

ANEXO F

Formato de identificación de documentos habilitantes y anexos enviados por organizaciones proponentes

Instrucciones:

A continuación, encontrará el listado de los documentos habilitantes y anexos que son obligatorios de enviar por parte de las organizaciones proponentes en el marco de la presente convocatoria. Tenga presente que estos documentos son un factor que afectará la continuidad de la propuesta en la siguiente etapa y no son subsanables después del cierre del periodo establecido para la presentación de propuestas.

La relación de documentos que se requieren por parte del proponente se establece en el siguiente cuadro:

Cuadro 1. Relación de documentos habilitantes de organizaciones proponentes – requisitos mínimos

Nombre de la organización	
NIT	

No	Nombre del documento habilitante	Marque con X los documentos enviados
1	Carta de intención en la que se demuestre el interés de participar en la convocatoria, suscrita por el representante legal de la organización (Anexo A) y que se encuentre acorde a los requisitos establecidos en el presente documento.	
2	Certificado de existencia y representación legal con expedición inferior a treinta (30) días previos a la fecha de presentación de la propuesta.	
3	Registro Único Tributario (RUT).	
4	Copia de la cédula del o la representante legal.	
5	Documentos y/o contrato(s) que certifiquen la experiencia previa en la ejecución e implementación de proyectos sociales y comunitarios, donde parte de sus beneficiarios/as sean adolescentes y jóvenes, en los tres (3) años anteriores al vencimiento del plazo para presentar propuestas y, que individual o conjuntamente asciendan al valor de la propuesta presentada.	
6	Documento y/o contrato que dé cuenta de la implementación de proyectos en el área de intervención del proyecto, en la zona de Catatumbo y Norte de Santander.	
7	Estados financieros auditados del último año fiscal (en ausencia de estados auditados, se aceptarán los estados financieros suscritos por el representante legal y el contador de la organización, para este último se debe anexar también la copia de la tarjeta profesional, certificado de antecedentes profesionales y copia de la cédula del contador que suscribe el documento).	
8	Copia de la cédula y la tarjeta profesional del revisor fiscal, junto con la certificación de la Junta Central de Contadores.	

9	Certificación bancaria a nombre de la organización.	
10	Anexo A: Formato Carta de intención	
11	Anexo B: Formulario de solicitud	
12	Anexo C: Formato plan operativo de acción	
13	Anexo D: Formato presupuesto de propuesta	
14	Anexo E: Formato experiencia del equipo de trabajo	