



NOTE D'INFORMATION DESTINÉE AUX PARTICIPANTS

Lieu

La Réunion se tiendra à l'Office des Nations Unies à Vienne, Centre international de Vienne, Wagramerstrasse 5, Vienne, Autriche.

Inscription

L'inscription des participantes et participants est ouverte ; elle se fera au moyen du système INDICO, accessible par le lien suivant :

<https://www.unodc.org/unodc/corruption/registration/november-2022-uncac-meetings/>

Le Gouvernement est informé qu'une note verbale officielle doit être téléchargée dans le système INDICO, ainsi que les informations requises pour chaque membre de la délégation (nom, titre, adresse électronique individuelle, participation en présentiel ou en ligne). Le secrétariat n'approuvera les demandes d'inscription qu'après les avoir confrontées à la note verbale officielle téléchargée sur la plateforme INDICO. Le Gouvernement est prié de bien vouloir communiquer la note verbale aux personnes désignées pour le représenter, afin que celles-ci puissent terminer leur inscription dès que possible et le 8 juin 2022 au plus tard, le respect de ce délai devant permettre au secrétariat d'achever tous les préparatifs techniques de la réunion. Le secrétariat ne sera malheureusement pas en mesure de donner suite aux demandes d'inscription après cette date..

Tous les membres de la délégations nommés et qui auront complété avec succès l'ensemble du processus d'inscription dans INDICO, recevront une réponse automatique par e-mail. Cet e-mail contiendra un lien vers un site web sécurisé où chaque délégué pourra choisir de télécharger une photographie (au format JPEG), ce qui permettra de réduire le temps nécessaire à l'émission d'un badge le premier jour de la réunion.

Les délégués qui n'ont pas la capacité technique de télécharger une photo avant la réunion, pourront toujours se faire photographier à leur arrivée, au niveau de la Porte 1 du Centre International de Vienne. Dans le cadre des mesures de sécurité, tous les participants devront présenter leur invitation ou une communication officielle indiquant leur qualité de représentant, ainsi que leur passeport ou une autre pièce d'identité officielle portant leur photo. La carte d'identité ONU doit être portée en permanence de façon visible dans l'enceinte du Centre international de Vienne. Tous les participants ainsi que leurs sacs

et porte-documents seront soumis à un contrôle de sécurité à l'entrée du Centre.

VIPs

En plus de la procédure d'inscription habituelle décrite ci-dessus, nous vous rappelons que le ministère fédéral de l'Europe, de l'Intégration et des Affaires étrangères de la République d'Autriche doit être informé de la participation de hautes personnalités - VIP - (chef d'État, chef de gouvernement, ministre) aux conférences organisées en Autriche. A cette fin, nous vous encourageons à remplir le formulaire VIP et à le soumettre, accompagné de la Note Verbale, aux autorités autrichiennes chargées de la sécurité : post@bvt.gv.at; abt3-fh@bvt.gv.at; lpd-wlv@polizei.gv.at

Transport

Les participants organisent eux-mêmes leurs déplacements entre l'aéroport et le Centre international de Vienne.

Une navette relie l'aéroport international de Vienne et Morzinplatz – Ligne VAL2. Morzinplatz est près de la station de métro "Schwedenplatz" desservie par les lignes U1 et U4). Il existe également une navette qui relie l'aéroport international de Vienne au Donauzentrum (ligne de métro U1 station Kagran et à Kaisermuelhen VIC/Wagramerstrasse) - Ligne VAL 3.

Les deux lignes fonctionnent de la sorte:

La ligne VAL 2 opère toutes les heures entre Morzinplatz/ Schwedenplatz et l'aéroport de Vienne entre 04:15 et 03:15.

La ligne VAL3 part du Donauzentrum vers l'aéroport de Vienne aux heures suivantes: 05:58 / 07:58 / 09:58 / 11:58 / 14:58 / 16:58 / 18:59.

La ligne VAL3 part de l'arrêt Wien Kaisermuehlen VIC /Wagramerstrasse vers l'aéroport à 06:10 / 08:10 / 10:10 / 12:10 / 15:10 / 17:10 / 19:10. Le prix de ces navettes aéroport est de 8 euros pour un billet aller simple et de 13 euros pour un aller-retour. Le trajet dure environ entre 20 et 45 minutes depuis le VIC. Les bus partent de l'aéroport pour le Centre international de Vienne à 7:30 / 9:30 / 11:30 / 14:30 / 16:30 / 18:30.

Le City Airport Train (CAT) assure le transport des passagers entre le terminus CAT à Vienne (station de métro "Wien Mitte/Landstrasse", sur les lignes U3 et

U4) et l'aéroport international de Vienne. L'aller simple coûte 12 euros et l'aller retour 19 euros. Le trajet dure environ 16 minutes. Les trains quittent l'aéroport à destination de Wien Mitte/Landstrasse toutes les 30 minutes de 6 h 6 à 23 h 36, et Wien Mitte/Landstrasse à destination de l'aéroport toutes les 30 minutes de 5 h 36 à 23 h 6.

Hébergement

Chaque participant effectue lui-même ses réservations d'hôtel. Au besoin, il s'adresse à la mission permanente à Vienne de l'État qu'il représente pour obtenir de l'aide.

Les participants arrivant à l'aéroport international de Vienne sans avoir réservé de chambre d'hôtel pourront s'adresser au kiosque d'accueil des touristes à Vienne situé près du comptoir d'information dans la salle des arrivées. Ce kiosque est ouvert tous les jours de 6 heures à 23 heures.

Visas

Les participants ayant besoin d'un visa doivent se mettre en rapport avec les autorités diplomatiques ou consulaires autrichiennes compétentes et demander un visa Schengen de court séjour (C) au moins trois semaines avant la date à laquelle ils prévoient d'arriver en Autriche. Dans les pays où l'Autriche n'a pas de représentation diplomatique ou consulaire, la demande de visa peut être faite auprès de l'autorité consulaire d'un État partie à la Convention de Schengen agissant sur place au nom de l'Autriche (Allemagne, Belgique, Espagne, France, Italie, Pays-Bas ou Portugal).

Participation

Sous réserve de l'évolution de la situation relative à la pandémie de maladie à coronavirus (COVID 19), il est actuellement prévu que cette session se tienne en présentiel. Les membres des délégations inscrits pourront suivre les débats en ligne sur la plateforme Interprefy, mais ils n'auront que des possibilités très limitées de faire des déclarations à distance. Pour faciliter le travail des interprètes, seules 30 minutes seront réservées aux déclarations en ligne au cours de chaque séance de trois heures. Ainsi, pour aider les interprètes et éviter les problèmes techniques, le Gouvernement est encouragé à faire en sorte, dans la mesure du possible, que les déclarations soient prononcées par les représentantes ou représentants présents dans la salle des conseils. Les délégations sont également encouragées à communiquer une version écrite des déclarations nationales générales (en envoyant à l'adresse uncac@un.org un courrier électronique ayant pour objet « 13th IRG National statement – [nom du pays] »), afin que celles-ci soient publiées dans une section prévue à cet effet sur le site Web de la session <https://www.unodc.org/unodc/en/corruption/IRG/ses>

[sion13.html](#)). Des informations plus détaillées sur les modalités d'organisation de la session seront disponibles sur le même site.

Participation en personne et mesures de prévention relatives à la COVID-19

Les participantes et participants doivent se conformer aux conditions d'entrée imposées par le Gouvernement autrichien en raison de la pandémie de COVID-19, qui sont publiées sur le site Web suivant :

www.sozialministerium.at/en/Coronavirus/Information-in-English.html#enteringaustria

Le Centre international de Vienne se conforme à la réglementation et aux recommandations du pays hôte et de la ville de Vienne concernant la COVID-19. Les participantes et participants sont invités à consulter régulièrement les informations relatives à la COVID-19 (<https://www.wien.gv.at/english/>).

Conformément aux exigences fixées par les autorités autrichiennes, les organisateurs de réunions sont tenus de tenir un registre des présences. A cet effet, des QR codes seront placés aux guichets pour toutes les réunions de la session. Les délégués sont priés de scanner le code QR pour chaque réunion afin d'activer l'enregistrement demandé et de faciliter la recherche des contacts.

Mesures d'hygiène spécifiques

Les masques FFP2 sont généralement recommandés au CIV (y compris dans les salles de réunion) et obligatoires au Centre médical du VIC, à l'économat, aux banques, à la pharmacie et à la poste. Tous les participants sont encouragés à suivre les mesures générales de prévention du COVID-19, telles que se laver les mains. Des désinfectants pour les mains sont disponibles dans les toilettes et les couloirs du VIC, y compris juste à l'extérieur de la salle de conférence.

Documentation

La documentation sera accessible sous forme électronique dans toutes les langues officielles de l'ONU sur le site Web de l'Office des Nations Unies contre la drogue et le crime, à l'adresse suivante:

[11th session Expert Meeting on International Cooperation \(unodc.org\)](https://www.unodc.org/unodc/en/11th-session-expert-meeting-on-international-cooperation.html)

[16th session Working group on asset recovery \(unodc.org\)](https://www.unodc.org/unodc/en/16th-session-working-group-on-asset-recovery.html)

[Second resumed 13th session of the Implementation Review Group \(unodc.org\)](https://www.unodc.org/unodc/en/2nd-resumed-13th-session-of-the-implementation-review-group.html)

ou <http://myconference.unov.org>.

Dans le cadre des efforts faits par le Secrétariat pour réduire les dépenses et limiter l'impact sur l'environnement grâce à la numérisation des documents et publications de conférence, les documents d'avant-session seront mis à disposition

sur place en nombre limité d'exemplaires. Chaque délégation pourra en recevoir un jeu complet (un seul), dans la langue de son choix. **Les représentants sont donc priés de bien vouloir apporter leurs propres exemplaires de ces documents aux réunions.**

Connexion au réseau sans fil et cybercafés

Une connexion au réseau sans fil est (WiFi) disponible dans tout le bâtiment C, notamment dans les salles de réunion et le salon des délégués/l'espace café.

Poste, téléphone et télécopie

Un bureau de poste situé au 1^{er} étage du bâtiment C (poste 4986) assure tous les services postaux ordinaires (y compris télécopie) du lundi au vendredi de 8 heures à 18 heures.

Premiers secours

On peut recevoir des soins à l'infirmerie du Service médical commun, située au 7^e étage du bâtiment F du Centre international de Vienne (poste 22224 et, en cas d'urgence, 22222). L'infirmerie est ouverte du lundi au vendredi, de 8 h 30 à midi et de 14 heures à 16 h 30 (15 heures le jeudi). En cas d'urgence en dehors de ces heures, on s'adressera à la permanence du Service de sécurité (bureau FOE21, poste 3903).

Banque

La Bank Austria a une agence effectuant toutes les opérations bancaires au 1^{er} étage du bâtiment C et des distributeurs au rez-de-chaussée du bâtiment D et au 1^{er} étage du bâtiment C du Centre international de Vienne. L'agence est ouverte du lundi au vendredi de 9 heures à 15 heures (17 h 30 le jeudi).

Services de restauration

La cafétéria se trouve au rez-de-chaussée du bâtiment F; elle est ouverte de 7 h 30 à 10 heures (petit déjeuner) et de 12 h à 15 h (déjeuner). L'espace café de la cafétéria est ouvert de 8 h 30 à 15 h 30.

Les espaces café des bâtiments M et C (7^e étage) sont ouverts de 9 heures à 16 h 30. Le bar à cocktails du bâtiment C (2^e étage) est ouvert de 11 h 30 à 15 heures et de 16 h 30 à 20 heures. Des réceptions peuvent être organisées au Centre international de Vienne; pour ce faire, il faut se mettre en rapport avec les services de restauration (tél.: (+43-1) 26060-4875; courriel: cateringvic@eurest.at).

Accès au Centre international de Vienne

Il est conseillé aux participants qui arrivent au Centre international de Vienne par taxi de descendre dans la contre-allée (Nebenfahrbahn) de la Wagramerstrasse. Ils s'inscriront ensuite à la porte 1, traverseront l'esplanade (Memorial Plaza) en direction de l'entrée "C", en suivant les panneaux conduisant au bâtiment "M".

Les participants arrivant par le métro (ligne U1) descendront à la station "Kaisermühlen/Vienna International Centre" et suivront les panneaux "Centre international de Vienne" avant de s'inscrire à la Porte 1, et d'entrer au bâtiment "C" après avoir traversé l'esplanade.

En raison de travaux de construction sur la ligne U1, l'arrêt "Kaisermühlen/VIC" est fermé en direction de d'Oberlaa jusqu'en novembre 2022. Cela signifie que les métros pour aller à Praterstern ne s'arrêteront pas au VIC.

Recommandations pour des itinéraires alternatifs :

- Les passagers peuvent voyager un arrêt plus loin jusqu'à "Alte Donau" et ensuite prendre le métro de retour (direction Oberlaa).
- Les passagers peuvent également voyager deux arrêts plus loin jusqu'à "Kagran". Il existe un quai insulaire qui permet de changer de direction plus rapidement et de prendre le métro de retour (direction Oberlaa). Cette option ne nécessite pas de prendre des escaliers ou des escalators car la ligne dans l'autre sens se trouve juste en face.

Il n'y a pas de stationnement réservé aux participants à la conférence, sauf les membres de missions permanentes titulaires d'un permis de stationnement valable. Une Mission Permanente ayant besoin d'un badge d'accès pour son chauffeur doit faire parvenir sa demande au Coordinateur de la Sécurité du Centre International de Vienne et au Bureau de la Sécurité du Centre International de Vienne, par courriel:

VICSecurityCoordinator@unvienna.org et PassOffice@unvienna.org