

**UNODC**Oficina de las Naciones Unidas  
contra la Droga y el Delito*Región Andina y Cono Sur***Para:** Todos los interesados**De:** Pierre Lapaque  
Director Regional**Asunto:** Anuncio de Vacante**Fecha:** 30 de junio de 2022

---

## PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EL DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Las personas interesadas en esta vacante deben enviar el Formato P11 firmado, que encontrarán en nuestra página web ([unodc.org/Colombia/es/vacantes](http://unodc.org/Colombia/es/vacantes)), al correo electrónico [unodc-colombia.talentohumano@un.org](mailto:unodc-colombia.talentohumano@un.org) , indicando la vacante a la cual está aplicando. Por favor marcar el archivo P11 con su nombre y apellido.

Las solicitudes se recibirán hasta el **14 de julio de 2022**

Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyas hojas de vida cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias (ver anexo).

Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.

UNODC está comprometida con lograr la diversidad de su personal en términos de género, nacionalidad y cultura. Se alienta, por igual, a presentar su candidatura a las personas que pertenecen a grupos minoritarios, a pueblos indígenas o que tienen alguna discapacidad.

UNODC no tolera la explotación, el abuso sexual, ni ningún tipo de acoso, incluido el acoso sexual y la discriminación. Por lo tanto, todos los candidatos seleccionados se someterán a una rigurosa verificación de antecedentes y referencias.

Cordial saludo,

---

Carrera 7 No. 120 – 20 Piso 4 Bogotá, Colombia  
Teléfono: (571) 6467000  
Correo electrónico: [unodc-colombiafieldoffice@un.org](mailto:unodc-colombiafieldoffice@un.org)

[www.unodc.org](http://www.unodc.org)

**UNODC**Oficina de las Naciones Unidas  
contra la Droga y el Delito*Región Andina y Cono Sur*

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EL DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

<b>Duración:</b>	Seis (6) meses
<b>Sede:</b>	Bogotá
<b>Dedicación:</b>	Tiempo completo
<b>Tipo de contrato:</b>	Service Contract (SC)
<b>Nivel de Remuneración:</b>	SB3

### CONTEXTO

La Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC) trabaja con los Estados y la sociedad civil para prevenir que las drogas y el delito amenacen la seguridad, la paz y las oportunidades de desarrollo de los ciudadanos. Fomentando la actualización de mejores prácticas internacionales, los aportes consisten en: (1) generar conocimiento sobre la naturaleza, el alcance y las tendencias de la problemática de las drogas y el delito; (2) apoyar la implementación de las convenciones internacionales sobre la materia; (3) orientar políticas y estrategias nacionales de lucha contra las drogas y el delito; (4) desarrollar capacidades nacionales para enfrentar y prevenir la producción, el tráfico, el abuso de drogas y otras manifestaciones del crimen organizado. Con el fin de alcanzar sus objetivos, UNODC desarrolla una amplia gama de iniciativas, incluidos proyectos de desarrollo alternativo, la vigilancia de cultivos ilícitos y programas de lucha contra el lavado de dinero.

El desarrollo alternativo fue concebido originalmente por el Sistema de Naciones Unidas como una estrategia de control de drogas; un complemento a las estrategias de interdicción en los países con presencia de cultivos ilícitos. El concepto fue ampliándose gradualmente, no se limitó a la introducción de nuevos cultivos en las fincas mismas, sino que también incluyó el procesamiento y la transformación de éstos, incluyendo la comercialización a través de organizaciones productivas y las alianzas con el sector privado.

El Programa de Desarrollo Alternativo apoya a familias, comunidades y organizaciones campesinas, indígenas o afrocolombianas, ubicadas en ecosistemas ambientalmente estratégicos y en zonas de frontera agrícola que se hayan visto afectadas o estén amenazadas por los cultivos ilícitos y que deseen erradicarlos y adelantar “alternativas productivas legales”.

Carrera 7 No. 120 – 20 Piso 4 Bogotá, Colombia  
Teléfono: (571) 6467000  
Correo electrónico: unodc-colombiafieldoffice@un.org

[www.unodc.org](http://www.unodc.org)



Bajo la supervisión del Coordinador de la Unidad de Monitoreo Integral y Sistemas de Información y/o su delegado, el/la Profesional Especializado en el Desarrollo de Tecnologías de la Información, será responsable de conceptualizar, desarrollar e implementar bases de datos y herramientas tecnológicas que faciliten la consulta, administración de la información y la toma de decisiones para el cumplimiento de los compromisos del programa Desarrollo Alternativo.

## **RESPONSABILIDADES**

1. Diseñar e implementar modelos de bases de datos, con el fin de facilitar el acceso a los datos alfanuméricos e información espacial en ambientes de escritorio y web.
2. Realizar análisis y diagnósticos de la información recopilada por los proyectos, con el fin de homologar y estandarizar los datos del Programa Desarrollo Alternativo.
3. Construir consultas en MSSQL, PostgreSQL y Query Builder de Laravel, para el procesamiento de datos y correcto funcionamiento de los módulos de reportes web.
4. Diseñar e implementar modelos de extracción, transformación y cargue de datos, para la automatización de procesos de almacenamiento, en los sistemas y plataformas del Programa Desarrollo Alternativo.
5. Actualizar y realizar mantenimiento a las bases de datos, con el fin de asegurar la integridad y calidad de la información almacenada por los proyectos del programa Desarrollo Alternativo.
6. Realizar seguimiento a la funcionalidad de los instrumentos de entrada y salida de información de las aplicaciones desarrolladas por el programa Desarrollo Alternativo, apoyando su perfeccionamiento y depuración.
7. Consolidar la información de fuentes secundarias de los proyectos del programa Desarrollo Alternativo, para construir, reforzar e integrar las fuentes de datos disponibles.
8. Diseñar herramientas, diccionarios y diagramas de ayuda, para soportar la actualización y funcionamiento de las bases de datos del programa.
9. Apoyar el desarrollo de nuevas herramientas en PHP, JavaScript, HTML y CSS3, para el ingreso, consulta y actualización de datos en los sistemas de información del programa Desarrollo Alternativo.
10. Proporcionar información sobre los procesos de recepción y manejo de las bases de datos que permitan la elaboración de informes y tomar de decisiones.
11. Llevar a cabo otras actividades relacionadas con su área de especialidad que le solicite



su supervisor inmediato o su delegado.

## REQUISITOS

- Profesional en ingeniería de sistemas, ingeniería de software o afines.
- Cinco (5) años de experiencia en diseño, desarrollo, implementación y/o administración de bases de datos y/o desarrollo de software, de los cuales mínimo tres (3), deben ser en desarrollo de scripts, (PL/pgSQL, Transact-SQL, o pISQL ), manejo de SGBD (PostgreSql, MySQL, SQLServer), desarrollo de software y aplicaciones bajo plataformas Web, utilizando Frameworks y librerías de PHP, JavaScript y React.
- Deseable experiencia de trabajo con organismos de cooperación internacional.
- Manejo del paquete de Office; en particular, excelentes capacidades para desarrollar trabajos en Word, Excel y Power Point.
- Disponibilidad para viajar
- Deseable inglés intermedio

## NORMAS DE ÉTICA Y RESPONSABILIDAD PROFESIONAL

Los fondos consignados a las Naciones Unidas y a UNODC para financiar programas de cooperación técnica provienen de los Estados Miembro de las Naciones Unidas y otras entidades públicas y privadas asociadas. Por ello, todas las transacciones llevadas a cabo con dichos fondos deben ser ejecutadas con base en los más altos estándares de imparcialidad, integridad, transparencia, competencia y responsabilidad personal, para asegurar la confianza pública en las Naciones Unidas.

Según el reglamento financiero 101.2 de las Naciones Unidas, todos los funcionarios tienen la obligación de cumplir con la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y con las instrucciones administrativas correspondientes. Todo funcionario que contravenga la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y las instrucciones administrativas correspondientes asumirá la responsabilidad personal por sus acciones y puede ser objeto de medidas disciplinarias que incluyen, pero no se limitan, a la terminación del contrato.



## **HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Excelentes habilidades de comunicación, redacción y trabajo en equipo y en grupos multidisciplinares y multiculturales.

Habilidad analítica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales.

Capacidad de decisión y asumir sus consecuencias.

Capacidad para manejar un amplio rango de actividades en forma simultánea.

Actuar en todo momento con extrema discreción respecto de los documentos, información y materiales propios de UNODC.

Permanente actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quien interactúa UNODC.

Las competencias organizacionales de Naciones Unidas son la base sobre la cual se construye y fortalece todos los sistemas de Recursos Humanos. Toda persona que aspire a trabajar en UNODC debe contar con los siguientes elementos:

## **COMPETENCIAS ESPECIFICAS DEL CARGO**

- Trabajo en Equipo
- Planificación y Organización
- Creatividad