

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Posição</b>                       | Estágio de Recursos Humanos, Compras e Viagens   |
| <b>Modalidade e nível contratual</b> | Estágio  |
| <b>Duração do contrato</b>           | 6 meses (sem possibilidade de renovação)   |
| <b>Supervisão</b>                    | Assistente Administrativa/o Junior   |
| <b>Idiomas necessários</b>           | Português e Inglês   |
| <b>Local de atuação</b>              | <i>Home-based</i> . A pessoa precisará ter acesso a computador e boa conexão de internet |
| <b>Prazo para candidaturas</b>       | <b>Até 23h59 (horário de Brasília) do dia 07 de março de 2021.</b>                       |

### **Objetivo**

Conduzir processo de seleção de pessoa para assumir o posto de Estágio de Recursos Humanos, Compras e Viagens, em conexão ao Escritório de Ligação e Parceria no Brasil (LPOBRA) para o Escritório das Nações Unidas sobre Drogas e Crime.

### **Contexto organizacional**

O Escritório das Nações Unidas sobre Drogas e Crime (UNODC) implementa medidas que refletem as três convenções internacionais de controle de drogas e as convenções contra o crime organizado transnacional e contra a corrupção.

O trabalho do UNODC é baseado em cinco áreas normativas de atividade:

- fortalecimento das capacidades dos Estados-membros para enfrentar as ameaças do crime organizado transnacional;
- combate à corrupção e o seu impacto nas sociedades;
- fortalecimento da prevenção do crime e construção de sistemas de justiça criminal eficazes;
- apoio aos Estados-membros na implementação de uma abordagem equilibrada, abrangente e baseada em evidências para o problema mundial da droga, que aborde tanto a oferta como a demanda;
- Combate ao terrorismo

Desde 1991, o UNODC atua no Brasil com o objetivo de apoiar o Governo brasileiro no cumprimento das obrigações assumidas ao ratificar as Convenções da ONU sobre Controle de Drogas e os doze instrumentos multilaterais sobre o terrorismo. O Brasil ratificou a Convenção da ONU contra o Crime Organizado, seus três Protocolos (contra o Tráfico de Seres Humanos, contra o Contrabando de Migrantes e contra o Tráfico de Armas) e a Convenção da ONU sobre Corrupção.

A pessoa estagiária trabalhará em colaboração com a equipe de Recursos Humanos, Compras e Viagens, prestando suporte essencial para a operacionalização de projetos do UNODC no Brasil.

### **Principais atribuições e objetivos esperados**

A pessoa que assumir o posto de Estágio de Recursos Humanos, Compras e Viagens desempenhará as seguintes funções:

- Prestar apoio na condução e gestão de processos de compras;
- Auxiliar nos trâmites para emissão de passagens, assim como para os processos de prestação de contas conexos a essas missões;
- Assistir nos processos de contratação de pessoal;
- Ajudar na gestão dos contratos de pessoal do UNODC no Brasil;
- Apoiar as iniciativas de aprimoramento da gestão da área de Recursos Humanos, Compras e Viagens;
- Realizar tradução de materiais diversos;
- Participar de reuniões internas ou externas, conectadas às demais atividades;
- Realizar outras tarefas conexas, quando solicitadas.

### **Indicadores e avaliação de performance**

O trabalho da pessoa selecionada para o posto será avaliado a partir da capacidade e qualidade em realizar as atribuições e objetivos indicados na seção acima.

### **Competências necessárias**

- Integridade;
- Profissionalismo;
- Respeito à diversidade/igualdade de gênero;
- Trabalho em equipe;
- Planejamento e organização;
- Comunicação;
- Atenção e conhecimento tecnológico;
- Responsabilização (*accountability*);
- Criatividade;
- Orientação para o cliente;
- Comprometimento com aprendizado contínuo;

### **Qualificações**

#### **Obrigatórias**

1. Estar matriculado em um programa de graduação (pelo menos no 3º semestre) ou em um programa de pós-graduação. Candidaturas já graduadas são elegíveis em até 1 ano após a data de graduação;
2. Domínio do português e inglês;

3. Nacionalidade brasileira ou autorização legal para trabalhar no Brasil.

### Diferenciais

- Experiências prévias de estágio com atividades em compras, recursos humanos ou outras áreas conexas.

### Como se aplicar para o posto

Pessoas interessadas terão até 23h59 (horário de Brasília) do dia 07 de março de 2021 para:

1. Enviar **formulário P11** para o e-mail [unodc-brazil.recrutamento@un.org](mailto:unodc-brazil.recrutamento@un.org) com o assunto “Estágio RH, Compras e Viagens – [NOME DA PESSOA]”.
  - a. O formulário P11 deverá ser enviado necessariamente seguindo a versão do documento que pode ser encontrada clicando [aqui](#);
  - b. O formulário P11 deve ser preenchido por completo e assinado ao final. O arquivo deverá ser nomeado de acordo com o seguinte modelo: “P11 - seu nome e seu sobrenome”.
2. Responder o formulário de inscrição que pode ser acessado clicando [aqui](#).

Dentre as candidaturas válidas de acordo com as qualificações obrigatórias, uma lista curta de pessoas que melhor pontuem conforme as qualificações diferenciais poderão ser convidadas a participar de avaliação de conhecimentos e de entrevista, em dias e horários a serem posteriormente sugeridos e informados pelo UNODC.

### Observações finais

Confirmações de recebimento de inscrições não poderão ser disponibilizadas.

Apenas as pessoas qualificadas para as fases de avaliação de conhecimento e de entrevista serão contatadas. Caso não receba comunicação nossa em até 60 dias após o prazo de inscrições, considere que sua candidatura foi desqualificada no processo.

O Programa de Estágio do UNODC é inteiramente vinculado e regido pela Instrução Administrativa ST/AI/2020/1, que pode ser acessada [aqui](#). Isso pode constituir óbice para algumas faculdades e outros centros educacionais para reconhecimento do programa de estágio. O UNODC não se responsabiliza pelo assunto, podendo tomar ações somente em consonância com a Instrução Administrativa mencionada.

O Programa de Estágio do UNODC é **voluntário**. As regras das Nações Unidas não permitem remuneração ou compensação de qualquer tipo, e a/o candidata/o selecionada/o deve arcar com seus próprios custos de vida na cidade de atuação.

O objetivo do Programa de Estágio não é resultar em um emprego junto às Nações Unidas, mas complementar os estudos de um estagiária/o. Portanto,

não deve haver expectativa de emprego após o estágio. As/os estagiária/os não poderão se candidatar ou serem nomeadas/os para qualquer cargo nas categorias *Professional* ou superior ou nos níveis FS-6 e FS-7 da categoria *Field Service* em qualquer organização/escritório pertencente ao Secretariado das Nações Unidas, independentemente da fonte de financiamento ou tipo e duração da nomeação, por um período de seis meses após o término de seu estágio.

As/os estagiária/os são responsáveis pelos custos decorrentes de acidentes e/ou doenças incorridos durante o seu estágio no UNODC.

As/os estagiária/os são obrigada/os a manter confidencial toda e qualquer informação não publicada adquirida durante o curso de seus estágios e não podem publicar quaisquer relatórios ou trabalhos com base nas informações obtidas, a menos que autorizados pelo UNODC.

O programa de estágio do UNODC no Brasil dura seis meses, em regime de meio período, com 20 horas a serem cumpridas por semana.

Nas Nações Unidas, a consideração primordial no recrutamento e contratação de funcionários é a necessidade de garantir os mais altos padrões de eficiência, competência e integridade, levando em consideração a diversidade geográfica. Todas as decisões de emprego são tomadas com base nas qualificações e nas necessidades organizacionais. As Nações Unidas estão comprometidas em criar um ambiente diverso e inclusivo de respeito mútuo. As Nações Unidas recrutam e empregam funcionários independentemente de identidade de gênero, orientação sexual, raça, religião, cultura, etnia ou deficiência. Pode ser fornecida acomodação razoável para pessoas candidatas com deficiência para apoiar a participação no processo de recrutamento, quando solicitado e indicado na inscrição.

O Secretariado das Nações Unidas está comprometido em alcançar equilíbrio de gênero 50/50 em sua equipe. Por este motivo, candidatas são fortemente encorajadas a se aplicar a esta posição.