

INVITACIÓN A LICITAR No. 01 DE 2022

OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN ADQUIRIR MATERIAL VEGETAL Y EQUIPOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA DEL CULTIVO DE YUCA EN ASOCIO CON MAÍZ, DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 355 DE 2021, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA CORPORACIÓN PARA EL FOMENTO EMPRESARIAL DE COLOMBIA.

PROYECTO COLK53 MA 355 DE 2021 “Mejorar las capacidades productivas, socioempresariales y organizacionales a familias productoras de yuca pertenecientes a las asociaciones Multiactiva Agrícola Ganadera de Ariguaní y la Asociación Agroempresarial de Nueva Granada – ASAEMGRAM, Mediante La Siembra De 214 Ha De Yuca Dulce En Monocultivo Y Siembra De 107 Ha De Yuca Dulce En Asocio Con Maíz En Los Municipios De Plato, Ariguaní, Nueva Granada Y Zona Bananera En El Departamento Del Magdalena”

COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE MAGDALENA  
MUNICIPIOS DE ARIGUANÍ, NUEVA GRANADA, PLATO Y ZONA BANANERA

CORPORACIÓN PARA EL FOMENTO EMPRESARIAL DE COLOMBIA- CORFECOL

MARZO DE 2022

## CARTA DE INVITACIÓN

Valledupar, 23 marzo de 2022

**Invitación a participar en la licitación No. 01 de 2021:** objeto del proceso de selección es **“ADQUIRIR MATERIAL VEGETAL Y EQUIPOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA DEL CULTIVO DE YUCA EN ASOCIO CON MAÍZ”**, descritos en el memorando de acuerdo No. 355 de 2021, suscrito entre unodc y la corporación para el fomento empresarial de Colombia.

Estimados Interesados/Comerciantes/Proveedores.

**LA CORPORACIÓN PARA EL FOMENTO EMPRESARIAL DE COLOMBIA - CORFECOL** en adelante **“La Organización”** tiene el gusto de invitarle a participar en la presente Invitación a Licitación (IAL) para la provisión de los bienes/servicios de referencia.

La presente IAL está compuesta de las siguientes secciones:

- Sección 1 – Instrucciones a los Licitantes
- Sección 2 – Hoja de Datos
- Sección 3 – Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Carta de Presentación de la Oferta
- Sección 5 – Información del proponente
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 1 y 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le solicitamos se ponga en comunicación con la persona de contacto, que se indica en la Hoja de Datos adjunta, quien coordina las consultas relativas a esta IAL.

**LA CORPORACIÓN PARA EL FOMENTO EMPRESARIAL DE COLOMBIA - CORFECOL** queda a la espera de recibir su Oferta, y agradece de antemano por el interés en las oportunidades de adquisición/contratación que ofrece La Organización.

Atentamente,

**GUILLERMO CALLE ROMERO**  
Representante Legal

### CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Apertura del proceso	Fecha: 23 de marzo Pagina web: <a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</a>
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 5:00 PM Fecha: 30 de marzo Correo electrónico: <a href="mailto:corfecol376@gmail.com">corfecol376@gmail.com</a> <a href="mailto:erick.firtion@adr.gov.co">erick.firtion@adr.gov.co</a> <a href="mailto:unodc-colombiaadquisiciones@un.org">unodc-colombiaadquisiciones@un.org</a>
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 10:00 AM Fecha: 31 de marzo <b>VIDEO CONFERENCIA</b> Videollamada Microsoft Teams Ciudad: Valledupar Teléfono: 316 4545812 - 3205747962 Correo electrónico: <a href="mailto:corfecol376@gmail.com">corfecol376@gmail.com</a> <a href="mailto:erick.firtion@adr.gov.co">erick.firtion@adr.gov.co</a> <a href="mailto:unodc-colombiaadquisiciones@un.org">unodc-colombiaadquisiciones@un.org</a>
Fecha límite para la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Fecha: 5 de abril Correo electrónico: <a href="mailto:corfecol376@gmail.com">corfecol376@gmail.com</a> Página web: <a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</a>
Cierre de la IaL y presentación de la Oferta	Hora: 10:00 AM Fecha: 21 de abril Lugar: Oficina ADR UTT1 Dirección Calle 24 # 3-95 Edificio Banco de Bogotá oficina 1201 Ciudad de Santa Marta – Magdalena.
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 10:30 am Fecha: 21 de abril Lugar: Oficina ADR UTT1 Calle 24 # 3-95 Edificio Banco de Bogotá oficina 1201 Ciudad de Santa Marta – Magdalena.
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	10 días hábiles posteriores a la adjudicación del proceso
Duración máxima prevista del Contrato	Tres (3) meses

## SECCIÓN 2 HOJA DE DATOS<sup>1</sup>

Los datos que se indican a continuación corresponden a las características específicas del proceso que deben considerarse junto con las disposiciones de la Sección 1 “Instrucciones a los Licitantes” para la confección de la propuesta; así como a los requisitos mínimos generales y específicos que deben acreditar los proponentes para que su propuesta sea admisible y elegible. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
1	Título del proyecto:	PROYECTO COLK53 MA 355 DE 2021 “MEJORAR LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, SOCIOEMPRESARIALES Y ORGANIZACIONALES A FAMILIAS PRODUCTORAS DE YUCA PERTENECIENTES A LAS ASOCIACIONES MUTIACTIVA AGRICOLA GANADERA DE ARIGUANÍ Y LA ASOCIACIÓN AGROEMPRESARIAL DE NUEVA GRANADA – ASAEMGRAM, MEDIANTE LA SIEMBRA DE 214 HA DE YUCA DULCE EN MONOCULTIVO Y SIEMBRA DE 107 HA DE YUCA DULCE EN ASOCIO CON MAÍZ EN LOS MUNICIPIOS DE PLATO, ARIGUANÍ, NUEVA GRANADA Y ZONA BANANERA EN EL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA”
2	Objeto de la oferta:	ADQUIRIR MATERIAL VEGETAL Y EQUIPOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA DEL CULTIVO DE YUCA EN ASOCIO CON MAIZ, DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 355 DE 2021, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA CORPORACIÓN PARA EL FOMENTO EMPRESARIAL- CORFECOL
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	Español
5	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación:	Cuatro (4) meses
6	Garantía de Oferta:	Obligatoria: Validez de la Garantía de Oferta: Cuatro (4) meses a partir del último día del plazo de presentación de la Oferta. La garantía será válida siempre y cuando este suscrita y firmada por el tomador e incluya el recibo de pago o certificación de pago expedida directamente por la aseguradora,  Monto: 10% del valor de la oferta (incluidos impuestos) Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas  Ver numeral 23 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes
7	Pago por adelantado a la firma del contrato:	Permitido hasta un máximo de 40% del contrato

<sup>1</sup> Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados.

HdD, nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
8	Indemnización fijada convencionalmente:	Se impondrán como sigue:  Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5%  No. máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.
9	Garantía de Ejecución:	<b>Obligatoria para los 2 bloques:</b>  De buen manejo del anticipo por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más.  De cumplimiento por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más.  <b>Para el bloque 2 – equipos:</b> De calidad por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y un año más.  Dentro de las pólizas constituidas deben aparecer como Beneficiario y/o Asegurado CORFECOL y se deberá mantener vigente la garantía única por parte del CONTRATISTA y será de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, pudiendo CORFECOL prorrogar la garantía única a cargo del CONTRATISTA cuando éste se negare a ampliarla, valor que se descontará de las sumas a él adeudada.
10	Moneda:	Pesos Colombianos
11	Medio de transmisión de la Información Adicional a la IaL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información:	Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico y publicada en el sitio internet.  <a href="mailto:corfecol376@gmail.com">corfecol376@gmail.com</a> <a href="http://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html">www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</a>
12	Nº de copias de la Oferta que habrán de presentarse:	Original: Uno (1) Copias: Uno (1) Copias Digital (USB): Uno (1)  NOTA: Presentar las ofertas debidamente foliadas, con tabla de contenido en sobres marcados y sellados
13	Forma aceptable de presentar la Oferta:	Entrega en mano  Los sobres deben estar cerrados e indicar el nombre y la dirección del oferente, también deben contener la información que se especifica y solicita en la IaL, con la indicación clara en cada ejemplar de “Original” y “Copia”.  Su Oferta incluirá una <b>Oferta Técnica</b> y una <b>Oferta Financiera</b> , presentadas en

HdD, nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
		<p>sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 1 y 2.</p> <p>NOTA: si los sobres no están cerrados e identificados de acuerdo con lo indicado, LA ORGANIZACIÓN, no asumirá ninguna responsabilidad en caso de extravío de información o apertura de los sobres en forma prematura.</p> <p>El(los) sobre(s) deberá(n) estar marcado(s) usando el siguiente rótulo:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>NOMBRE DEL LICITANTE: _____</p> <p>NIT: _____</p> <p>DIRECCIÓN: _____</p> <p>TELEFONO: _____</p> <p>EMAIL: _____</p> <p>DATOS DE ENVÍO:  CORPORACIÓN PARA EL FOMENTO EMPRESARIAL DE COLOMBIA -  CORFECOL  DIRECCION DE ENTREGA, Calle 24 # 3-95 Edificio Banco de Bogotá oficina  1201 ADR UTT1  SANTA MARTA– MAGDALENA.</p> <p>CONVOCATORIA:  INVITACIÓN A LICITAR No. 01 DE 2021 - SUMINISTRO DE MATERIAL VEGETAL  Y EQUIPOS DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 355 DE 2021,  SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA CORPORACIÓN PARA EL FOMENTO  EMPRESARIAL DE COLOMBIA.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>BLOQUE 1:</b> MATERIAL VEGETAL</p> <p><input type="checkbox"/> <b>BLOQUE 2:</b> EQUIPOS</p> <p>FOLIOS: _____</p> <p><input type="checkbox"/> ORIGINAL</p> <p><input type="checkbox"/> COPIA.</p> <p><input type="checkbox"/> COPIA (Digital CD o USB)</p> </div>
14	Condiciones de presentación Parciales:	No permitidas
15	Condiciones de presentación	No serán tenidas en cuenta

HdD, nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
	Ofertas alternativas para partes o subpartes de los requisitos totales:	
16	La Organización adjudicará el Contrato a:	<p>Más Licitantes, en función de los siguientes factores:</p> <p>Se realizarán adjudicación por <b>BLOQUE</b>, que hayan cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados, que haya ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumpla sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dichos Oferentes están calificados para ejecutar los Contratos de manera satisfactoria</p>
17	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme") :	<p>Documentos no subsanables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sección 4 – Carta de Presentación de la Oferta</li> <li>- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica</li> <li>- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera</li> <li>- Ausencia de la Garantía de seriedad de la oferta y/o no pago de la misma (deberá presentar como mínimo uno de los dos documentos, la garantía de la oferta o el recibo de pago)</li> </ul> <p>Documentos subsanables Ver numeral 22.2 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado de existencia y representación legal vigente y renovada en el último año, expedido en los últimos 30 días antes de la fecha de cierre. (Subsanable)</li> <li>- Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal del proponente. (Subsanable).</li> <li>- Si el representante legal no cuenta con facultades para presentar oferta y suscribir contrato deberá adjuntar acta de autorización, suscrita por la junta directiva, previa al cierre del proceso, ampliando las facultades del Representante Legal. (Subsanable)</li> <li>- Si la oferta es presentada por un Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o Asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previa al cierre de la IAL. (Subsanable)</li> <li>- Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o Asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable)</li> <li>- Registro Único Tributario RUT vigente (Subsanable)</li> <li>- Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales suscrita por el revisor fiscal o representante legal en caso de no estar obligado a tener revisor fiscal (Subsanable).</li> <li>- Estados financieros auditados con corte al 31 de diciembre de 2021 (Subsanable).</li> <li>- Certificación actualizada de vigencia de matrícula del Contador, expedida por la Junta Central de Contadores (Subsanable).</li> </ul>

HdD, nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS				
		<p>- Sección 5 – Información del proponente</p> <p>Ver numeral 20 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes.</p>				
18	Otros documentos que se deben presentar para establecer la elegibilidad	<p>- <b>Bloque 1:</b> Anexar concepto de sanidad y condiciones del cultivo o cultivos expedida por el ICA</p> <p>- <b>Bloque 2:</b> Anexar fichas Técnicas expedida por el fabricante de los bienes y/o productos ofertados.</p> <p>- El oferente no podrá hacer ofertas parciales de la IAL. Es decir, deberá ofrecer TODOS los ítems que conforman un mismo Bloque, y en consecuencia el precio total será el valor de todos los ítems definidos para el Bloque, el IVA debe ser discriminando para cada ítem (en los casos que éste aplique).</p>				
19	Criterio de adjudicación:	Precio más bajo ofertado de una oferta calificada técnicamente que haya cumplido con la totalidad de requisitos mínimos establecidos y presentado la totalidad de documentos requeridos.				
20	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable:	El método de evaluación será: <b>CUMPLE/NO CUMPLE</b>				
21	Requisitos mínimos:	<p>Para que la propuesta sea admisible y elegible deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia del proponente</li> </ul> <table border="1" data-bbox="565 1241 1446 1535"> <thead> <tr> <th data-bbox="565 1241 883 1308">Experiencia específica en la(s) siguiente(s) área(s)</th> <th data-bbox="883 1241 1446 1308">Condiciones para la acreditación de la Experiencia de la firma:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="565 1308 883 1535">Contratos con objetos o alcance similar a la presente IaL y/o bloque al que presenta oferta.</td> <td data-bbox="883 1308 1446 1535">Mínimo tres (3) certificaciones o actas de liquidación de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.</td> </tr> </tbody> </table> <p>En caso de presentar oferta para varios bloques, la sumatoria de los valores de los contratos validos presentados debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada.</p> <p>El proponente deberá aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato ó</li> <li>- Acta de Liquidación y copia del contrato.</li> </ul>	Experiencia específica en la(s) siguiente(s) área(s)	Condiciones para la acreditación de la Experiencia de la firma:	Contratos con objetos o alcance similar a la presente IaL y/o bloque al que presenta oferta.	Mínimo tres (3) certificaciones o actas de liquidación de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.
Experiencia específica en la(s) siguiente(s) área(s)	Condiciones para la acreditación de la Experiencia de la firma:					
Contratos con objetos o alcance similar a la presente IaL y/o bloque al que presenta oferta.	Mínimo tres (3) certificaciones o actas de liquidación de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.					



HdD, nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
		<p>Ver numeral 25.1 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes</p> <p>La verificación de la información suministrada se realizará con base en la información aportada en los anexos y en los respectivos soportes.</p> <p>Ver numeral 25.3 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad Financiera (Para los bloques que cumplan con la propuesta técnica y financiera)</li> </ul> <p>Será admisible la oferta en la que el Licitante obtenga un puntaje mayor o igual a 70 puntos.</p> <p>Ver numeral 27 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plazo de entrega</li> </ul> <p>Tres (3) meses</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferta Financiera</li> </ul> <p>La oferta financiera deberá presentarse en la Sección 7 Formulario de Oferta Financiera, en pesos colombianos y atendiendo lo indicado en la el numeral 26 Oferta Financiera de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p><b>Para el Bloque 1 Material Vegetal, ítem 1, yuca:</b></p> <p>El proponente debe informar el nombre de los viveros y/o granjas que suministrarán el material vegetal (yuca) y <b>adjuntar carta de compromiso de suministro expedida por cada vivero y o granja</b>. Adicionalmente de cada granja o vivero deberá aportar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto técnico de sanidad del cultivo expedida por el ICA.</li> </ul>
22	<p>Medidas previas a la adjudicación.</p> <p>La organización se reserva el derecho previo a la adjudicación de verificar los siguientes aspectos, el incumplimiento de alguno de ellos podrá dar lugar al rechazo de la propuesta:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados.</li> <li>- Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la IaL y criterios de evaluación, sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación.</li> <li>- Investigación y verificación de referencias, ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo.</li> <li>- Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores, sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados.</li> <li>- Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante.</li> <li>- Pruebas y toma de muestras de productos terminados similares a los requisitos de La Organización, cuando estén disponibles.</li> </ul>

HdD, nº	DATOS	INSTRUCCIONES/REQUISITOS ESPECÍFICOS
		- Incluir cualquier otro medio de verificación que determine el CTL
23	Condiciones para el inicio del contrato:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recibo de las pólizas requeridas en la presente IaL.</li> <li>- Firma del contrato.</li> </ul>
24	Otras informaciones relativas a la IaL:	Los precios de transporte, cargue, descargue, así como permisos, registros y certificaciones deben estar incluidos en el valor de la cotización presentada.

### SECCIÓN 3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### PARTE 1: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas del fabricante o productor, con la respectiva fotografía, de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

Todos los elementos que requieran instalación se deben contemplar dicho rubro en el valor cotizado.

BLOQUE No. 1 – MATERIAL VEGETAL					
Ítem	Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
1	Semilla Vegetativa de Yuca	2.674.511	Cangle	Cangles de yuca para siembra directa en campo, desinfectado con solución compuesta de fungicidas e insecticidas. Relativamente recta, sin defecto externos, sin daños mecánicos, sin manchas y/u hongos. Cangles (esquejes) de 20 a 30 cm, con tres a cuatro nudos, procedentes de plantaciones sanas. Adaptable en rangos de 100 a 200 msnm.	Concepto de sanidad del cultivo expedida por el ICA 5% de reposición
2	Semilla de Maíz ICA V-114	856	Kilo	Variedad Amarilla, con alta adaptabilidad entre 0 a 1000 msnm, con un período de siembra de cosecha de 70-80 días para choclo y 120 días para grano seco. Germinación mínima 90% pureza 95 % mínima vigencia de la semilla 1 año, color, peso y forma: de acuerdo con la variedad, el rótulo debe cumplir con las especificaciones de la resolución ICA. V-114	Se debe anexar ficha técnica Registro ICA vigente 5% de reposición

**BLOQUE No. 2 - EQUIPOS**

Ítem	Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
1	SILOPACK CON MOTOR (EMPACADORA)	4	Unidad	Peso total aproximado entre 370 y 410 kilos Capacidad de trabajo de 700 hasta 1.500 Kg/h Capacidad eje de transporte 1200 Kg Sistema de freno Disco – hidráulico disco, Cajón abatible Semiautomático Material del sinfín acero Estructural 10 Kn Neumáticos Rin 13 Cantidad 2 (Rin 13) Base para motor Incluida. Pata de nivelación Incluida. Caperuza superior Incluida. Motor Diesel entre 8hp - 10 Hp o superior.	Adjuntar ficha técnica de la marca ofrecida.
2	REMOLQUE FORRAJERO	4	Unidad	Peso Total Aproximado 900 Kg Sistema de descarga Hidráulica Potencia mínima necesaria 40 HP Toma hidráulica en el tractor 1 entrada, 1 salida Capacidad en volumen 5 m <sup>3</sup> Capacidad en peso 2 Toneladas Llantas (o Similar) 7,50 x 16 Sistema de suspensión No aplica Sistema de dirección 1 Eje – Tiro Laterales suplementarios Opcionales Amarres tubulares 1 Descarga Lateral Mediante Sin fin Transportador de piso Mediante cadenas	Adjuntar ficha técnica de la marca ofrecida.
3	PICADORA Y MOLINO (TRITURADOR)	4	Unidad	Producción desintegrando granos de 250 a 4000 kg/h Producción picando forraje de 3500 a 4000 kg/h Número de martillo mínimo 32 Número de cuchillas mínimo 2 Número de contracuchillas mínimo 1 Cribas (agujeros en milímetros) 1,5 – 3 – 6 y lisa. Revolución del Rotor de 2200 a 2600 rpm	Adjuntar ficha técnica de la marca ofrecida.

Ítem	Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
				Motor gasolina o diesel. Potencia del Motor 16 a 20 hp	
4	DESGRANADORA DE MAÍZ	4	Unidad	Máquina de ciclo continuo, por sistema de golpe de cadena reemplazable. Capacidad de producción de 1000 a 1200 kg/h Diámetro del tambor mínimo 500 mm Longitud de cilindro mínimo 700 mm Diámetro eje de mínimo 1 ½ pulgadas. Velocidad mínimo 450 rpm Motor Diesel mínimo 7 hp	Adjuntar ficha técnica de la marca ofrecida.
5	Bomba de Espalda Royal Condor y/o su equivalente (20 Lt)	107	Unidad	Capacidad del Tanque: 20 Lt • Sistemas de Inyección y Presión: Presión Hidráulica. • Capacidad de la Cámara: 1 L a 1.5 L • Presión de Trabajo: 40 psi +/- 10% a 45 psi +/- 15% • Rango de Presión: 1 - 13.79 bar / 14.7 – 200 psi. • Peso Neto: 4.8 kg / 11.6 lb a 6 kg / 12 lb	Adjuntar ficha técnica de la marca ofrecida

## PARTE 2: Lugares y distribución de entrega de los bloques

Los bienes objeto de suministro deberán ser entregados y descargado en el sitio indicado.

BLOQUES No. 1 – MATERIAL VEGETAL					
Departamento	Municipio	Dirección de entrega	ítem 1	ítem 2	Observaciones
Magdalena	Ariguaní	Vereda el Universo	774.845	248	Para cada ítem entregar el 5% de reposición
Magdalena	Nueva Granada	Vereda el Pelotón	949.810	304	Para cada ítem entregar el 5% de reposición
Magdalena	Plato	Cabecera Municipal	449.910	144	Para cada ítem entregar el 5% de reposición
Magdalena	Zona Bananera	Sevilla	449.900	160	Para cada ítem entregar el 5% de reposición
Totales			2.624.465	856	

BLOQUE No. 2 - EQUIPOS								
Departamento	Municipio	Dirección de entrega	ítem 1	ítem 2	ítem 3	ítem 4	ítem 5	Observaciones
Magdalena	Ariguaní	Vereda el Universo	1	1	1	1	31	
Magdalena	Nueva Granada	Vereda el Pelotón	1	1	1	1	38	
Magdalena	Plato	Cabecera Municipal	1	1	1	1	18	
Magdalena	Zona Bananera	Sevilla	1	1	1	1	20	
Totales			4	4	4	4	107	

## PARTE 3: Tiempo de Entrega

El proponente deberá entregar y descargar los bienes objeto en un plazo no mayor a **TRES (3) MESES** contados a partir de la suscripción del contrato.

## PARTE 4. Requisitos de entrega y verificación

Bienes, insumos, herramientas, maquinaria, equipos, etc.

- El supervisor del (los) contrato(s) verificará el cumplimiento de la calidad de los bienes.

- El proponente seleccionado garantiza la óptima calidad y el buen estado de los bienes ofertados. En este sentido, durante la entrega el proponente seleccionado realizará el remplazo de la totalidad de los materiales, insumos y equipos dañados o que no cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad en el menor tiempo posible, asumiendo los gastos que ello genere.
- Al proponente seleccionado facilitará las intervenciones de la ORGANIZACIÓN mediante una **revisión aleatoria** de la entrega. Se verificará todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por ORGANIZACIÓN.

#### **Material vegetal**

- EL proponente se obliga a realizar el suministro del material vegetal requerido, más un 5% de reposición por daños en las plántulas o por enfermedades.

#### SECCIÓN 4: FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA<sup>2</sup>

*(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)*

[Indíquese: lugar, fecha]

A: GUILLERMO CALLE ROMERO – Representante Legal CORFECOL

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer a CORPORACIÓN PARA EL FOMENTO EMPRESARIAL DE COLOMBIA - CORFECOL, los bienes y servicios conexos, *[indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la laL]* conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha *[especifíquese]*, de igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) Toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella, pueda conducir a nuestra descalificación.
- b) No estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU, u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU.
- c) No estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal, que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento.

No utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté, o haya estado empleada recientemente por la ONU o el LA CORPORACIÓN PARA EL FOMENTO EMPRESARIAL DE COLOMBIA - CORFECOL

- d) Que presentó oferta para los bloques (en caso de que se permita la presentación de ofertas parciales por bloques): \_\_\_\_\_, *[indicar claramente el número y nombre del (los) bloque (s) de su interés]*.
- e) Que el número total de folios que conforman la propuesta original es de \_\_\_\_\_ *[foliar de manera continua la oferta técnica y financiera, aunque estas se encuentren en sobres separados]*.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas, que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta laL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación de LA CORPORACIÓN PARA EL FOMENTO EMPRESARIAL DE COLOMBIA - CORFECOL

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos]*.

En caso de aceptación de nuestra oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que LA CORPORACIÓN PARA EL FOMENTO EMPRESARIAL DE COLOMBIA – CORFECOL no tiene la obligación de aceptar esta oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el LA CORPORACIÓN

---

<sup>2</sup> *El licitante deberá presentar debidamente diligenciado y firmado este formulario por su Representante legal y/o apoderado de lo contrario la oferta será rechazada. No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario.*



PARA EL FOMENTO EMPRESARIAL DE COLOMBIA – CORFECOL responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

*[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieran]*

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*

laL N°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre del proponente <i>[indíquese el nombre legal del Licitante, si es persona natural o jurídica]</i>		
2. Nit:		
2. Si se trata de un Consorcio, Unión Temporal o Joint Venture, indique el nombre legal de cada una de las partes, Ni. de Nit, indique su porcentaje de participación y adjunte el documento por el cual se constituyó: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes del Joint Venture]</i>		
3. Dirección/Ciudad/País: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
4. Información sobre el representante legal del Licitante o apoderado <i>[debe adjuntar poder debidamente autenticado]</i> Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> No. Identificación <i>[indíquese el nuero de cedula de ciudadanía o extranjería]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono: <i>[indíquese los números de teléfono y extensión del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
Nombre de otra persona de contacto:		
Teléfono / Extensión:		
Fax y número celular:		
Correo Electrónico:		
<b>LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS</b>		
Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación		
<b>NOMBRE</b>	<b>IDENTIFICACIÓN</b>	<b>% DE PARTICIPACIÓN</b>
Perfil del proponente, descripción del Licitante como entidad: <i>Proporcionen o anexe una breve descripción del perfil del proponente o de los integrantes en caso de proponentes conjuntos (Consorcio, Unión Temporal, Joint Venture), actividades de negocios autorizadas, misión, visión, política de calidad, el año y el país de constitución, tipos de actividades llevadas a cabo y otra información de la organización.</i>		
Indicadores financieros: <i>Indique la siguiente información contable y proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), con corte al 31 de diciembre de 2018.</i>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• ACTIVO CORRIENTE:</li><li>• ACTIVO TOTAL:</li><li>• PASIVO CORRIENTE:</li><li>• PASIVO TOTAL:</li></ul>		

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## SECCIÓN 6 – FORMULARIO DE OFERTA TÉCNICA<sup>3</sup>

PARTE 1- EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN					
<i>En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.</i>					
<p><b>1. Experiencia del proponente:</b> Proporcionen la información de los contratos que acredita como experiencia <u>para cada bloque</u> según lo solicitado en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitación (debe cumplir también con lo indicado en el numeral 25.1 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes).</p>					
<b>BLOQUE 1 MATERIAL VEGETAL</b>					
Objeto del contrato	Nombre del Cliente	Valor del contrato sin IVA	Fecha de inicio	Fecha de Finalización	Alcance de las actividades o de suministro.
<b>BLOQUE 2 EQUIPOS</b>					
Objeto del contrato	Nombre del Cliente	Valor del contrato sin IVA	Fecha de inicio	Fecha de Finalización	Alcance de las actividades o de suministro.
<p><b>Nota:</b> En caso de presentar oferta para varios bloques, la sumatoria de los valores de los contratos validos presentados debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada. El proponente deberá aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato ó</li> <li>- Acta de Liquidación y copia del contrato.</li> </ul>					
PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS					
<i>Describa detalladamente las especificaciones de los bienes a suministrar, diligenciando cada uno de los campos de la tabla que se muestra a continuación.</i>					
El licitante deberá adjuntar las fichas técnicas de cada uno de los bienes ofertados expedidas por el fabricante correspondiente.					
BLOQUE No. 1 – MATERIAL VEGETAL					
Ítem	Descripción/ especificación de bienes ofertados	Cantidad	Fabricante/ Marca/Referencia	País de origen	Cumple con las especificaciones requeridas SI/NO (Indica si presenta desviaciones técnicas)
1	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligator</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligator</i>	<i>Campo obligatorio Indicar las desviaciones</i>

<sup>3</sup> Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato debidamente diligenciado y firmado por el Representante legal y/o apoderado serán rechazadas. El Licitante deberá completar las tres partes de este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

		<i>io</i>		<i>io</i>	<i>presentadas</i>
2	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i> <i>Indicar las desviaciones presentadas</i>

Tiempo entrega Bloque 1 en los sitios indicados en la Sección 3 PARTE 2: Lugares y distribución de entrega (contados en días calendario a partir de la suscripción del contrato): \_\_\_\_\_

**BLOQUE No. 2 – EQUIPOS**

Ítem	Descripción/ especificación de bienes ofertados	Cantidad	Fabricante/ Marca/Referencia	País de origen	Cumple con las especificaciones requeridas SI/NO (Indica si presenta desviaciones técnicas)
1	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i> <i>Indicar las desviaciones presentadas</i>
2	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Indicar las desviaciones presentadas</i>

Tiempo entrega Bloque 2 en los sitios indicados en la Sección 3 PARTE 2: Lugares y distribución de entrega (contados en días calendario a partir de la suscripción del contrato): \_\_\_\_\_

Modo de transporte: \_\_\_\_\_

Transportista preferido, si procede: \_\_\_\_\_

**PARTE 3 - SERVICIOS CONEXOS**

Se solicita a los Licitantes informar sobre los servicios conexos ofrecidos, de acuerdo con la información que se solicita a continuación:

Requisitos de verificación	Al proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de la ORGANIZACIÓN mediante una revisión aleatoria de la entrega. Se verificará todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones técnicas en el lugar de entrega indicado por la ORGANIZACIÓN.
Requisitos de soporte técnicos	- El proponente debe Anexar concepto de sanidad y condiciones del cultivo o cultivos expedida por el ICA
Servicios posventa exigidos	<p><b>Para el bloque 2 – equipos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Capacitación:</b> Jornadas de Capacitación para el adecuado manejo y mantenimiento preventivo de los equipos (Mínimo 4 horas con grupos de 30 personas aproximadamente).</li> <li>- <b>Soporte Técnico</b> El oferente deberá garantizar que exista un taller autorizado para mantenimiento en la zona.</li> <li>- <b>Programa de Mantenimientos</b> El oferente deberá detallar los servicios mantenimientos ofrecidos, periodicidad, alcance, condiciones del servicio y suministros de insumos.</li> <li>- <b>Centros Técnicos:</b> Los oferentes interesados deben garantizar, a través de certificados de las empresas fabricantes y/o comercializadoras de los equipos en Colombia, que cuentan con taller autorizado en cualquier parte del departamento del Magdalena o municipios aledaños de la región, para la validación de garantía de los elementos que suministra y que cuenten con disponibilidad de repuestos</li> </ul>
Mecanismos de garantía de calidad técnica:	<p><b>Para el bloque 2 – equipos</b></p> <p>Al momento de la entrega deberá(n) incluir el documento de garantía y/o</p>

	<p>certificado de calidad y/o ficha técnica del fabricante, para el buen manejo y aplicación del producto o bien.</p> <p>El supervisor del (los) contrato(s) verificará el cumplimiento de la calidad de los bienes.</p>
Garantías:	<p><b>Para el bloque 2 – equipos</b></p> <p>El proponente debe presentar garantía técnica debidamente suscrita por el representante legal, donde ampare los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sobre piezas o la reposición total del bien. Todos los equipos deben contener, al momento de la entrega, la respectiva garantía por escrito, donde se contemple el tiempo y cubrimiento de esta. Esta garantía debe ser entregada a cada beneficiario.</li> <li>- Cumplimiento de las condiciones técnicas de los bienes adquiridos, responsabilizándose de los reclamos por cualquier defecto de calidad.</li> <li>- Que el término de la garantía sea de doce (12) meses a partir de la entrega de los bienes.</li> <li>- Todos los costos asociados al cubrimiento de la garantía de calidad serán por cuenta y riesgo del oferente, sin que genere costo adicional para la Organización.</li> <li>- El oferente se compromete a reemplazar los productos que presenten deterioro de la calidad u otro tipo de anomalía en un periodo máximo de diez (10) días calendario, contados a partir del requerimiento, el cual se realizará a través de correo electrónico.</li> </ul>
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

## SECCIÓN 7 – FORMULARIO DE OFERTA FINANCIERA

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE** y presentarlo debidamente firmado por el representante legal del proponente o apoderado.<sup>4</sup>

---

4