in the planned solicitation process should submit the Vendor Response Form of this EOI electronically (through the link available on the next page) before the closing date set forth above.



VENDOR RESPONSE

NOTICE

- Companies can only participate in solicitations of the UN Secretariat after completing their registration (free of charge) at the United Nations Global Marketplace (www.ungm.org).
- As you express interest in the planned solicitation by submitting this response form, please verify that your company is registered under its **full legal** name on the United Nations Global Marketplace (www.ungm.org) and that your application has been submitted to the **UN Secretariat**.
- While companies can participate in solicitations after completion of registration at Basic Level, we strongly recommend all companies to register at least at **Level 1** under the United Nations Secretariat prior to participating in any solicitations.

PLEASE NOTE: You should express your interest to this EOI electronically at:
<https://www.un.org/Depts/ptd/node/add/interest-expressed?EOI=EOIUNODC18882>

In case you have difficulties submitting your interest electronically, please contact ivan.anzola@un.org directly for instructions.



EOI INSTRUCTIONS

1) Registering as a Vendor with the United Nations

Vendors interested in fulfilling the requirement described above must be registered at the UN Global Marketplace (www.ungm.org) with the UN Secretariat in order to be eligible to participate in any solicitation. Information on the registration process can be found at <https://www.un.org/Depts/ptd/vendors>.

Prerequisites for Eligibility

In order to be eligible for UN registration, you must declare that:

- A. Your company (as well as any parent, subsidiary or affiliate companies) is not listed in, or associated with a company or individual listed in:
 - I. the Compendium of United Nations Security Council Sanctions Lists (<https://www.un.org/sc/suborg/en/sanctions/un-sc-consolidated-list>), or
 - II. the IIC Oil for Food List website or, if listed on either, this has been disclosed to the United Nations Procurement Division in writing.
- B. Your company (as well as any parent, subsidiary or affiliate companies) is not currently removed or suspended by the United Nations or any other UN organisation (including the World Bank);
- C. Your company (as well as any parent, subsidiary or affiliate companies) is not under formal investigation, nor have been sanctioned within the preceding three (3) years, by any national authority of a United Nations Member State for engaging or having engaged in proscribed practices, including but not limited to: corruption, fraud, coercion, collusion, obstruction, or any other unethical practice;
- D. Your company has not declared bankruptcy, are not involved in bankruptcy or receivership proceedings, and there is no judgment or pending legal action against your company that could impair your company's operations in the foreseeable future;
- E. Your company does not employ, or anticipate employing, any person(s) who is, or has been a UN staff member within the last year, if said UN staff member has or had prior professional dealings with the Vendor in his/her capacity as UN staff member within the last three years of service with the UN (in accordance with UN post-employment restrictions published in ST/SGB/2006/15).
- F. Your company undertakes not to engage in proscribed practices (including but not limited to: corruption, fraud, coercion, collusion, obstruction, or any other unethical practice), with the UN or any other party, and to conduct business in a manner that averts any financial, operational, reputational or other undue risk to the UN.

For Registered Vendors: Vendors already registered at the UN Global Marketplace with the UN Secretariat must ensure that the information and documentation (e.g. financial statements, address, contact name, etc.) provided in connection with their registration are up to date in UNGM. Please verify and ensure that your company is registered under its full legal name.

For Vendors Interested in Registration: Vendors not yet registered should apply for registration on the United Nations Global Marketplace (<http://www.ungm.org>); information on the registration process can be found at <https://www.un.org/Depts/ptd/vendors>. Vendors must complete the registration process prior to the closing date of the REOI. Vendors who have not completed the UNGM registration process with the UN Secretariat before the closing date of the REOI are not considered eligible to participate in solicitations of the UN Secretariat. We strongly recommend all companies to register at least at Level 1 under the UN Secretariat prior to participating in any solicitations.

IMPORTANT NOTICE: Any false, incomplete or defective vendor registration may result in the rejection of the application or cancellation of an already existing registration.

2) EOI Process

Vendors interested in participating in the planned solicitation process should forward their expression of interest (EOI) to UNODC Country Office in Colombia (COCOL) (UNODC) by the closing date set forth in this EOI. *Due to the high volume of communications UNODC is not in a position to issue confirmation of receipt of EOIs.*

Please note that no further details of the planned solicitation can be made available to the vendors prior to issuance of the solicitation documents.

This EOI is issued subject to the conditions contained in the EOI introductory page available at <https://www.un.org/Depts/ptd/eoi>.

