

关于为联合国毒品和犯罪问题办公室数据收集指定的联络点的职责说明

毒品和犯罪问题办公室的国家联络点的职责

各会员国指定的毒品和犯罪问题办公室的联络点，就调查表的汇编和提交担任毒品和犯罪问题办公室的主要技术联系点，以尽可能确保作出及时、准确和完整的答复。毒品和犯罪问题办公室的联络点最好是工作在负有产生毒品、犯罪和刑事司法方面统计数据责任的国家机构的技术工作人员（例如，各部委或国家统计局）。如果没有指派的联络点，则鼓励会员国指定一个或多个具体机构和人员担任这一职能。如果会员国没有这样做，常驻代表团仍然是负责的实体，以确保管理从相关国家机构收集数据并提交给毒品和犯罪问题办公室。

产生毒品、犯罪和刑事司法方面数据的责任往往分散于国家级别不同机关/部委。因此，毒品和犯罪问题办公室的联络点应协调从各相关机构收集数据，并确保数据的质量和一致性。

拟履行的特定任务

联络点履行下列特定任务：

- 确保将调查表和调查表模块分发给其他相关的国家主管机关填写所有调查部分。
- 确保来自所有各国家机关的数据都是准确、完整和一致的。
- 如发现数据遗漏或不准确的情况时，同国家主管机关进行联络。
- 在截止日期之前将填写完成的调查表返还给毒品和犯罪问题办公室，并就与数据完整性、准确性和一致性有关的问题担任同毒品和犯罪问题办公室进行联系的技术问题联系点。
- 就会员国向毒品和犯罪问题办公室提交的所有方面的数据，担任同毒品和犯罪问题办公室的联系人。

各国应就毒品和犯罪问题办公室的每项数据收集工作指定至少一名毒品和犯罪问题办公室联络点。国家联络点的变更应使用毒品和犯罪问题办公室联络点提名表（[英文](#)、[阿拉伯文](#)、[西班牙语](#)、[法文](#)、[俄文](#)、[中文](#)），尽快通知毒品和犯罪问题办公室，同时向会员国常驻代表团全面通报，

如需要更多信息，请通过unodc-ddds@un.org与我们的团队联系。