**3.4 Evaluación**

La(s) evaluación(es) del presente proyecto / programa se llevará a cabo de acuerdo con la Política y el Manual de Evaluación de la UNODC, con el objetivo de centrarse en la utilización, ser oportunos y adaptarse a las necesidades de los usuarios previstos. Para garantizar la contribución de las evaluaciones estratégicas como evidencia para respaldar la Agenda 2030, se harán intentos, si es posible, de agrupar esta evaluación de proyecto/programa individual, p.e., con una perspectiva temática, regional o nacional.

El plan tentativo de evaluación de este proyecto / programa se indica a continuación. No obstante, antes de comenzar cualquier evaluación, se debe consultar a la Sección de Evaluación Independiente (IES) en relación con las opciones de evaluación final y el calendario.[[1]](#footnote-1)

**Plan de evaluación tentativo**

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo de evaluación, trimestre y año para iniciar la evaluación | Monto por reservar para la evaluación como se calcula con la matriz de presupuesto de evaluación [[2]](#footnote-2) |
|  | USD |
| **Por favor, inclúyase a continuación una breve información sobre la forma en que se utilizarán los resultados de la evaluación** (por ejemplo, presentación de informes a donantes; información sobre una nueva fase o un nuevo proyecto; rendición de cuentas a beneficiarios/as, etc.). | |
|  | |
| Incluya la información a continuación si el diseño de este proyecto fue informado por una evaluación previa, es decir, el número del proyecto y año. | |
| **Proyecto previamente evaluado** | **Año de la evaluación** |
|  |  |
|  |  |

**Evaluación grupal de los siguientes proyectos / programas**

(Si aplica la opción de una evaluación agrupada, por favor, indíquese n/a y suprímase el cuadro que figura a continuación)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Número de proyecto | Título de Proyecto | Presupuesto general del proyecto (USD) | Área temática del Proyecto |
|  |  | USD |  |
|  |  | USD |  |
| Cantidad total reservada de todos los proyectos/programas de la evaluación grupal: | | USD | |
| Razón principal para llevar a cabo la evaluación grupal: | |  | |

1. Para llevar a cabo una evaluación es necesario: 1) Contactar con la Sección de Evaluación Independiente de UNODC de 8 a 10 meses antes de que la evaluación deba ser completada. 2) Disponer de recursos presupuestarios suficientes, estimados mediante la matriz para la presupuestación de evaluaciones. Para más detalles, véase la página web de la IES:https://www.unodc.org/unodc/en/evaluation/guidelines-and-templates.html [↑](#footnote-ref-1)
2. La matriz para la presupustación de evaluaciones está disponible en el sitio web de la IES: <https://www.unodc.org/documents/evaluation/Guidelines/IES_budget_matrix_2020.xlsx> [↑](#footnote-ref-2)