



NATIONS UNIES  
**JOURNAL**

---

**Commission des stupéfiants**

Soixante-deuxième session  
Vienne, 14-22 mars 2019

---

N° 7

**PROGRAMME DES SÉANCES – VENDREDI 22 MARS 2019**

**DÉBAT ORDINAIRE**

**10 heures-13 heures**

**14<sup>e</sup> séance**

**Salle des plénières  
Bâtiment M**

*Point 14* : Contributions de la Commission aux travaux du Conseil économique et social, conformément à la résolution 68/1 de l'Assemblée générale, y compris concernant le suivi, l'examen et la mise en œuvre du Programme de développement durable à l'horizon 2030 (*suite*)

*Point 15* : Ordre du jour provisoire de la soixante-troisième session de la Commission.

*Point 16* : Questions diverses.

**Documents** : E/CN.7/2019/L.12  
E/CN.7/2019/NGO/7

**15 heures-18 heures**

**15<sup>e</sup> séance**

**Salle des plénières  
Bâtiment M**

*Point 17* : Adoption du rapport de la Commission sur les travaux de sa soixante-deuxième session.

**Projets de résolutions** : E/CN.7/2019/L.2/Rev.1  
E/CN.7/2019/L.3  
E/CN.7/2019/L.4  
E/CN.7/2019/L.5/Rev.1  
E/CN.7/2019/L.6/Rev.1  
E/CN.7/2019/L.7/Rev.1  
E/CN.7/2019/L.8/Rev.1  
E/CN.7/2019/L.9

**JOURNAL** : Le *Journal* de la Commission des stupéfiants paraît chaque matin. On y trouve des informations sur les séances de la journée et des avis divers. Les délégations qui souhaitent y faire paraître une annonce sont priées de s'adresser à la Secrétaire de la Commission, M<sup>me</sup> Jo Dedeysne-Amann, au poste 83139/4282.

Suivez l'ONU DC (@UNODC) et la Commission des stupéfiants (@CND\_tweets) et utilisez les mots-dièse #CND2019 et #CND62 sur les médias sociaux.

V.19-01419 (F)



Merci de recycler 

**Projets de rapport :** E/CN.7/2019/L.1  
E/CN.7/2019/L.1/Add.1  
E/CN.7/2019/L.1/Add.2  
E/CN.7/2019/L.1/Add.3  
E/CN.7/2019/L.1/Add.4  
E/CN.7/2019/L.1/Add.5  
E/CN.7/2019/L.1/Add.6  
E/CN.7/2019/L.1/Add.7

## COMITÉ PLÉNIER

**10 heures–13 heures**    **7<sup>e</sup> séance**

**Salle des conseils A**  
Bâtiment M, 2<sup>e</sup> étage

Examen des projets de résolutions (*suite*) :

E/CN.7/2019/L.3  
E/CN.7/2019/L.4  
E/CN.7/2019/L.9

## PRÉSENTATIONS

<b>10 heures-midi</b> <b>14 heures-17 heures</b>	<b>Présentation du système PEN Online (Système électronique d'échange de notifications préalables à l'exportation)</b> Organisée par l'Organe international de contrôle des stupéfiants (OICS/Section du contrôle des précurseurs)	<b>MOE23</b>
<b>10 heures-midi</b> <b>14 heures-17 heures</b>	<b>Présentation du système PICS (Système de notification des incidents concernant les précurseurs)</b> Organisée par l'Organe international de contrôle des stupéfiants (OICS/Section du contrôle des précurseurs)	<b>MOE23</b>
<b>10 heures-midi</b> <b>14 heures-17 heures</b>	<b>Présentation du système IONICS (Système de notification des incidents du Projet « ION »)</b> Organisée par l'Organe international de contrôle des stupéfiants (OICS/Section du contrôle des précurseurs)	<b>MOE23</b>

## AVIS DIVERS

### Textes des déclarations écrites

1. Les représentants qui feront des déclarations sont priés d'en communiquer par avance le texte au Groupe de la gestion des séances, de préférence par courriel ([unovconference@un.org](mailto:unovconference@un.org)), ou d'en remettre des exemplaires papier au comptoir des services de conférence situé en salle des plénières.

### Comptoir de distribution des documents

2. Chaque délégation disposera, au comptoir de distribution des documents situé à l'extérieur de la salle des plénières au 1<sup>er</sup> étage du bâtiment M, d'un casier individuel dans lequel seront placés tous les documents officiels publiés pendant la session.

3. Le Secrétariat s'efforçant de réduire les dépenses et de limiter son impact sur l'environnement en numérisant les documents et publications de conférence, les documents d'avant-session ne seront disponibles sur place sous forme papier qu'en un nombre limité d'exemplaires. Chaque délégation pourra en recevoir un jeu complet (un seul), dans la langue de son choix. Les représentants sont donc priés de bien vouloir apporter leurs propres exemplaires aux réunions.

4. Un *Journal*, qui sera mis à disposition en anglais et en français au comptoir des documents, présentera chaque jour le programme de la journée et d'autres informations relatives au déroulement de la session.

### Langues de la soixante-deuxième session de la Commission

5. Les langues officielles de la session sont les six langues officielles de l'ONU, soit l'anglais, l'arabe, le chinois, l'espagnol, le français et le russe. Les documents officiels de la session seront disponibles dans les six langues officielles.

### Réunions bilatérales

6. Pour réserver des salles en vue de tenir des réunions bilatérales entre États Membres, on prendra contact avec le Groupe de la gestion des séances par courriel ([cnd.reservations@un.org](mailto:cnd.reservations@un.org)) ou par téléphone au (+43-1) 26060-6564. Il est rappelé aux États Membres qu'ils doivent, dans leur demande adressée par courriel, indiquer la date, l'heure et la durée envisagées pour la réunion, ainsi que le nombre de personnes devant y participer.

### Consultations informelles sur les projets de résolutions

7. Pour des consultations informelles sur les projets de résolutions, des salles pourront être réservées auprès du Groupe de la gestion des séances :

[Linto.thanikkel@un.org](mailto:Linto.thanikkel@un.org)  
Tél. : +43 (0) 699 1459 4322

[Constanze.bornemann@un.org](mailto:Constanze.bornemann@un.org)  
Tél. : +43 (0) 699 1459 4615

### Informations et médias pendant le débat ministériel et le débat ordinaire

8. On trouvera des renseignements sur l'accréditation des représentants des médias souhaitant couvrir le débat ministériel et le débat ordinaire de la soixante-deuxième session de la Commission à l'adresse [www.unis.unvienna.org/unis/fr/media/media\\_accréditation.html](http://www.unis.unvienna.org/unis/fr/media/media_accréditation.html).

9. Les représentants des médias détenteurs de cartes d'accès au Centre international de Vienne à validité permanente n'ont pas besoin d'accréditation supplémentaire. Pour de plus amples renseignements sur l'accréditation des médias, veuillez vous adresser à [press@unvienna.org](mailto:press@unvienna.org).

Personnes à contacter :

Sonya Yee, Rédactrice de discours et porte-parole  
Bureau du Directeur général de l'ONUV/Directeur exécutif de l'ONUDC  
[Sonya.Yee@un.org](mailto:Sonya.Yee@un.org)  
Tél. : (+43-1) 26060-4990

Helene Spitzer, Fonctionnaire de l'information  
Section de la sensibilisation de l'ONUUDC  
[Helene.Spitzer@un.org](mailto:Helene.Spitzer@un.org)  
Tél. : (+43-1) 26060-83091

Anne Thomas, Fonctionnaire de l'information  
Service d'information des Nations Unies (SINU) à Vienne  
[Anne.Thomas@un.org](mailto:Anne.Thomas@un.org)  
Tél. : (+43-1) 26060-5888

### **Connexion au réseau sans fil**

10. L'accès sans fil à Internet est disponible dans l'ensemble du bâtiment M.

### **Services de photocopie**

11. Le Secrétariat n'est pas en mesure d'offrir des services de photocopie aux délégations.

### **Salles de conférence**

12. Dans les salles de conférence du bâtiment M du Centre international de Vienne dotées d'installations pour l'interprétation simultanée, tous les sièges seront équipés d'un appareil récepteur et d'écouteurs portatifs. Les participants sont priés de laisser ce matériel en place pour qu'il puisse être régulièrement vérifié et que les batteries puissent être rechargées si nécessaire.

### **Utilisation de téléphones et d'ordinateurs portables**

13. Les participants sont priés d'éteindre leurs téléphones portables à l'intérieur des salles de conférence car ceux-ci peuvent créer des interférences radioélectriques dans le système sonore et nuire à la qualité de l'interprétation et de l'enregistrement des débats.

### **Demandes de remboursement des frais de voyage**

14. Les représentants d'États membres de la Commission qui bénéficient d'un billet payé par l'Organisation des Nations Unies sont priés de bien vouloir présenter leurs cartes d'embarquement au secrétariat des organes directeurs (bureau **M0123**, courriel : [unodc-sgb@un.org](mailto:unodc-sgb@un.org)).

### **Liste des participants**

15. Les délégations sont priées de remettre les corrections et additions éventuelles à la liste des participants par écrit au secrétariat des organes directeurs (bureau **M0123**, courriel : [unodc-sgb@un.org](mailto:unodc-sgb@un.org)).

### **Accès à l'économat**

16. Après accomplissement des formalités d'inscription, des cartes donnant accès à l'économat seront délivrées aux participants suivants :

- i) Chefs de délégation gouvernementale ;
- ii) Fonctionnaires des institutions spécialisées appartenant à la catégorie des administrateurs ;
- iii) Tous les fonctionnaires de l'Organisation des Nations Unies détachés de lieux d'affectation autres que Vienne pour la session de la Commission.

### **Services de restauration**

17. Une cafétéria, un restaurant et un bar se trouvent au rez-de-chaussée du bâtiment F. Le restaurant est ouvert de 11 h 30 à 14 h 30 (il est conseillé de réserver, courriel : [RestaurantVIC@eurest.at](mailto:RestaurantVIC@eurest.at)). La cafétéria est ouverte de 7 h 30 à 10 heures et de 11 h 30 à 14 h 30. L'espace café de la cafétéria est ouvert de 7 h 30 à 15 h 30. Les salons des délégués des bâtiments M (rez-de-chaussée) et C (7<sup>e</sup> étage) sont ouverts de 9 heures à 16 h 30. L'espace café Quattro Uno du bâtiment C (4<sup>e</sup> étage) est ouvert de 9 heures à 16 heures. Des déjeuners et réceptions privés peuvent être organisés au Centre international de Vienne ; pour ce faire, il faut se mettre en rapport avec les services de restauration (courriel : [cateringVIC@eurest.at](mailto:cateringVIC@eurest.at)). Le menu hebdomadaire de la cafétéria et le menu du restaurant peuvent être consultés à l'adresse <http://www.eurest.at/unido/index.html>.

### **Agence de voyages**

18. L'agence American Express (bureau C0E01) offre ses services aux participants pour tout ce qui touche aux voyages, à la location de voitures, au tourisme et aux excursions. Ses bureaux sont ouverts du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 17 heures.

### **Banques**

19. Des services bancaires sont disponibles à la succursale de la Bank Austria qui se trouve au 1<sup>er</sup> étage du bâtiment C. Elle est ouverte du lundi au vendredi, de 9 heures à 15 heures (17 h 30 le jeudi).

### **Poste et télécopie**

20. Un bureau de poste, au 1<sup>er</sup> étage du bâtiment C du Centre international de Vienne (poste 4986), assure tous les services postaux ordinaires, dont la télécopie. Il est ouvert du lundi au vendredi de 8 heures à 18 heures.

### **Premiers secours**

21. Des soins médicaux peuvent être dispensés à l'infirmerie du Service médical commun, située au 7<sup>e</sup> étage du bâtiment F du Centre international de Vienne (poste 22224 et, en cas d'urgence, 22222). L'infirmerie est ouverte de 8 h 30 à 17 h 30 (15 heures le jeudi, sauf en cas d'urgence). En cas d'urgence en dehors de ces heures, s'adresser à la permanence du Service de la sécurité et de la sûreté (bureau F0E21, poste 3903).

### **Accès au Centre international de Vienne**

22. Il est conseillé aux participants qui arrivent au Centre international de Vienne par taxi de descendre dans la contre-allée (Nebenfahrbahn) de la Wagramer Strasse. Ils s'inscriront ensuite à la Porte 1, traverseront l'esplanade (Memorial Plaza) en direction de l'entrée A et suivront les panneaux conduisant au bâtiment M. Les participants qui arrivent par le métro (ligne U1) descendront à la station « Kaisermühlen/Vienna International Centre » et suivront les panneaux « Vienna International Centre » avant de s'inscrire à la Porte 1, traverseront ensuite l'esplanade en direction de l'entrée A et suivront les panneaux jusqu'au bâtiment M.

23. Il n'est pas prévu d'espace de stationnement pour les participants, hormis pour les membres de missions permanentes titulaires d'un permis de stationnement valable.

### **Sécurité**

24. Pendant la soixante-deuxième session de la Commission des stupéfiants, y compris le débat ministériel, du 14 au 22 mars 2019, les autorités autrichiennes assureront la sécurité à l'extérieur du Centre international de Vienne. À l'intérieur, la sécurité sera assurée par le Service de la sécurité et de la sûreté de l'ONU. Pour toute demande particulière concernant la sécurité et les questions connexes, s'adresser au Chef du Service de la sécurité et de la sûreté de l'ONU, bureau F0E08, Office des Nations Unies à Vienne, B.P. 500, 1400 Vienne (Autriche), téléphone : +43-1-26060, poste 3901, télécopie : +43-1-26060-5834, courriel : [VICSecurityChiefOffice@un.org](mailto:VICSecurityChiefOffice@un.org).

25. Pour des raisons de sécurité, les participants sont priés de ne pas laisser leurs bagages, serviettes ou ordinateurs portables sans surveillance.

### **Objets trouvés**

26. Pour toute demande concernant des objets perdus au Centre international de Vienne, s'adresser au bureau central du Service de la sécurité et de la sûreté (bureau F0E18, face à la cafétéria, poste 3903).

### **Urgences**

27. Toutes les situations d'urgence survenant au sein du Centre international de Vienne devront être signalées directement au poste 99.

### **Accès en ligne à la documentation**

28. L'application VIC Online Services permettra aux participants d'accéder facilement à la documentation de la session, notamment à l'ordre du jour et au programme de travail, au programme des séances, au calendrier des manifestations spéciales, et aux renseignements à l'intention des participants concernant les installations et les services disponibles au Centre International de Vienne. Les participants pourront s'y connecter depuis leurs appareils mobiles tels que smartphones et tablettes, à l'adresse Internet suivante de l'Office des Nations Unies à Vienne :

<http://myconference.unov.org>



29. L'application VIC Online Services est conçue pour faciliter une distribution plus large des documents et informations relatives à la session pendant la conférence, tout en contribuant à réduire l'utilisation de papier.

**\*\*\* URGENCES : poste 99\*\*\***

**EXHIBITS  
(14-22 March 2019)**

**VIC, Rotunda, Ground floor, C-Building**

**Illicit drug trafficking**

Organized by the Government of Saudi Arabia

**Regional Drug Control Cooperation and Joint Efforts in solving Illicit Drug Trafficking and Abuse in Southeast Asian Region**

Organized by the Government of Thailand

**I.R. Iran's Balanced and Comprehensive Strategy countering the world drug problem**

Organized by the Government of the Islamic Republic of Iran

**"Amazones" - Portrait series of female beneficiaries of a programme for precarious drug users**

Organized by Médecins du Monde

**Russian Federation in the Fight against the World Drug Problem and Measures to ensure the availability of narcotic drugs and psychotropic substances for medical purposes and to prevent their diversion from legal circulation in the Russian Federation**

Organized by the Government of the Russian Federation

**Discussing Stigma through Research, Collaboration and Compassion**

Organized by the Government of Canada

**Myanmar's efforts on combating narcotics drugs**

Organized by the Government of Myanmar

**Alternative Development Program in Indonesia**

Organized by the Government of Indonesia

**UNODC response to the Opioid Crisis**

Organized by the UNODC Communication/Advocacy Section

**The Philippine Anti-Illegal Drugs Strategy: A Comprehensive and balanced approach to address the drug problem**

Organized by the Government of the Philippines

**From Coca to Cocaine – The Forgotten Link in the Chain**

Organized by the Government of Germany

**Bridging the Gaps: Key populations in the lead in the HIV response**

Organized by the Government of the Netherlands

**Drug Addiction by the view of caricaturists in Global**

Organized by the International Green Crescent, Turkey

**M-Building, Ground Floor (M0E)**

**Each person counts: Stories of the world drug problem in photographs**

Organized by the UNODC Prevention, Treatment and Rehabilitation Section

**#ListenFirst: Listening to Children and Youth is the first step to help them grow healthy and safe**

Organized by the UNODC Prevention, Treatment and Rehabilitation Section

**Photo exhibition "Drug Treatment Inside Moldovan Prisons"**

Organized by the Government of the Republic of Moldova

**Pompidou Group publication stand**

Organized by the Council of Europe Pompidou Group

**Alternative development: 100% made in Peru**

Organized by the Government of Peru

**CND Social Media Zone**

Organized by the UNODC Communication/Advocacy Section

**EU action against drugs and organised crime**

Organized by the Delegation of the European Union to the International Organizations in Vienna

**M-Building, First Floor (M01) – Coffee corner**

**OAS-CICAD: Promoting evidence-based drug policy in the Americas for a safer, healthier world**

Organized by the Inter-American Drug Abuse Control Commission

**Efforts of the Kingdom of Bahrain in Anti-Narcotics**

Organized by the Government of the Kingdom of Bahrain

**National Rehabilitation Center (NRC) over 17 years**

Organized by the Government of the United Arab Emirates

**Renewing Hope, Transforming Lives: Empowering Recovery Without Walls**

Organized by the Singapore Anti-Narcotics Association

**EMCDDA: Contributing to a healthier and more secure Europe**

Organized by the European Monitoring Centre for Drugs and Drug Addiction

**M-Building, First Floor (M01)**

**TADOC Introductory Exhibition**

Organized by the Turkish International Academy against Drugs and Organized

**Presentation of Turkish Law Enforcement Agencies in the Field of Combatting Drugs**

Organized by the Government of Turkey

**Public Health Dimension of the World Drug Problem**

Organized by the World Health Organization (WHO)

**UNODC Laboratory and Scientific Section**

Organized by the UNODC Laboratory and Scientific Section

**UNODC Advocacy Section publications and drugs exhibition**

Organized by the UNODC Communication/Advocacy Section

**UNODC Response to the Opioid Crisis**

Organized by the UNODC Communication/Advocacy Section

**UNODC Global eLearning Programme in Action**

Organized by the UNODC Justice Section

**UNODC Prevention, Treatment and Rehabilitation Section's stand**

Organized by the UNODC Prevention, Treatment and Rehabilitation Section

**UNODC Listen First stand**

Organized by the UNODC Prevention, Treatment and Rehabilitation Section

**SHERLOC Resource Centre**

Organized by the UNODC Conference Support Section

**UNODC Drug Control Repository**

Organized by the UNODC Conference Support Section

**UNODC/Container Control Programme information materials and films**

Organized by the UNODC Implementation Support Section



**Alternative development**

Organized by the UNODC Sustainable Livelihoods Unit

**Civil Society documentation**

Organized by the UNODC Civil Society Team

**Shanghai Cooperation Organization**

Organized by the Shanghai Cooperation Organization Anti-Drug Cooperation