

TERMO DE REFERÊNCIA

Posição	Auxiliar de Projeto
Modalidade e nível contratual	Service Contract – SB 2/3
Duração do contrato	6 meses (com possibilidade de renovação de acordo com performance e disponibilidade de recursos)
Salário mensal	R\$ 3.413,25 ¹
Projeto relacionado	TRACK4TIP
Supervisão	Oficial de Projeto TRACK4TIP
Idiomas necessários	Português e inglês. Espanhol é desejável.
Local de atuação	Brasília, DF
Prazo para candidaturas	27 de dezembro de 2020, às 23h59 (horário de Brasília)

Objetivo

Conduzir processo de seleção de pessoa para assumir o posto de Auxiliar de Projeto, em conexão ao projeto TRACK4TIP.

Contexto organizacional

O Escritório das Nações Unidas sobre Drogas e Crime (UNODC) é a agência da Organização das Nações Unidas (ONU) responsável pela prevenção ao crime e promoção da justiça criminal, bem como pela atuação em questões relacionadas ao consumo e abuso de drogas. Estabelecido em 1991 no Brasil, o UNODC tem aproximadamente 2.500 funcionários distribuídos entre sua sede (localizada na cidade de Viena, na Áustria), seu escritório em Nova Iorque (sede da ONU) e seus escritórios de campo baseados em 80 países e tem, como principal missão, contribuir para o desenvolvimento socioeconômico dos países ao promover justiça, segurança, saúde e direitos humanos.

No âmbito do tema de tráfico de pessoas e contrabando de migrantes, cumpre destacar que o UNODC é o guardião da Convenção das Nações Unidas contra o Crime Organizado Transnacional (2000), assim como seus três protocolos, incluindo o Protocolo para Prevenir, Reprimir e Punir o Tráfico de Pessoas em particular de Mulheres e Crianças.

Atualmente, o UNODC implementa o Projeto *“TRACK4TIP: Transformando alertas em respostas da justiça criminal para combater o tráfico de pessoas em*

¹ Para além desse valor, a pessoa que ocupar o cargo recebe montante adicional para contribuição de seguridade social (INSS). Seguro saúde internacional CIGNA também é incluso como benefício da vaga.

*fluxos migratórios*², uma iniciativa de três anos (2019-2022) financiada pelo Escritório de Monitoramento e Combate ao Tráfico de Pessoas do Departamento de Estado dos Estados Unidos (JTIP Office). O projeto beneficia oito países da América do Sul e do Caribe³, dentre eles o Brasil, com ações nacionais e regionais, e tem como objetivo melhorar a resposta da justiça penal ao tráfico de pessoas nos fluxos migratórios dos países beneficiários por meio de uma abordagem multidisciplinar e centrada na vítima, com ações em nível regional e nacional para identificar, prevenir e processar casos.

Os componentes/objetivos do projeto TRACK4TIP incluem:

1. Fortalecimento de capacidades;
2. Conhecimento e pesquisa;
3. Coordenação e cooperação internacional.

Para além deste projeto, a equipe de Tráfico de Pessoas e Contrabando de Migrantes do LPOBRA conta com subvenção do governo da Suécia para a realização de atividades na área. Ademais, trabalha-se em estreita colaboração com os diferentes escritórios do UNODC na região, bem como com a Unidade de Combate ao Tráfico de Pessoas e Contrabando de Migrantes (HTMSS, sigla em inglês) da sede em Viena, Áustria.

Principais atribuições e objetivos esperados

A pessoa que assumir o posto de Auxiliar de Projeto desempenhará as seguintes funções:

- Apoiar a organização de missões e eventos, bem como prestar assistência na preparação de materiais relevantes, incluindo apresentações, pontos de discussão, lista de participantes, formulários de avaliação, relatório do evento, etc.
- Apoiar na preparação/elaboração de uma variedade de documentos, tais como notas informativas, atas de reuniões, relatórios narrativos e financeiro de projetos, plano de trabalho, matriz de atividades de projeto, revisões de projetos e dos orçamentos, etc.
- Auxiliar na elaboração e transmissão da correspondência oficial internas e externas;
- Assistir nos processos de contratação e de gestão de consultorias especializadas;
- Prover insumos técnicos para elaboração de documentos em matéria de tráfico de pessoas e contrabando de migrantes;
- Prestar suporte para publicação e divulgação de estudos e produtos desenvolvidos em tráfico de pessoas e contrabando de migrantes;
- Organizar e participar de reuniões com parceiros estratégicos, necessárias para realização das atividades do projeto e para divulgação de seus resultados;

² Para mais informações, acessar <https://www.unodc.org/lpo-brazil/pt/trafico-de-pessoas/track4tip.html>.

³ Equador, Peru, Brasil, Colômbia, República Dominicana, Trinidad e Tobago, Curaçao e Aruba.

- Apoiar a organização de eventos nacionais e regionais, em modalidade presencial e/ou online, para realizar processos de consulta, ou para divulgar resultados obtidos no âmbito do TRACK4TIP;
- Traduzir documentos em inglês, português e espanhol;
- Realizar outras atividades conexas ao cargo, conforme necessário.

Indicadores e avaliação de performance

O trabalho da pessoa selecionada para o posto será avaliado a partir da capacidade e qualidade em realizar as atribuições e objetivos indicados na seção acima. Em seus dois primeiros meses de trabalho, será realizada reunião com seu supervisor direto, com a finalidade de alinhar essas atribuições e quaisquer outros resultados esperados. O momento será utilizado também para familiarizar a pessoa contratada com os mecanismos e critérios de avaliação de performance. Reuniões subsequentes serão feitas para discutir e avaliar o progresso feito. Decisões sobre possíveis renovações contratuais poderão ser tomadas a partir dos insumos vindos dessas reuniões.

Competências necessárias

- Integridade;
- Profissionalismo;
- Respeito à diversidade/igualdade de gênero;
- Trabalho em equipe;
- Planejamento e organização;
- Comunicação;
- Atenção e conhecimento tecnológico;
- Responsabilização (*accountability*);
- Criatividade;
- Orientação para o cliente;
- Comprometimento com aprendizado contínuo.

Qualificações

Obrigatórias

1. Ensino médio ou nível acadêmico equivalente completo (ou 2 anos adicionais de experiência para além do requerido na qualificação abaixo);
2. 3 anos de experiência relevante para o posto;
3. Domínio do português e inglês (oral e escrito);
4. Nacionalidade brasileira ou autorização legal para trabalhar no Brasil.

Diferenciais

- Bacharelado em Direito;

- Conhecimentos da temática de tráfico de pessoas, contrabando de migrantes, fluxos migratórios, direitos humanos e/ou cooperação internacional;
- Conhecimentos avançados de espanhol (oral e escrito);
- Experiência com tradução e versão de textos em português, inglês e espanhol;
- Experiência na área administrativa, incluindo organização de reuniões e eventos, formatação de documentos, comunicação com parceiros e instituições, etc;
- Experiência em instituições governamentais ou organizações internacionais;
- Habilidades pacote Microsoft (word, excel, powerpoint).

Como se aplicar para o posto

Pessoas interessadas terão até 23h59 (horário de Brasília) do dia 27 de dezembro de 2020 para:

1. Enviar **carta de motivação** e **formulário P11** para o e-mail unodc-brazil.recrutamento@un.org com o assunto “Auxiliar de Projeto – [NOME DA PESSOA]”.
 - a. A carta de motivação deverá ter no máximo 1 página. O arquivo deverá ser nomeado de acordo com o seguinte modelo: “*seu nome e seu sobrenome – Carta*”;
 - b. O formulário P11 deverá ser enviado necessariamente seguindo a versão do documento que pode ser encontrada clicando [aqui](#);
 - c. O formulário P11 deve ser preenchido por completo e assinado ao final. O arquivo deverá ser nomeado de acordo com o seguinte modelo: “*seu nome e seu sobrenome – P11*”.
2. **Responder o formulário de inscrição** que pode ser acessado clicando [aqui](#).

Dentre as candidaturas válidas de acordo com as qualificações obrigatórias, uma lista curta de pessoas que melhor pontuem conforme as qualificações diferenciais serão convidadas a participar de avaliação de conhecimentos e de entrevista, em dias e horários a serem posteriormente sugeridos e informados pelo UNODC.

Observações finais

Confirmações de recebimento de inscrições não poderão ser disponibilizadas.

Apenas as pessoas qualificadas para as fases de avaliação de conhecimento e de entrevista serão contatadas. Caso não receba comunicação nossa em até 60 dias após o prazo de inscrições, considere que sua candidatura foi desqualificada no processo.

Este posto requer dedicação exclusiva a suas funções. Quaisquer intenções de acumular outras atividades com o posto a que se refere esta seleção deverão ser notificadas ao UNODC, cabendo a esta organização em conjunto com

outras instituições pertinentes definir se admitem a sobreposição de trabalhos. Isto se aplica para atividades remuneradas e não remuneradas.

Nas Nações Unidas, a consideração primordial no recrutamento e contratação de funcionários é a necessidade de garantir os mais altos padrões de eficiência, competência e integridade, levando em consideração a diversidade geográfica. Todas as decisões de emprego são tomadas com base nas qualificações e nas necessidades organizacionais. As Nações Unidas estão comprometidas em criar um ambiente diverso e inclusivo de respeito mútuo. As Nações Unidas recrutam e empregam funcionários independentemente de identidade de gênero, orientação sexual, raça, religião, cultura, etnia ou deficiência. Pode ser fornecida acomodação razoável para pessoas candidatas com deficiência para apoiar a participação no processo de recrutamento, quando solicitado e indicado na inscrição.

O Secretariado das Nações Unidas está comprometido em alcançar equilíbrio de gênero 50/50 em sua equipe. Por este motivo, candidatas são fortemente encorajadas a se aplicar a esta posição.