



NATIONS UNIES

JOURNAL

Commission des stupéfiants

Reprise de la soixante et unième session
Vienne, 5-7 décembre 2018

N° 6

PROGRAMME DES SÉANCES – MERCREDI 5 DÉCEMBRE 2018

COMMISSION DES STUPÉFIANTS, REPRISE DE LA SOIXANTE ET UNIÈME SESSION

10 heures	12^e séance plénière	Salle des conseils C Bâtiment C, 4^e étage
	<p>Ouverture de la reprise de la soixante et unième session de la Commission des stupéfiants</p> <p><i>Point 1 :</i> Élection du Bureau (<i>suite</i>)</p> <p><i>Point 2 :</i> Adoption de l'ordre du jour et autres questions d'organisation (<i>suite</i>)</p> <p>Document : E/CN.7/2018/1/Add.1</p>	
10 h 15- 13 heures	Débat spécial, 1^{re} séance	
	<p><i>Point 11 :</i> Préparatifs du débat ministériel devant se tenir pendant la soixante-deuxième session de la Commission, en 2019 (<i>suite</i>) :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ouverture du débat spécial2. Adoption de l'ordre du jour et autres questions d'organisation3. Débat général sur les préparatifs du débat ministériel devant se tenir pendant la soixante-deuxième session de la Commission, en 2019 <p>Documents : E/CN.7/2018/L.13 E/CN.7/2018/CRP.12 E/CN.7/2018/CRP.13 E/CN.7/2018/CRP.14</p>	



**15 heures-
18 heures**

Débat spécial, 2^e séance

**Salle des conseils C
Bâtiment C, 4^e étage**

Point 11 : Préparatifs du débat ministériel devant se tenir pendant la soixante-deuxième session de la Commission, en 2019 (*suite*) :

3. Débat général sur les préparatifs du débat ministériel devant se tenir pendant la soixante-deuxième session de la Commission, en 2019 (*suite*)
4. Questions diverses
5. Clôture du débat spécial

Documents : E/CN.7/2018/L.13
E/CN.7/2018/CRP.12
E/CN.7/2018/CRP.13
E/CN.7/2018/CRP.14

MANIFESTATION SPÉCIALE

13 h 30-14 h 30

Après 2019 : résultats de la consultation mondiale en ligne réalisée par l'équipe spéciale composée de représentants de la société civile

**Salle de conférence C1
Bâtiment C, 2^e étage**

Organisée par l'équipe spéciale composée de représentants de la société civile

AVIS DIVERS

1. On trouvera en annexe au présent Journal une liste des numéros de bureau et de téléphone du bâtiment C utiles pendant la **reprise de la soixante et unième session de la Commission des stupéfiants** et la **reprise de la vingt-septième session de la Commission pour la prévention du crime et la justice pénale**.

Textes des déclarations écrites

2. Les représentants qui feront des déclarations sont priés d'en communiquer le texte à l'avance au secrétariat des organes directeurs, de préférence par courriel à : unode-sgb@un.org, ou de lui en remettre 10 exemplaires papier (bureau C0427). Les délégations qui souhaitent que leur déclaration soit distribuée aux États et aux organisations qui assisteront aux sessions des Commissions devront en fournir au minimum 200 exemplaires au secrétariat.

Comptoir de distribution des documents

3. Chaque délégation disposera, au comptoir des documents situé au 4^e étage du bâtiment C, d'un casier individuel dans lequel seront placés tous les documents publiés pendant la réunion.

4. Le secrétariat s'efforçant de réduire les dépenses et de limiter l'impact sur l'environnement en numérisant les documents et publications de conférence, les documents d'avant-session ne seront disponibles sur place qu'en nombre limité. Chaque délégation pourra en recevoir un jeu complet (un seul), dans la langue de son choix. Les représentants sont donc priés de bien vouloir apporter leurs propres exemplaires aux réunions.

5. Un Journal, qui sera mis à disposition en anglais et en français au comptoir des documents, présentera chaque jour le programme de la journée et d'autres informations relatives au déroulement de la session.

Langues de la reprise des sessions des Commissions

6. Les langues officielles de la réunion sont les six langues officielles de l'ONU, soit l'anglais, l'arabe, le chinois, l'espagnol, le français et le russe. Les documents officiels de la session seront disponibles dans les six langues officielles.

Utilisation de téléphones et d'ordinateurs portables

7. Les participants sont priés d'éteindre leurs téléphones cellulaires à l'intérieur des salles de conférence, car ceux-ci peuvent créer des interférences radioélectriques dans le système sonore et nuire à la qualité de l'interprétation et de l'enregistrement des débats.

8. L'utilisation d'ordinateurs portables dans les salles de conférence peut causer des problèmes analogues. Les participants sont priés de ne pas utiliser leurs ordinateurs portables près d'un micro ouvert.

Accès à l'économat

9. Après accomplissement des formalités d'inscription, des cartes donnant accès à l'économat seront délivrées aux participants suivants :

- i) Chefs de délégation gouvernementale ;
- ii) Fonctionnaires des institutions spécialisées appartenant à la catégorie des administrateurs ;
- iii) Tous les fonctionnaires de l'Organisation des Nations Unies détachés de lieux d'affectation autres que Vienne pour les sessions des Commissions.

Demandes de remboursement des frais de voyage

10. Les représentants d'États membres des Commissions qui bénéficient d'un billet payé par l'Organisation des Nations Unies sont priés de bien vouloir présenter leurs cartes d'embarquement au secrétariat des organes directeurs (bureau C0444).

Liste des participants

11. Les délégations sont priées de remettre les corrections et additions éventuelles à la liste des participants par écrit au secrétariat des organes directeurs (bureau C0444).

Connexion au réseau sans fil

12. L'accès sans fil à Internet est disponible partout dans le bâtiment C. Il y a un espace Internet au 4^e étage du bâtiment C.

Services de photocopie

13. Le Secrétariat n'est pas en mesure d'offrir des services de photocopie aux délégations.

Services de bibliothèque

14. Les participants peuvent utiliser les services de bibliothèque de l'Organisation des Nations Unies, au 4^e étage du bâtiment E (bureau E0482). La bibliothèque est ouverte du lundi au vendredi, de 9 h 30 à 17 heures.

Services de restauration

15. On trouvera une cafétéria, un restaurant et un bar au rez-de-chaussée du bâtiment F. Le restaurant est ouvert de 11 h 30 à 14 h 30 (il est conseillé de réserver, courriel : RestaurantVIC@eurest.at). La cafétéria est ouverte de 7 h 30 à 10 heures et de 11 h 30 à 14 h 30. L'espace café de la cafétéria est ouvert de 7 h 30 à 15 h 30. Le salon des délégués situé au 7^e étage du bâtiment C est ouvert de 8 h 30 à 16 h 30. Le salon Quattro Uno du bâtiment C (4^e étage) est ouvert de 9 heures à 16 heures. Des déjeuners et réceptions privés peuvent être organisés au Centre international de Vienne ; pour ce faire, il faut se mettre en rapport avec les services de restauration (courriel : cateringVIC@eurest.at). Le menu hebdomadaire de la cafétéria et le menu du restaurant peuvent être consultés à l'adresse www.eurest.at/unido/.

Banques

16. Il est possible d'effectuer des opérations bancaires à l'agence de la Bank Austria qui se trouve au 1^{er} étage du bâtiment C. Elle est ouverte du lundi au vendredi, de 9 heures à 15 heures (17 h 30 le jeudi).

Poste, téléphone et télécopie

17. Un bureau de poste se trouve au 1^{er} étage du bâtiment C ; il dispose d'un télécopieur.

Premiers secours

18. Des soins médicaux peuvent être dispensés à l'infirmerie du Service médical commun, située au 7^e étage du bâtiment F du Centre international de Vienne (poste 22224 et, en cas d'urgence, 22222). L'infirmerie est ouverte de 8 h 30 à 17 h 30 (15 heures le jeudi, sauf en cas d'urgence). En cas d'urgence en dehors de ces heures, s'adresser à la permanence du Service de sécurité (bureau F0E21, poste 3903).

Agence de voyages

19. L'agence American Express (bureau C0E01) offre ses services aux participants pour tout ce qui touche aux voyages, à la location de voitures, au tourisme et aux excursions. Ses bureaux sont ouverts du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 17 heures.

Sécurité

20. Pendant la reprise des sessions de la Commission des stupéfiants et de la Commission pour la prévention du crime et la justice pénale, du 5 au 7 décembre 2018 et les 6 et 7 décembre 2018, respectivement, les autorités autrichiennes assureront la sécurité à l'extérieur du Centre international de Vienne. À l'intérieur, la sécurité sera assurée par le Service de la sécurité et de la sûreté de l'ONU. Pour toute demande particulière concernant la sécurité et les questions connexes, s'adresser au Chef du Service de la sécurité et de la sûreté de l'ONU, bureau F0E08, Office des Nations Unies à Vienne, B.P. 500, 1400 Vienne (Autriche), téléphone : +43-1-26060, poste 3901, télécopie : +43-1-26060-5834, courriel : VICSecurityChiefOffice@unvienna.org.

21. Pour des raisons de sécurité, les participants sont priés de ne pas laisser leurs bagages, serviettes ou ordinateurs portables sans surveillance.

Objets trouvés

22. Pour toute demande concernant des objets perdus au Centre international de Vienne, s'adresser au bureau central de la Sécurité (bureau F0E18, face à la cafétéria, poste 3903).

Urgences

23. Toutes les situations d'urgence survenant au sein du Centre international de Vienne devront être signalées directement au poste 99.

Accès au CIV

24. Il est conseillé aux participants qui arrivent au Centre international de Vienne par taxi de descendre dans la contre-allée (Nebenfahrbahn) de la Wagramerstrasse. Ils s'inscriront ensuite à la porte 1 et traverseront l'esplanade (Memorial Plaza) en direction de l'entrée « C ». Les participants arrivant par le métro (ligne U1) descendront à la station « Kaisermühlen/Vienna International Centre » et suivront les panneaux « Vienna International Centre » avant de s'inscrire à la porte 1, et d'entrer au bâtiment « C » après avoir traversé l'esplanade.

25. Il n'est pas prévu d'espace de stationnement pour les participants, hormis pour les membres de missions permanentes titulaires d'un permis de stationnement valable.

Accès en ligne à la documentation

25. L'application VIC Online Services permet aux participants d'accéder facilement à la documentation de la session, notamment à l'ordre du jour et au programme de travail, au programme des séances, au calendrier des manifestations spéciales, et aux renseignements mis à leur disposition concernant les installations et les services disponibles au CIV. Les participants pourront s'y connecter depuis leurs appareils mobiles tels que smartphones et tablettes, à l'adresse Internet suivante de l'Office des Nations Unies à Vienne :

<http://myconference.unov.org>



26. L'application VIC Online Services est conçue pour faciliter une distribution plus large des documents et des informations relatives à la session pendant la conférence, tout en contribuant à réduire l'utilisation de papier.

***** URGENCES : poste 99*****

Offices at the C-Building

	<i>Office</i>	<i>Telephone</i>
Chairpersons' Meeting Room (CND)	C0431	4231
Chairpersons' Meeting Room (CCPCJ)	C0435	4681
Secretary of the Commission	C0429	83197/4282
UNITED NATIONS OFFICE ON DRUGS AND CRIME		
Division for Treaty Affairs		
Mr. John Brandolino, Director	C0417/E1231	4660/4229
Ms. Filomena Hidalgo, Senior Staff Assistant	E1233	4144
Secretariat to the Governing Bodies		
Ms. Jo Dedeyne-Amann, Secretary CND and CCPCJ	C0429	83197/4282
Mr. Flavius Roversi, Secretariat Services Officer	C0419	4664/4138
Ms. Dorothee Gottwald, Secretariat Services Officer	C0419	4663/5463
Ms. Nanae Konishi Mcilroy, Crime Prevention and Criminal Justice Officer	C0433	4680/5590
Ms. Regina Rohrbach, Secretariat Services Officer	C0419	5513/3898
Ms. Doris Resch, Secretariat Services Officer	C0419	4661/5279
Ms. Madina Abubeker, Associate Secretariat Services Officer	C0419	4663/8703
Mr. Satoshi Minoura, Associate Programme Officer	C0433	4677/83273
Ms. Zsoka Williams, Assistant to Secretary CND and CCPCJ	C0427	5145/4280
Ms. Simone Rupprich, Meetings Services Assistant	C0427	4685/4057
Ms. Olga Teruel Ampuy, Meetings Services Assistant	C0427	83163/5105
Ms. Jasminka Delic, Meetings Services Assistant	C0427	83163/8749
Mr. Alisher Arzikulov, Programme Assistant	C0444	86916/4190
Mr. Stephane Audra, Meetings Services Assistant	C0444	86916/4634
Division for Operations		
Ms. Miwa Kato, Director	E1455	4766/5587
Division for Policy Analysis and Public Affairs		
Mr. Jean-Luc Lemahieu, Director	D1401	4196
Division for Management		
Mr. Dennis Thatchaichawalit, Director	E1055	5599/4145
Conference Service		
Mr. Linto Thanikkel (CND matters)	D0779	4322/3114
Ms. Maxine Jacobs (CCPCJ matters)	D0781	5771/3114
Ms. Constanze Bornemann (CND and CCPCJ matters)	D0782	4615/3114
Conference Room Officers	Plenary/BR C	86900
Registration desk	Gate 1	3991/3992
Pass Office	Gate 1	3971/3929