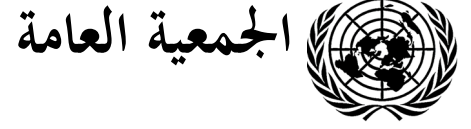


Distr.: General
9 January 2019



Arabic and English only

اجتماع غرب آسيا الإقليمي التحضيري
لمؤتمر الأمم المتحدة الرابع عشر لمنع الجريمة
والعدالة الجنائية

بيروت، ٢٦-٢٨ آذار/مارس ٢٠١٩

مذكرة إعلامية للمشاركين

١- موعد انعقاد الاجتماع ومكانه

١- سوف يُعقد اجتماع غرب آسيا الإقليمي التحضيري لمؤتمر الأمم المتحدة الرابع عشر لمنع الجريمة والعدالة الجنائية في الفترة من ٢٦ إلى ٢٨ آذار/مارس ٢٠١٩ في مقر لجنة الأمم المتحدة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا (الإسكوا)، الكائن في ساحة رياض الصلح، بيروت، لبنان. رقم الهاتف الرئيسي للجنة الأمم المتحدة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا (الإسكوا): ١ ٩٨١٣٠١ (+٩٦١).

٢- اللغات الرسمية

٢- سوف تُدار أعمال الاجتماع باللغتين العربية والإنكليزية.

٣- التسجيل

٣- يُرجى من المشاركين التسجيل مقدماً في أقرب وقت ممكن، وفي موعد أقصاه ١٠ آذار/مارس ٢٠١٩، وذلك باستكمال عملية التسجيل عبر الإنترنت مباشرةً على الموقع الشبكي <http://reg.unog.ch/e/Reg.Prep.UNCongressCrime> وبارسال إشعار بالبريد الإلكتروني unodc-congress.prep.mtg@un.org.

٤- وسوف يجهز قسم الأمن والسلامة شارات الهوية للمؤتمر مسبقاً للمشاركين الذين أتموا التسجيل بالاتصال الحاسوبي المباشر. وينبغي للمشاركين استلام شاراتهم من مكتب الاستقبال عند المدخل الرئيسي لمبنى الأمم المتحدة لدى وصولهم في اليوم الأول من الاجتماع. والمشاركون الذين لم يقدموا صورة شخصية أثناء إجراءات التسجيل بالاتصال الحاسوبي المباشر



من المحتمل أن يتعرضوا لبعض التأخير عند وصولهم، لأنهم سوف يُضطرون للانتظار في الصف من أجل أخذ صورة لهم.

٥- ويتعين على المشاركين ارتداء شارات الهوية حتى يتمكنوا من الدخول إلى المباني والمشاركة في الأنشطة؛ وينبغي ارتداء الشارات في جميع الأوقات أثناء الاجتماع.

٤- الوثائق

٦- يمكن تنزيل وثائق الاجتماعات من الصفحة المخصصة للاجتماع على الموقع الشبكي لمكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة (مكتب المخدرات والجريمة أو المكتب) (www.unodc.org/congress/en/regionals/western-asia.html). والمشاركون مدعوون لإحضار نسخهم الخاصة من الوثائق معهم إلى بيروت، وذلك لعدم توافر إلا عدد محدود فقط من النسخ خلال الاجتماع.

٥- خدمات الاجتماع

٧- مكتب المخدرات والجريمة مسؤول عن تقديم الخدمات الفنية للاجتماع.

٦- الإقامة

٨- على المشاركين في الاجتماع اتخاذ ترتيبات الإقامة الخاصة بهم. وفيما يلي الفنادق الموصى بها للمشاركين (أسعار الغرف تقريبية):

الفندق: فندق أجنحة المركزية (Markazia Suites)

العنوان: وسط بيروت، شارع سوريا (على مسافة قصيرة مشياً على الأقدام من مبنى الأمم المتحدة)

الهاتف: + (٩٦١) ١ ٩٩١٢٠٠

الهاتف الجوال: + (٩٦١) ٣ ٦٢٥٠٤٨

الفاكس: + (٩٦١) ١ ٩٩١٢٠٩

البريد الإلكتروني: makram.chehayeb@markaziasuites.com

السعر: ١١٥ دولاراً أمريكياً (غرفة مزدوجة)؛ ٩٥ دولاراً (غرفة فردية)

فندق: جفينور روتانا (Gefinor Rotana)

العنوان: كليمنصو الحمراء، بيروت

الهاتف: + (٩٦١) ١ ٣٧١٨٨٨

الهاتف الجوال: + (٩٦١) ٧٠ ٩٨٢٦٩٤

الفاكس: + (٩٦١) ١ ٣٧٢٩٩٩

البريد الإلكتروني: julien.khatib@rotana.com

السعر: ١١٠ دولارات (غرفة مزدوجة)؛ ٩٥ دولاراً (غرفة فردية)

فندق: راديسون بلو مارتينيز (Radisson Blu Martinez Hotel)

العنوان: عين المريسة، بيروت

الهاتف: + (٩٦١) ١ ٣٦٨١١١

الهاتف الجوال: + (٩٦١) ٧٠ ٢٣٣٠٨٠

الفاكس: + (٩٦١) ١ ٣٧٠٣٣٣

البريد الإلكتروني: nadia.safi@radissonblu.com

السعر: ١١٥ دولاراً (غرفة مزدوجة)؛ ٩٥ دولاراً (غرفة فردية)

٧- وسائل النقل

٩- يقع مطار رفيق الحريري الدولي في بيروت على بعد تسعة كيلومترات فقط من وسط مدينة بيروت. ويرجى الانتباه إلى أن المكتب لا يوفر وسائل النقل من المطار وإليه.

١٠- وينبغي للمشاركين الراغبين في الحصول على خدمة النقل من المطار لدى وصولهم أن يطلبوا ذلك من الفندق الذي سيقومون فيه، وذلك بتزويد المسؤول عن تلك الخدمة بالاسم الكامل وتاريخ ووقت الوصول ورقم الرحلة لدى تقديمهم الطلب. وتبلغ تكاليف النقل من المطار إلى الفنادق في بيروت حوالي ٢٥ دولاراً لكل رحلة.

١١- ويمكن ترتيب عمليات النقل عن طريق الاتصال بشركات سيارات الأجرة التالية:

تشارلي تكسي (Charlie Taxi) + (٩٦١) ١ ٢٨٥٧١٠

جيريس تكسي (Geryes Taxi) + (٩٦١) ١ ٣٣٣٦٦٦

ترست تكسي (Trust Taxi) + (٩٦١) ١ ٦١٣٥٧٣

ألو تكسي (Allo Taxi) + (٩٦١) ١ ٣٦٦٦٦١

٨- متطلبات منح التأشيرات

١٢- يمكن الحصول على التفاصيل المتعلقة بتأشيرات الدخول وإجراءات إصدارها من الموقع الشبكي للمديرية العامة للأمن العام (www.general-security.gov.lb). وبالإضافة إلى ذلك، فإن السيدة نورا خلف من اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا مستعدة للإجابة عن الاستفسارات المتعلقة بإجراءات منح التأشيرات. ويمكن الاتصال بها عبر البريد الإلكتروني على العنوان khalafn@un.org.

٩- صرف العملات الأجنبية

١٣- وحدة العملة اللبنانية هي الليرة اللبنانية (LL). وسعر الصرف مستقر نسبياً عند حوالي ١٥٠٠ ليرة لبنانية مقابل دولار الولايات المتحدة. ومع ذلك، لا ينبغي للزوار الذين يجلبون معهم دولارات الولايات المتحدة إلى لبنان أن يقلقوا بشأن صرف العملة عموماً إذ إن المتاجر ومنشآت الأعمال التجارية جميعها تقريباً تقبل الدفع بالدولار الأمريكي. كما تُقبل بطاقات الائتمان هي أيضاً على نحو واسع النطاق. ويمكن تحويل الشيكات السياحية في مكاتب صرف العملات والمصارف، ويمكن سحب المبالغ النقدية من أجهزة الصرف الآلي باستخدام بطاقات الائتمان.

١٠- الطقس

١٤- يتميز المناخ في بيروت في شهر آذار/مارس بمتوسط درجة حرارة عليا خلال النهار تزداد من ٢٢ درجة مئوية إلى ٢٥ درجة مئوية على مدار الشهر، مع درجات حرارة لا تتجاوز عادة ٢٨ درجة مئوية ولا تنخفض إلى أقل من ١٩ درجة مئوية إلا في يوم واحد من الشهر فقط. ويبلغ عدد الأيام المشمسة في لبنان أكثر من ٣٠٠ يوم في السنة، وتكاد لا تمطر أبداً خلال الفترة من حزيران/يونيه حتى أواخر تشرين الأول/أكتوبر.

١١- موظف الاتصال

١٥- يمكن الحصول على مزيد من المعلومات عن الاجتماع وبرنامج من أمانة مكتب المخدرات والجريمة على عنوان البريد الإلكتروني التالي: jasminka.delic@un.org.

١٢- المتطلبات الصحية

١٦- يُنصح المشاركون باستشارة وكلاء السفر أو السلطات المختصة في بلدانهم للحصول على معلومات حديثة عن المتطلبات الصحية.