



Assemblée générale

Distr. générale
25 octobre 2024
Français
Original : anglais, chinois, français
et russe seulement

Réunion régionale pour l'Asie et le Pacifique préparatoire au quinzième Congrès des Nations Unies pour la prévention du crime et la justice pénale

Bangkok, 21-23 janvier 2025

Note d'information à l'usage des personnes participantes

1. Date et lieu

1. La Réunion régionale pour l'Asie et le Pacifique préparatoire au quinzième Congrès des Nations Unies pour la prévention du crime et la justice pénale se tiendra au Centre de conférence des Nations Unies à Bangkok du 21 au 23 janvier 2025.
2. L'adresse du Centre de conférence est la suivante :

Commission économique et sociale pour l'Asie et le Pacifique
Bâtiment des Nations Unies
Rajadamnern Nok Avenue
Bangkok 10200
Thaïlande
3. La première séance s'ouvrira le mardi 21 janvier 2025 à 10 heures. Les séances suivantes se tiendront de 10 heures à 13 heures et de 15 heures à 18 heures.

2. Inscription et badges d'accès

4. Les personnes souhaitant participer à la réunion sont invitées à s'inscrire sur la plateforme Indico à partir du lien suivant : <https://indico.un.org/event/1014727> ; les inscriptions seront ouvertes le 16 décembre 2024. Les personnes qui représentent des États Membres devront s'assurer qu'une note verbale a été émise par la mission permanente accréditée auprès de l'Organisation des Nations Unies à Vienne. Pour celles qui représentent des organisations, une lettre officielle doit être délivrée par la ou le responsable de l'organisation. La note verbale ou la lettre officielle devra être téléchargée sur Indico lors de l'inscription. Elle comprendra la liste complète des membres de la délégation participant à la réunion et indiquera qui parmi eux est la ou le chef de délégation.
5. Le secrétariat vérifiera chaque inscription en se référant à la note verbale ou à la lettre officielle émanant de la mission permanente ou de l'organisation qui aura été téléchargée.
6. Une fois inscrites, les personnes dont la participation aura été approuvée recevront un code QR à l'adresse électronique qu'elles auront fournie lors de l'inscription. Elles devront pouvoir le présenter lors du retrait de leur badge d'accès.
7. Un guide d'utilisation d'Indico (www.unodc.org/documents/commissions/Secretariat/General_profile_creation_registration_guide.pdf) et une liste de questions



fréquemment posées (www.unodc.org/documents/commissions/Secretariat/INDICO_FAQs_July_2024.pdf) peuvent faciliter les démarches d'inscription.

8. Les personnes dont l'inscription aura été confirmée pourront retirer leur badge d'accès au Centre de conférence des Nations Unies la veille ou le premier jour de la réunion, aux heures indiquées ci-après :

Lundi 20 janvier 2025, de 8 heures à 11 heures et de 13 heures à 15 heures

Mardi 21 janvier 2025, de 8 heures à 11 heures

9. Les personnes participantes devront présenter leur code QR et leur invitation ou une communication officielle les désignant comme membres d'une délégation, ainsi que leur passeport ou une autre pièce d'identité officielle portant leur photo. Pour des raisons de sécurité, toutes sont priées de porter leur badge d'identification en permanence de façon visible dans les locaux de l'Organisation des Nations Unies.

3. Documentation

10. Les documents peuvent être téléchargés depuis le site Web de l'Office des Nations Unies contre la drogue et le crime (ONUDC), à l'adresse suivante : www.unodc.org/unodc/en/crimecongress/regional/asia-pacific.html. Le secrétariat s'efforçant de réduire les dépenses et de limiter son empreinte environnementale, aucun exemplaire papier des documents d'avant-session ne sera disponible sur place. Les personnes participantes sont donc priées de télécharger ces documents au format électronique avant la réunion et pourront apporter leurs propres exemplaires si elles le souhaitent.

4. Formalités d'entrée et visas

11. Les personnes ayant besoin d'un visa d'entrée en Thaïlande devront se mettre en rapport avec l'ambassade ou le consulat général du Royaume de Thaïlande le plus proche pour obtenir les informations les plus à jour sur les procédures de demande de visa et les documents requis. On trouvera les coordonnées des ambassades et des consulats généraux du Royaume de Thaïlande à l'adresse suivante : <https://thaiembassy.org>.

12. La liste des nationalités exemptées de l'obligation de visa peut être consultée sur le site Web du Ministère thaïlandais des affaires étrangères (voir <https://image.mfa.go.th/mfa/0/zE6021nSnu/%E0%B9%80%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%AA%E0%B8%B2%E0%B8%A3/VOA.pdf>).

13. Les participantes et participants titulaires d'un laissez-passer des Nations Unies qui se rendent en Thaïlande à titre officiel doivent également obtenir un visa approprié avant leur arrivée.

5. Devises

14. Quiconque apporte en Thaïlande ou emporte de Thaïlande des devises étrangères d'un montant supérieur à 20 000 dollars des États-Unis ou à son équivalent doit déclarer ledit montant aux douanes. La non-déclaration de ce montant ou une fausse déclaration constitue un délit.

15. Des services de change sont disponibles dans les hôtels et ailleurs à Bangkok. Des services bancaires sont disponibles à l'agence de la Siam Commercial Bank qui se trouve au 1^{er} étage du bâtiment des services (poste 2168). L'agence est ouverte du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 15 h 30.

6. Réservation de billets d'avion

16. De nombreuses compagnies aériennes proposent des vols réguliers à destination et à partir de Bangkok. Il est conseillé aux personnes participantes d'effectuer leurs réservations de retour avant leur départ pour Bangkok ou, si cela n'est pas possible, immédiatement après leur arrivée. Pour ce faire, elles pourront s'adresser au bureau

American Express Global Business Travel situé au 1^{er} étage du Centre de conférence des Nations Unies.

7. Hôtels

17. Les personnes participant à la réunion prennent les dispositions nécessaires concernant leur hébergement à Bangkok. Une liste d'hôtels situés relativement près du lieu de la réunion et proposant des tarifs préférentiels aux personnes participantes est disponible à l'adresse www.unescap.org/uncc/accommodation-and-transportation. Veuillez noter que les tarifs proposés lors de la réservation peuvent varier en fonction du taux de change opérationnel de l'ONU en vigueur à ce moment-là. Une liste des taux de change actuellement pratiqués pour les opérations de l'ONU peut être consultée à l'adresse suivante : <https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php#T>.

8. Transports

18. Les personnes participant à la réunion organisent elles-mêmes leurs déplacements depuis les aéroports internationaux Suvarnabhumi ou Don Muang jusqu'à leur hôtel et au lieu de la réunion.

9. Internet

19. L'accès sans fil à Internet est disponible gratuitement dans toutes les salles de conférence et de réunion, ainsi que dans les espaces publics du Centre de conférence. Le réseau à utiliser est nommé « UN-WiFi » ; aucun mot de passe n'est requis. L'utilisation d'Internet dans l'enceinte du Centre est régie par les politiques et directives pertinentes des Nations Unies. Le non-respect de ces politiques peut entraîner la révocation de l'accès à ces services.

10. Services de restauration

20. Le Centre de conférence des Nations Unies propose des services de restauration dans les lieux et aux horaires suivants :

a) La cafétéria internationale, située au 1^{er} étage, sert le petit-déjeuner de 6 heures à 8 heures et le déjeuner, qui comprend des menus thaïlandais, halal et internationaux, de 11 heures à 14 heures ;

b) L'espace café, qui se trouve au 1^{er} étage et propose un assortiment de produits de boulangerie et de boissons, est ouvert de 7 heures à 17 heures ;

c) Le salon Rajapruek, situé au rez-de-chaussée, sert des repas légers et des boissons de 7 heures à 17 heures.

21. Conformément aux principes de l'unité ONU durable et au système de gestion environnementale en vigueur dans les locaux, aucun contenant en plastique à usage unique pour les aliments et les boissons n'est disponible au Centre de conférence des Nations Unies, où leur vente a été interdite. Lors de l'achat d'un café ou d'un thé à l'espace café, une consigne de 100 bahts est demandée pour la tasse, puis remboursée une fois celle-ci restituée.

11. Services fonctionnels

22. L'ONU DC assure les services fonctionnels de la réunion (contact à Vienne : +43 1 26060 4280 ; courriel : unodc-sgb@un.org).

23. La Division de l'administration de la Commission économique et sociale pour l'Asie et le Pacifique (CESAP) est chargée de l'administration et de la logistique. Le Groupe de la gestion des conférences est chargé de la gestion courante des services de conférence (rez-de-chaussée, Centre de conférence des Nations Unies ; tél. : +66 2288 1181).

24. Un service d'interprétation simultanée sera assuré en anglais, en chinois, en français et en russe.

12. Autres services

25. La bibliothèque de la CESAP est située au 1^{er} étage du bâtiment des services. Elle est ouverte du lundi au vendredi de 7 h 30 à 16 heures. Pour connaître les conditions d'utilisation de ce service, veuillez vous adresser au personnel de la bibliothèque ou téléphoner aux postes 1329 ou 1360. Pour plus d'informations, veuillez consulter la page Web suivante : www.unescap.org/library.

26. Des services bancaires sont disponibles à l'agence de la Siam Commercial Bank qui se trouve au 1^{er} étage du bâtiment des services. L'agence est ouverte du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 15 h 30.

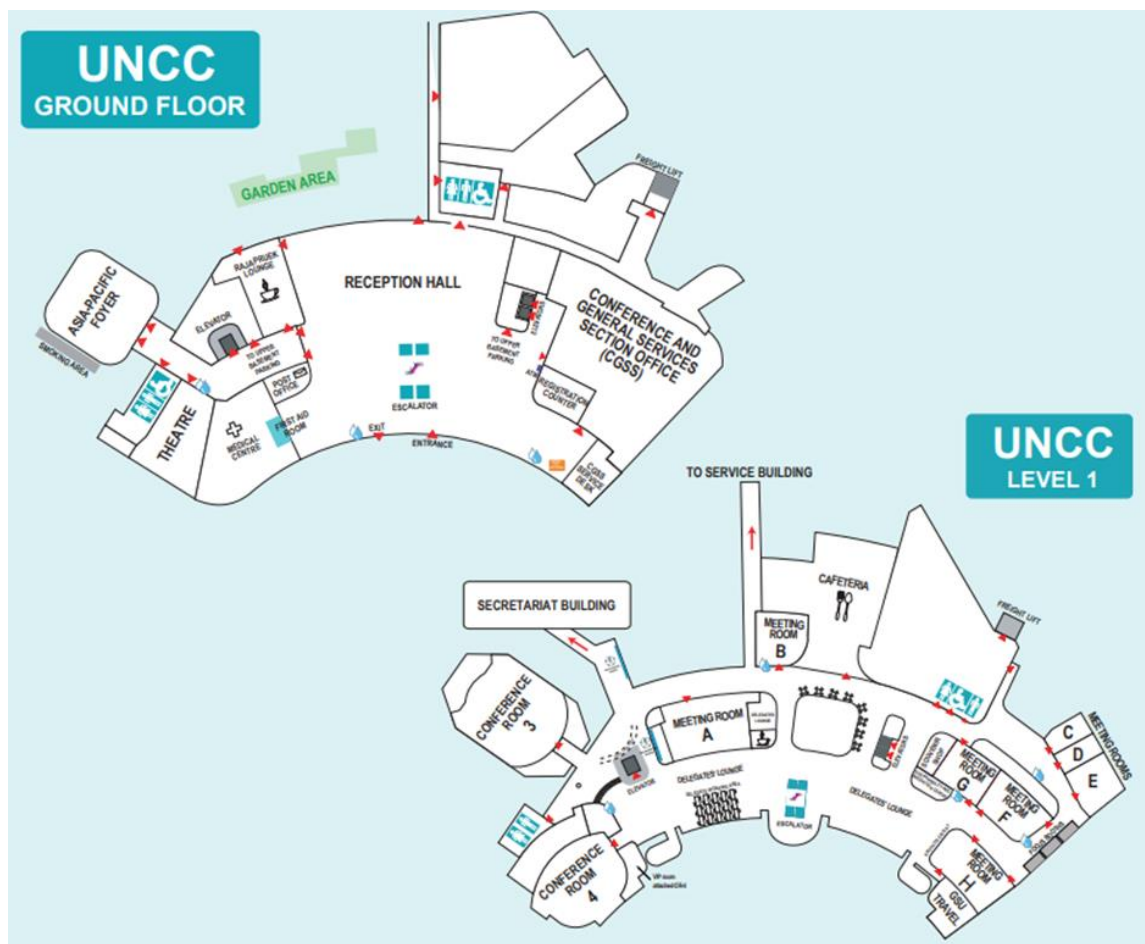
27. Un bureau de poste, succursale de la Thailand Post, se trouve au rez-de-chaussée du Centre de conférence. Il est ouvert du lundi au vendredi de 8 heures à 16 heures. Il est joignable par téléphone au poste 2911.

28. Un magasin de souvenirs se trouve au 1^{er} étage du Centre de conférence. Il est ouvert du lundi au vendredi de 8 heures à 16 heures. Il est joignable par téléphone au poste 1295.

29. Le bureau American Express Global Business Travel est situé au 1^{er} étage du Centre de conférence. Il est ouvert du lundi au vendredi de 8 heures à 17 heures.

30. Une salle de prières et de méditation est située au 2^e étage du Centre de conférence, près de la salle de la CESAP (ESCAP Hall).

31. Pour trouver les services et les installations disponibles au Centre de conférence, veuillez vous référer aux informations et aux plans consultables à l'adresse www.unescap.org/uncc/our-rooms.



13. Questions relatives aux services de santé

32. Les frais médicaux engagés en Thaïlande sont directement à la charge de la personne participante. Il est donc vivement recommandé aux personnes participantes de souscrire, avant leur départ de leur pays de résidence, une assurance maladie de voyage qui couvrira les frais de traitement ou d'hospitalisation qu'elles pourraient avoir à engager pendant leur séjour.

33. En cas d'urgence médicale survenant à l'extérieur du Centre de conférence, veuillez composer le 1669. L'hôpital le plus proche du Centre de conférence est l'hôpital adventiste de Bangkok (Mission Hospital), qui dispose d'un personnel anglophone et peut être contacté au +66 2282 1100.

34. Toute personne participante se sentant mal alors qu'elle se trouve dans l'enceinte du Centre de conférence est invitée à contacter le personnel des services médicaux au +66 2288 1352/1353/1761 (pendant les heures de bureau) ou le médecin des Nations Unies au +66 2288 1353 (en dehors des heures de bureau) pour obtenir de l'aide. En cas d'urgence médicale survenant au sein du Centre, il est conseillé aux personnes participantes de contacter le service de sécurité de l'ONU au +66 2288 1102/1120, qui les aidera à appeler une ambulance. Le Centre médical se trouve au rez-de-chaussée.

35. Des cas d'infection par le virus Zika, transmis par les moustiques, sont actuellement recensés de manière sporadique en Thaïlande. Il est conseillé à toutes les personnes voyageant en Thaïlande de se protéger contre les piqûres de moustique. Les femmes enceintes devraient envisager de reporter leur voyage en Thaïlande ou parler avec leur médecin des incidences d'un tel voyage, compte tenu du risque de contracter le virus Zika et de le transmettre à leur enfant à naître. Des informations sur d'autres maladies contre lesquelles il n'existe pas de vaccin et auxquelles les personnes participantes risquent d'être exposées pendant leur séjour sont consultables à l'adresse suivante : <https://wwwnc.cdc.gov/travel/destinations/traveler/none/thailand>.

36. Les bâtiments des Nations Unies sont des espaces non-fumeurs. Il n'est permis de fumer qu'à l'extérieur, dans les zones réservées à cet effet. Au Centre de conférence, cette zone est située à l'extérieur du foyer public.

14. Conseils aux personnes qui prévoient de voyager

37. Il est conseillé de respecter les coutumes thaïlandaises en toutes circonstances. Veuillez noter que la Thaïlande a des lois interdisant de faire des commentaires négatifs sur l'institution de la monarchie. Ces lois sont strictement appliquées et concernent les paroles, les écrits, les gestes et les communications électroniques, y compris sur les réseaux sociaux.