ONUDC
Office des Nations Unies
contre la drogue et le crime

CONFÉRENCE DES PARTIES À LA CONVENTION DES NATIONS UNIES CONTRE LA CRIMINALITÉ TRANSNATIONALE ORGANISÉE

GROUPE DE TRAVAIL SUR LES ARMES À FEU

VIENNE, 18 et 19 mai 2016

NOTE D'INFORMATION À L'INTENTION DES PARTICIPANTS

Lieu, date et heure

La réunion se tiendra au Centre international de Vienne (Wagramer Strasse 5, 1220 Vienne), dans la **Salle des conseils D, au 4e étage du bâtiment C, les 18 et 19 mai 2016 à partir de 10 heures.**

Inscription

Les coordonnées des délégués (nom, titre ou fonction, lieu de travail et adresse électronique personnelle) devront être communiquées dès que possible au secrétariat, à l'adresse suivante:

Secrétariat de la Conférence des Parties à la Convention des Nations Unies contre la criminalité transnationale organisée
Office des Nations Unies contre la drogue et le crime
B.P. 500
1400 Vienne
Autriche
Télécopie: (+43)1 26060 73957
Courriel: untoc.cop@unodc.org

Afin de procéder à la préinscription, les gouvernements participants devront veiller à indiquer l'adresse électronique de chacun des membres de leur délégation. Ceux-ci pourront ainsi recevoir une réponse automatique confirmant leur préinscription et toute information supplémentaire que le secrétariat souhaitera éventuellement leur communiquer. Cette réponse automatique contiendra par ailleurs un lien permettant aux participants de télécharger leur photo afin d'accélérer la délivrance de leur badge le jour de l'inscription.

Les délégués n'effectuant pas de préinscription devront se faire photographier et établir leur badge à leur arrivée à la Porte 1 du Centre international de Vienne.

Dans le cadre des mesures de sécurité, tous les participants devront présenter à l'entrée leur invitation ou une communication officielle indiquant leur qualité de délégué, ainsi que leur passeport ou une autre pièce d'identité officielle portant leur photo, avant de se rendre à la zone d'inscription, où ils retireront leur badge pour la session. Ce badge devra être porté en permanence de façon visible dans l'enceinte du Centre international de Vienne. Tous les participants ainsi que leurs sacs et porte-documents seront soumis à un contrôle de sécurité à l'entrée du Centre.

Documentation

La documentation de la réunion sera accessible sous forme électronique dans toutes les langues officielles de l'ONU sur le site Web de l'Office des Nations Unies contre la drogue et le crime, à l'adresse suivante:

http://www.unodc.org/unodc/en/treaties/CTOC/working-group-on-firearms-2016.html

Le Secrétariat s'efforçant de réduire les dépenses et de limiter l'impact sur l'environnement en numérisant les documents et publications de conférence, les documents d'avant-session ne seront disponibles sur place qu'en nombre limité. Chaque délégation pourra en recevoir un jeu complet (un seul), dans la langue de son choix. **Les délégués sont donc priés de bien vouloir apporter leurs propres exemplaires à la réunion.**

Visas

Les participants qui ont besoin d'un visa doivent se mettre en rapport avec les autorités diplomatiques ou consulaires autrichiennes compétentes et demander un visa Schengen de court séjour (C) au moins trois semaines avant la date à laquelle ils prévoient d'arriver en Autriche. Dans les pays où l'Autriche n'a pas de représentation diplomatique ou consulaire, la demande de visa peut s'effectuer auprès de l'autorité consulaire d'un État partie à la Convention de Schengen agissant sur place au nom de l'Autriche (Allemagne, Belgique, Espagne, France, Italie, Pays-Bas ou Portugal).

Hébergement

Chaque participant devra effectuer lui-même ses réservations d'hôtel, en s'adressant au besoin à la Mission permanente à Vienne de l'État qu'il représente pour obtenir de l'aide.

Les participants arrivant à l'aéroport international de Vienne sans avoir réservé de chambre d'hôtel pourront s'adresser au service d'accueil des touristes à Vienne situé dans la salle des arrivées. Ce service est ouvert tous les jours de 7 heures à 22 heures.

ONUDC
Office des Nations Unies
contre la drogue et le crime

Transport

Les participants devront organiser leur propre transport entre l'aéroport et le Centre international de Vienne.

Une navette par autocar assure la liaison entre l'aéroport international de Vienne et Morzinplatz (près de la station de métro "Schwedenplatz", sur les lignes U1 et U4). Le tarif est de 8 euros pour un aller simple et de 13 euros pour un aller-retour, et le trajet dure environ 20 minutes. La navette quitte l'aéroport à destination de Morzinplatz toutes les 30 minutes de 4 h 50 à 0 h 20, et part de Morzinplatz pour l'aéroport toutes les 30 minutes de 4 heures à 23 h 30.

Une navette par autocar assure également la liaison entre le Centre international de Vienne et l'aéroport international de Vienne. Le tarif est de 8 euros pour un aller simple et de 13 euros pour un aller-retour, et le trajet dure environ 30 minutes. La navette quitte l'aéroport à destination du Centre international de Vienne toutes les heures de 7 h 10 à 20 h 10, et part du Centre international de Vienne pour l'aéroport toutes les heures de 6 h 10 à 19 h 10.

Le City Airport Train (CAT) assure le transport des passagers entre le terminus CAT à Vienne (station de métro "Wien Mitte/Landstrasse", sur les lignes U3 et U4) et l'aéroport international de Vienne. Le tarif est de 11 euros pour un aller simple et de 17 euros pour un aller-retour (pour les billets achetés en ligne), et le trajet dure 16 minutes. Les trains quittent l'aéroport à destination de la station "Wien Mitte/Landstrasse" toutes les 30 minutes entre 6 h 6 et 23 h 36, et partent de la station "Wien Mitte/Landstrasse" vers l'aéroport toutes les 30 minutes entre 5 h 36 et 23 h 6.

Accès au Centre international de Vienne

Il est conseillé aux participants arrivant au Centre international de Vienne par taxi de descendre dans la contre-allée (*Nebenfahrbahn*) de la Wagramer Strasse. Ils s'inscriront à la Porte 1, puis gagneront le bâtiment C en traversant l'esplanade (Memorial Plaza). Les participants arrivant par le métro (ligne U1) descendront à la station "Kaisermühlen/Vienna International Centre", suivront les panneaux "Vienna International Centre", s'inscriront à la Porte 1 et gagneront le bâtiment C en traversant l'esplanade (Memorial Plaza).

Il n'existe pas de stationnement réservé aux participants, sauf pour les membres de missions permanentes titulaires d'un permis de stationnement valable.

Connexion au réseau sans fil et espaces Internet

L'accès sans fil à Internet est disponible dans l'ensemble du bâtiment C. Des ordinateurs de bureau équipés de logiciels standard et reliés à Internet seront mis à la disposition des participants dans des espaces de travail (espaces Internet ou "cybercorners") situés au rez-de-chaussée du bâtiment M.

Poste, téléphone et télécopie

Un bureau de poste disposant d'un télécopieur se trouve au 1er étage du bâtiment C.

Service médical

Des soins sont dispensés à l'infirmerie du Service médical commun, située au 7e étage du bâtiment F (poste 22224 et, en cas d'urgence, poste 22222), qui est ouverte tous les jours de 8 h 30 à midi et de 14 heures à 16 h 30 (15 heures le jeudi). En cas d'urgence en dehors de ces heures, s'adresser à la permanence du Service de sécurité (bureau F0E18, poste 3903).

Banques

Pour les opérations bancaires, une agence de la Bank Austria est située au 1er étage du bâtiment C. Elle est ouverte du lundi au vendredi, de 9 heures à 15 heures (17 h 30 le jeudi).

Services de restauration

Une cafétéria se trouve au rez-de-chaussée du bâtiment F. Elle est ouverte de 7 h 30 à 10 heures et de 11 h 30 à 14 h 30. L'espace café de la cafétéria est ouvert de 8 heures à 15 h 30. Les espaces café et salons des délégués situés au rez-de-chaussée du bâtiment M (M0E47) et au 7e étage du bâtiment C (C0702) sont ouverts de 9 heures à 16 h 30. Des déjeuners et des réceptions privés peuvent être organisés au Centre international de Vienne. Il faut pour cela se mettre en rapport avec les services de restauration (tél.: +43-1-26060-4875; courriel: catering@unido.org).

Agence de voyages

Pour tout ce qui touche aux voyages, à la location de voiture, au tourisme et aux excursions, les participants peuvent s'adresser à l'agence American Express (bureau C0E01), qui est ouverte du lundi au vendredi de 8 h 30 à 17 heures.