



UNODC Country Office in Colombia (COCOL)

REQUEST FOR EXPRESSION OF INTEREST (EOI)

This notice is placed by UNODC. The accuracy, reliability and completeness of the contents of furnished information is the responsibility of UNODC Country Office in Colombia (COCOL). You are therefore requested to direct all queries regarding this EOI to UNODC Country Office in Colombia (COCOL) using the fax number or e-mail address provided below.

Title of the EOI:

Consultoría para construir una estrategia de comunicación para informar las actividades y resultados del programa de fortalecimiento del estado de derecho ambiental y establecer un diálogo constructivo con los actores relacionados.

Date of this EOI: 3 September 2021**Closing Date for Receipt of EOI:** 13 September 2021**EOI Number:** EOIUNODC18860**Beneficiary Country/Territory:** Colombia**Commodity/Service category:** Professional Services**Address EOI response by fax or e-mail to the Attention of:** Unodc Cocol, Unidad De Adquisiciones, Att. Mr. Roland Galvis Roland.Gavis@Un.Org**Fax Number:** N/A**E-mail Address:** roland.galvis@un.org**UNSPSC Code:** 82101800,82111900,80101500,80172002, 80171800,80171500

DESCRIPTION OF REQUIREMENTS

1. La Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito en Colombia (UNODC COCOL), solicita la manifestación de interés por parte de proveedores calificados para realizar una consultoría que tiene como objetivo construir una estrategia de comunicación que tenga dos objetivos: i) comunicar las actividades, avances y resultados del programa de fortalecimiento del estado de derecho ambiental y ii) establecer un diálogo constructivo con los actores relacionados sobre las acciones concernientes al fortalecimiento del estado de derecho ambiental para luchar contra la deforestación
2. La intención de UNODC COCOL es de designar un (1) contratista después de una licitación formal, la evaluación posterior y la empresa exitosa para la realización del una estrategia de comunicación
3. El alcance del requisito es entre otros el siguiente:
 - 3.1. Desarrollar todas las actividades requeridas para construir una estrategia de comunicación que permita el diálogo constructivo con las instituciones relevantes y la sociedad para la promoción de un Estado de Derecho Ambiental y que posicionen las actividades alrededor del programa referido
 - 3.2. Participar activamente en las instancias que se requieran apalancando las acciones en comunicación del proyecto denominado "Fortalecimiento del Estado de Derecho Ambiental", apoyado por la Embajada del Reino Unido.
 - 3.3. Diseñar la metodología que refleje la estrategia más apropiada de comunicación 360 para realizar el acercamiento con los actores institucionales y no institucionales que influyen las zonas ambientales de los municipios incluidos en el catastro multipropósito que son sujetas de deforestación.
 - 3.4. Construir el modelo de evaluación de la estrategia que incluya formatos con variables e indicadores que examinen el nivel de apropiación y de la información divulgada sobre los programas de abordaje y fortalecimiento interinstitucional contra la deforestación en los municipios priorizados del catastro multipropósito
4. Los proveedores invitados a participar en la licitación formal podrán enviar una propuesta para participar en el requerimiento identificado arriba; sin embargo el proveedor seleccionado deberá cumplir con la totalidad solicitada de los entregables requeridos.
5. El documento de licitación incluirá instrucciones completas para la presentación de su oferta, términos de referencia (TdRs) y todos los documentos técnicos y de otro tipo necesarios para demostrar plenamente el alcance del requisito y la prestación de los servicios que se proporcionarán.
6. Las empresas interesadas tendrán que cumplir con un experiencia mínima en estudio o proyectos similares al objeto de la contratación. Adicionalmente, se solicitará personal clave para la ejecución del contrato, por ejemplo: especialistas en política pública, especialistas en comunicaciones y ciencias humanas, entre otros.
7. Las empresas interesadas en participar en la prestación de los servicios mencionados anteriormente están invitadas a leer las instrucciones de la EOI (Página 5 de este documento) y completar la información solicitada.
8. Las empresas interesadas dentro de su experiencia probablemente tendrán que cumplir con los siguientes requisitos:
 - a. Estructuración, diseño, implementación y evaluación de estrategias de comunicación.
 - b. Desarrollo de asesorías metodológicas para la implementación de estrategias de comunicación.



Adicionalmente, se evaluará la capacidad de las empresas y su idoneidad para llevar a cabo la prestación del servicio requerido después de la presentación de las propuestas en respuesta a la licitación formal. Durante el proceso de licitación, se solicitará (probablemente) que las empresas que participen en el proceso demuestren sus cumplimiento con los siguientes requisitos (mínimos):

- a. Certificado de Registro Público de la empresa – Registro Único Tributario;
- b. Certificado de Cámara y Comercio emitido por el Ministerio de Comercio e Industria de la República de Colombia;
- c. La empresa debe tener la experiencia, idoneidad y personal calificado para la realización de esta consultoría.
- d. La empresa deberá estar familiarizada y asumir todos los gastos y costos relacionados a la consultoría.

9. Tener en cuenta que este documento no es un llamado a la presentación de su propuesta. El propósito de este documento es identificar empresas que estarían interesadas en participar en la licitación cuando se emita y si son invitadas a la licitación formal manejada por parte de UNODC COCOL.

10. UNODC COCOL se reserva el derecho de cambiar o cancelar el requisito en cualquier momento durante el EOI y / o proceso de solicitud. Por lo tanto, enviar una respuesta a este Request for Expression of Interest (REOI) no garantiza automáticamente que su empresa recibirá la invitación para participar en la licitación formal. La licitación formal y el contrato (si adjudicado) se emitirán de acuerdo con las reglas y regulaciones de la ONU.

SPECIFIC REQUIREMENTS / INFORMATION (IF ANY)

N/A

NOTE

Information on tendering for the UN Procurement System is **available free of charge** at the following address: <https://www.ungm.org/Public/Notice>

Only the United Nations Global Marketplace (UNGM) has been authorised to collect a nominal fee from vendors that wish to receive automatically Procurement Notices or Requests for Expression Of Interest. Vendors interested in this Tender Alert Service are invited to subscribe on <http://www.ungm.org>



Vendors interested in participating in the planned solicitation process should submit the Vendor Response Form of this EOI electronically (through the link available on the next page) before the closing date set forth above.



VENDOR RESPONSE

NOTICE

- Companies can only participate in solicitations of the UN Secretariat after completing their registration (free of charge) at the United Nations Global Marketplace (www.ungm.org).
- As you express interest in the planned solicitation by submitting this response form, please verify that your company is registered under its **full legal** name on the United Nations Global Marketplace (www.ungm.org) and that your application has been submitted to the **UN Secretariat**.
- While companies can participate in solicitations after completion of registration at Basic Level, we strongly recommend all companies to register at least at **Level 1** under the United Nations Secretariat prior to participating in any solicitations.

PLEASE NOTE: You should express your interest to this EOI electronically at:
<https://www.un.org/Depts/ptd/node/add/interest-expressed?EOI=EOIUNODC18860>

In case you have difficulties submitting your interest electronically, please contact roland.galvis@un.org directly for instructions.



EOI INSTRUCTIONS

1) Registering as a Vendor with the United Nations

Vendors interested in fulfilling the requirement described above must be registered at the UN Global Marketplace (www.ungm.org) with the UN Secretariat in order to be eligible to participate in any solicitation. Information on the registration process can be found at <https://www.un.org/Depts/ptd/vendors>.

Prerequisites for Eligibility

In order to be eligible for UN registration, you must declare that:

- A. Your company (as well as any parent, subsidiary or affiliate companies) is not listed in, or associated with a company or individual listed in:
 - I. the Compendium of United Nations Security Council Sanctions Lists (<https://www.un.org/sc/suborg/en/sanctions/un-sc-consolidated-list>), or
 - II. the IIC Oil for Food List website or, if listed on either, this has been disclosed to the United Nations Procurement Division in writing.
- B. Your company (as well as any parent, subsidiary or affiliate companies) is not currently removed or suspended by the United Nations or any other UN organisation (including the World Bank);
- C. Your company (as well as any parent, subsidiary or affiliate companies) is not under formal investigation, nor have been sanctioned within the preceding three (3) years, by any national authority of a United Nations Member State for engaging or having engaged in proscribed practices, including but not limited to: corruption, fraud, coercion, collusion, obstruction, or any other unethical practice;
- D. Your company has not declared bankruptcy, are not involved in bankruptcy or receivership proceedings, and there is no judgment or pending legal action against your company that could impair your company's operations in the foreseeable future;
- E. Your company does not employ, or anticipate employing, any person(s) who is, or has been a UN staff member within the last year, if said UN staff member has or had prior professional dealings with the Vendor in his/her capacity as UN staff member within the last three years of service with the UN (in accordance with UN post-employment restrictions published in ST/SGB/2006/15).
- F. Your company undertakes not to engage in proscribed practices (including but not limited to: corruption, fraud, coercion, collusion, obstruction, or any other unethical practice), with the UN or any other party, and to conduct business in a manner that averts any financial, operational, reputational or other undue risk to the UN.

For Registered Vendors: Vendors already registered at the UN Global Marketplace with the UN Secretariat must ensure that the information and documentation (e.g. financial statements, address, contact name, etc.) provided in connection with their registration are up to date in UNGM. Please verify and ensure that your company is registered under its full legal name.

For Vendors Interested in Registration: Vendors not yet registered should apply for registration on the United Nations Global Marketplace (<http://www.ungm.org>); information on the registration process can be found at <https://www.un.org/Depts/ptd/vendors>. Vendors must complete the registration process prior to the closing date of the REOI. Vendors who have not completed the UNGM registration process with the UN Secretariat before the closing date of the REOI are not considered eligible to participate in solicitations of the UN Secretariat. We strongly recommend all companies to register at least at Level 1 under the UN Secretariat prior to participating in any solicitations.

IMPORTANT NOTICE: Any false, incomplete or defective vendor registration may result in the rejection of the application or cancellation of an already existing registration.

2) EOI Process

Vendors interested in participating in the planned solicitation process should forward their expression of interest (EOI) to UNODC Country Office in Colombia (COCOL) (UNODC) by the closing date set forth in this EOI. *Due to the high volume of communications UNODC is not in a position to issue confirmation of receipt of EOIs.*

Please note that no further details of the planned solicitation can be made available to the vendors prior to issuance of the solicitation documents.

This EOI is issued subject to the conditions contained in the EOI introductory page available at <https://www.un.org/Depts/ptd/eoi>.

