

**UNODC**Oficina de las Naciones Unidas
contra la Droga y el Delito

Región Andina y Cono Sur

Para: Todos los interesados

De: Pierre Lapaque
Director Regional

Asunto: Anuncio de Vacante

Fecha: **29 de junio de 2022****ASISTENTE DE PROYECTO AMBIENTAL PARA LA ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DEL
GUAVIARE – PROJUST**

Las personas interesadas en esta vacante deben enviar el Formato P11 firmado, que encontrarán en nuestra página web (unodc.org/Colombia/es/vacantes), al correo electrónico unodc-colombia.talentohumano@un.org, indicando la vacante y ciudad a la cual está aplicando. Por favor marcar el archivo P11 con su nombre y apellido.

Las solicitudes se recibirán hasta el **13 de julio de 2022**

Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyas hojas de vida cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias (ver anexo).

Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.

UNODC está comprometida con lograr la diversidad de su personal en términos de género, nacionalidad y cultura. Se alienta, por igual, a presentar su candidatura a las personas que pertenecen a grupos minoritarios, a pueblos indígenas o que tienen alguna discapacidad.

UNODC no tolera la explotación, el abuso sexual, ni ningún tipo de acoso, incluido el acoso sexual y la discriminación. Por lo tanto, todos los candidatos seleccionados se someterán a una rigurosa verificación de antecedentes y referencias.

Cordial saludo,

Carrera 7 No. 120 – 20 Piso 4 Bogotá, Colombia
Teléfono: (571) 6467000
Correo electrónico: unodc-colombiafieldoffice@un.org

www.unodc.org

**UNODC**Oficina de las Naciones Unidas
contra la Droga y el Delito

Región Andina y Cono Sur

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ASISTENTE DE PROYECTO AMBIENTAL PARA LA ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE – PROJUST

Duración: Seis (6) meses
Sede: San José de Guaviare
Dedicación: Tiempo completo
Tipo de contrato: Service Contract (SC)
Nivel de Remuneración: SB-2

CONTEXTO DEL CARGO

La Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC) trabaja con los Estados y la sociedad civil para prevenir que las drogas y el delito amenacen la seguridad, la paz y las oportunidades de desarrollo de los ciudadanos. Fomentando la actualización de mejores prácticas internacionales, los aportes consisten en: (1) generar conocimiento sobre la naturaleza, el alcance y las tendencias de la problemática de las drogas y el delito; (2) apoyar la implementación de las convenciones internacionales sobre la materia; (3) orientar políticas y estrategias nacionales de lucha contra las drogas y el delito; (4) desarrollar capacidades nacionales para enfrentar y prevenir la producción, el tráfico, el abuso de drogas y otras manifestaciones del crimen organizado.

UNODC cuenta con el mandato para prevenir, combatir y erradicar el crimen ambiental en el marco de la Convención de las Naciones Unidas contra la Delincuencia Organizada Transnacional y la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción, y hacer frente con éxito a este flagelo.

El Programa de Prevención del Delito y Fortalecimiento de la Justicia (PROJUST) de UNODC apoya el desarrollo del mandato de la Organización relacionado con la prevención y lucha contra las manifestaciones del terrorismo y del crimen transnacional organizado, incluyendo el tráfico ilícito de drogas, el lavado de activos, el contrabando, el fraude, el secuestro, la extorsión, la corrupción, la trata de personas, el tráfico ilícito de migrantes, el crimen ambiental y las conductas delictivas que colocan en riesgo la seguridad ciudadana y demás delitos graves conexos.

La intervención de PROJUST, a través del Proyecto COLAB7 “Fortalecimiento de las capacidades institucionales colombianas para luchar contra la deforestación ilegal.” Apoya al

Carrera 7 No. 120 – 20 Piso 4 Bogotá, Colombia
Teléfono: (571) 6467000
Correo electrónico: unodc-colombiafieldoffice@un.org

www.unodc.org



UNODC

Oficina de las Naciones Unidas
contra la Droga y el Delito

Región Andina y Cono Sur

fortalecimiento de las capacidades de las instituciones colombianas relevantes para prevenir y luchar contra la deforestación ilegal.

Bajo la supervisión del Coordinadora Temática del Programa Ambiental de PROJUST el Asistente de Proyecto Ambiental para la Alcaldía de San José del Guaviare, se encargará de apoyar técnicamente al proyecto denominado "*Fortalecimiento del Estado de Derecho Ambiental*", apoyado por el Reino Unido.

Las siguientes tareas se cumplirán de acuerdo con las normas y regulaciones establecidas por las Naciones Unidas.

FUNCIONES

1. Realizar las actividades técnicas requeridas para implementar el proyecto denominado "*Fortalecimiento del Estado de Derecho Ambiental*", apoyado por el Reino Unido.
2. Realizar seguimiento de los puntos críticos de deforestación que correspondan a quejas de la comunidad.
3. Apoyar, participar y hacer seguimiento a los planes de acción de las instancias de articulación en las que participa la alcaldía municipal para abordar la problemática de la deforestación en el marco del programa Territorios Forestales Sostenibles (TEFOS).
4. Participar como facilitador en talleres, eventos y actividades que incentiven el aprovechamiento sostenible de los recursos forestales maderables y no maderables, fortaleciendo así la gobernanza forestal y su legalidad.
5. Servir de enlace entre el cuerpo de bomberos local y la alcaldía municipal en temas referentes a la atención de incendios forestales.
6. Servir de enlace entre la Policía Nacional y la alcaldía municipal en temas referentes al abordaje de la deforestación.
7. Apoyar a la alcaldía municipal como enlace en las diferentes mesas de comité (planificación predial, mesa forestal, mesa de frontera agrícola entre otras).
8. Ayudar al equipo de extensionistas rurales de la alcaldía municipal en el levantamiento de información cartográfica (shappe) durante el proceso de planificación predial sostenible.
9. Realizar actividades de sensibilización con comunidades sobre uso y aprovechamiento de los recursos naturales.

Carrera 7 No. 120 – 20 Piso 4 Bogotá, Colombia
Teléfono: (571) 6467000
Correo electrónico: unodc-colombiafieldoffice@un.org

www.unodc.org



UNODC

Oficina de las Naciones Unidas
contra la Droga y el Delito

Región Andina y Cono Sur

10. Levantamiento de polígonos de los acuerdos de conservación de bosque firmado por los pequeños y medianos productores, entregados por el equipo de extensionistas, para el monitoreo y seguimiento, en coordinación con la Gobernación del Guaviare (Secretaría de Planeación Departamental).
11. Elaborar los informes periódicos narrativos (técnicos) sobre el desarrollo de las actividades a su cargo.
12. Cumplir con cualquier otra función o actividad que, con fundamento en su profesión, requiera el supervisor inmediato y/o el Representante UNODC.

REQUISITOS

- Profesional en Ingeniería ambiental, forestal, agroforestal, administración ambiental, administración de empresas agropecuarias o afines.
- Experiencia profesional con al menos un (1) año en manejo de recursos naturales, gobernanza o monitoreo forestal, elaboración de conceptos técnicos en materia ambiental.
- Conocimiento y manejo de herramientas y sistemas de información geográfica preferible ArcGis desktop; ArcGis online; Qgis
- Deseable experiencia como formador o docente.
- Deseable experiencia laboral en el Municipio de San José de Guaviare.
- Conocimiento del marco institucional en materia ambiental.
- Excelentes conocimientos en el manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), de herramientas en sistemas de información geográficos, internet y correo electrónico.
- Deseable nivel de inglés intermedio.

NORMAS DE ETICA Y RESPONSABILIDAD PROFESIONAL

Los fondos consignados a las Naciones Unidas y a UNODC para financiar programas de cooperación técnica provienen de los Estados Miembro de las Naciones Unidas y otras entidades públicas y privadas asociadas. Por ello, todas las transacciones llevadas a cabo con dichos fondos deben ser ejecutadas con base en los más altos estándares de

Carrera 7 No. 120 – 20 Piso 4 Bogotá, Colombia
Teléfono: (571) 6467000
Correo electrónico: unodc-colombiafieldoffice@un.org

www.unodc.org



UNODC

Oficina de las Naciones Unidas
contra la Droga y el Delito

Región Andina y Cono Sur

imparcialidad, integridad, transparencia, competencia y responsabilidad personal, para asegurar la confianza pública en las Naciones Unidas.

Según el reglamento financiero 101.2 de las Naciones Unidas, todos los funcionarios tienen la obligación de cumplir con la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y con las instrucciones administrativas correspondientes. Todo funcionario que contravenga la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y las instrucciones administrativas correspondientes asumirá la responsabilidad personal por sus acciones y puede ser objeto de medidas disciplinarias que incluyen, pero no se limitan, a la terminación del contrato.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Excelentes habilidades de comunicación, redacción y trabajo en equipo y en grupos multidisciplinarios y multiculturales.
- Habilidad analítica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales.
- Capacidad de decisión y asumir sus consecuencias.
- Capacidad para manejar un amplio rango de actividades en forma simultánea.
- Actuar en todo momento con extrema discreción respecto de los documentos, información y materiales propios de UNODC o sobre aquellos que conozca, directa o indirectamente y que por su naturaleza deberán ser manejados bajo el principio de responsabilidad y/o reserva de la información conforme a las leyes colombianas, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1712 de 2014.
- Permanente actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quien interactúa UNODC.

Las competencias organizacionales de Naciones Unidas son la base sobre la cual se construye y fortalece todos los sistemas de Recursos Humanos. Toda persona que aspire a trabajar en UNODC debe contar con los siguientes elementos:

COMPETENCIAS ESPECIFICAS DEL CARGO

- Comunicación.
- Trabajo en equipo.
- Responsabilidad.

Carrera 7 No. 120 – 20 Piso 4 Bogotá, Colombia
Teléfono: (571) 6467000
Correo electrónico: unodc-colombiafieldoffice@un.org

www.unodc.org