



# SEMANA DE LA EVALUACIÓN GLOCAL 2020

El Centro para el Aprendizaje en Evaluación y Resultados para América Latina y el Caribe (CLEAR LAC), el Centro de Investigación y Docencia Económicas (CIDE), el Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD), la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL), el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), el Fomento de Capacidades en Evaluación en América Latina (FOCELAC), la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC), el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), el Programa Mundial de Alimentos (PMA), la Red Nacional de Instancias Estatales de Monitoreo y Evaluación (RedMyE), la Red de Seguimiento, Evaluación y Sistematización de Latinoamérica y el Caribe (ReLAC) y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP, México)

## CONVOCAN

A instituciones gubernamentales, evaluadores, consultores, organizaciones de la sociedad civil y a la comunidad académica en América Latina y el Caribe a desarrollar actividades durante la **Semana de la Evaluación Glocal (EVAL2020)**, que se realizará del lunes 1 al viernes 5 de junio de 2020.

**EVAL2020** es un punto de encuentro en el que participan el sector público, la sociedad civil y la comunidad académica en la organización de diferentes actividades, con el fin de generar espacios de reflexión y discusión sobre el monitoreo y evaluación de programas públicos.

### Objetivos generales:

1. Generar un espacio plural en donde interactúen académicos, decisores de política pública, miembros de organizaciones de la sociedad civil, consultores y evaluadores independientes, para compartir y discutir enfoques, estrategias, metodologías, experiencias y resultados de evaluación para mejorar los programas y políticas públicas.
2. Promover el uso de la evaluación en las políticas y los programas públicos.

Durante la Semana de la Evaluación Glocal 2019 (EVAL2019), 177 organizaciones realizaron 248 actividades en 13 países de la región. Al término de los eventos, se recopilaron las experiencias y resultados en las [Memorias de la EVAL2019](#), un documento que proporciona información detallada sobre las actividades realizadas y que revela aspectos importantes de la función evaluativa en la región.

## BASES DE LA CONVOCATORIA

---

### REGISTRO

Los interesados en participar deberán registrar su actividad **entre el 4 de febrero al 6 de marzo** en la página web del CLEAR.

#### Tipo de actividades que pueden integrar en el evento:

- a) Conferencias
- b) Mesas redondas
- c) Networking
- d) Online
- e) Paneles
- f) Presentaciones de:
  - a. Proyectos de evaluación de políticas y programas públicos
  - b. Publicaciones
  - c. Resultados de monitoreo ciudadano
- g) Programas de radio y televisión con contenido de monitoreo y/o evaluación de programas públicos
- h) Talleres

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Para la elección de las actividades se evaluarán los siguientes aspectos:

1. Calidad y relevancia del contenido
2. Temática de actualidad en monitoreo y evaluación
3. Consistencia de la propuesta
4. Pertinencia del objetivo para el fortalecimiento del estudio y la práctica de la evaluación

### PUBLICACIÓN DE LA AGENDA DE ACTIVIDADES

Las actividades seleccionadas para llevarse a cabo en la EVAL2020, serán publicadas el **4 de mayo** en la página web de CLEAR y en redes sociales bajo el hashtag *#EVAL2020* y *#gLocalEval20*. Asimismo, se notificará por correo electrónico a los responsables de las actividades seleccionadas.

## RESPONSABILIDADES

---

### ORGANIZACIONES CONVOCANTES:

- Publicar y difundir la convocatoria de la EVAL2020.
- Seleccionar las actividades que integran la agenda de la EVAL2020.
- Elaborar la agenda de actividades para la EVAL2020.
- Difundir la agenda de eventos de la EVAL2020.
- Otorgar reconocimientos a las organizaciones participantes.
- Publicar y difundir las Memorias de la EVAL2020.

### ORGANIZACIONES PARTICIPANTES:

- Enviar sus propuestas de acuerdo con el calendario establecido
- Realizar las actualizaciones de su actividad en el formulario de CLEAR (en caso de ser requeridas).
- Utilizar la imagen institucional de la **EVAL2020**.
- Coordinar y gestionar la realización del evento propuesto (contenido y logística).
- Documentar su evento (de manera escrita y gráfica).
- Utilizar la plataforma proporcionado por CLEAR para realizar el registro de asistentes previo a la actividad y durante la actividad.
- Completar el formulario de informe una vez realizada la actividad de acuerdo con el calendario establecido.

## CALENDARIO<sup>1</sup>

---

Actividad	Fecha
Publicación de la convocatoria	4 de febrero
Registro de actividades	4 de febrero al 6 de marzo
Publicación de agenda EVAL2020	4 de mayo
Semana de la Evaluación Global	1 al 5 de junio
Recepción de fichas informe	1 al 22 de junio

## CONSIDERACIONES GENERALES

---

La participación en esta convocatoria implica la aceptación de sus bases. El fallo de la selección de las actividades es inapelable. El incumplimiento de las responsabilidades de las organizaciones participantes causará la eliminación de la actividad en la agenda de la EVAL2020 o la omisión de su evento en las memorias. Cualquier caso no previsto en la presente convocatoria será resuelto por las organizaciones convocantes.

---

<sup>1</sup> Algunas fechas podrían sufrir cambios, salvo las fechas de realización de Eventos de la Semana de la Evaluación.

## DATOS DE CONTACTO

---

Si tiene alguna duda, por favor comuníquese con María Fernanda López Vázquez al teléfono (+52) (55) 57-27-98-00 ext. 2322 o al correo electrónico [maria.lopez@cide.edu](mailto:maria.lopez@cide.edu)