



UNODC

Oficina de las Naciones Unidas
contra la Droga y el Delito

CONFERENCIA DE LAS PARTES EN LA CONVENCION DE LAS NACIONES UNIDAS CONTRA LA DELINCUENCIA ORGANIZADA TRANSNACIONAL GRUPO DE TRABAJO SOBRE LA TRATA DE PERSONAS

VIENA (AUSTRIA), 2 Y 3 DE JULIO DE 2018

NOTA INFORMATIVA PARA LOS PARTICIPANTES

Lugar, fecha y hora

La reunión se celebrará en el Centro Internacional de Viena (Wagramer Strasse 5, 1220 Viena), **en la Sala de Juntas D, situada en la cuarta planta del Edificio C, los días 2 y 3 de julio de 2018. La reunión se iniciará el día 2 a las 10.00 horas y concluirá el día 3 a las 18.00 horas.**

Inscripción

Los datos de los delegados (nombre, título o cargo, lugar de trabajo y dirección personal de correo electrónico) deberán enviarse a la secretaría lo antes posible, en forma de nota verbal oficial, a la siguiente dirección:

Secretariat of the Conference of the Parties to the United Nations Convention against Transnational Organized Crime
United Nations Office on Drugs and Crime
P.O. Box 500
1400 Vienna
Austria
Fax: (+43) 1 26060 73957
Correo electrónico: untoc.cop@unodc.org

La nota verbal debe presentarse en papel con membrete oficial y debe incluir los nombres, el título funcional y la dirección de correo electrónico individual de los integrantes de la delegación oficial, así como el nombre completo, el título funcional, la firma y el sello del autorizador. Para más información, remítase a la Regla 18 de las Reglas de Procedimiento para la Conferencia, disponible en:

<http://www.unodc.org/unodc/en/treaties/CTOC/rules-of-procedure-for-the-conference-of-the-parties.html>

Los participantes deberán cerciorarse de que la información sobre la composición de su delegación contenga la dirección de correo electrónico de cada uno de sus miembros. Esto permitirá que todos los representantes reciban una respuesta automática por correo electrónico en que se confirmará su inscripción y se transmitirá cualquier otra información que la secretaría desee enviar. En esa respuesta electrónica también se incluirá un enlace a un sitio en el que cada delegado podrá cargar una fotografía, lo que agilizará los trámites para expedir pases el día de la inscripción.

Los delegados que no efectúen el trámite de preinscripción tendrán que hacerse una fotografía y tramitar sus pases cuando lleguen a la Puerta 1 del Centro Internacional de Viena.

Como parte del procedimiento de seguridad, todos los participantes deberán presentar en la entrada las invitaciones o comunicaciones oficiales que los acrediten como delegados, junto con sus pasaportes u otros documentos de

identidad oficiales con fotografía, antes de pasar a la zona de inscripción para obtener los pases para la reunión. Dentro del Centro Internacional de Viena los pases deberán llevarse en un lugar visible en todo momento. Todas las personas, así como sus bolsos y maletines, deberán pasar por un control de seguridad a la entrada del Centro.

Documentación

La documentación correspondiente a la reunión podrá consultarse en formato electrónico en todos los idiomas oficiales de las Naciones Unidas en la página de Internet de la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito. Puede accederse a la documentación en la dirección siguiente:

<http://www.unodc.org/unodc/en/treaties/CTOC/working-group-on-trafficking-2018.html>

Como parte de los esfuerzos desplegados por la secretaría para reducir gastos y apoyar las medidas dirigidas a limitar las posibles repercusiones ambientales mediante la digitalización de los textos y publicaciones de las conferencias, en el lugar donde se celebre la reunión se distribuirá una cantidad reducida de ejemplares impresos de los documentos preparados antes de la reunión. Cada delegación recibirá un solo juego completo de documentos impresos en el idioma de su elección. **Por consiguiente, se solicita a los delegados que lleven consigo a la reunión sus propios ejemplares de los documentos que se hayan publicado antes de la reunión.**

Visados

Los participantes que necesiten un visado deberán ponerse en contacto con las autoridades diplomáticas o consulares austríacas competentes y solicitar un visado Schengen de corta duración (C) al menos tres semanas antes de la fecha en que tengan previsto llegar a Austria. En los países en que Austria no cuente con representación diplomática ni consular, las solicitudes de visado pueden dirigirse a la autoridad consular de un Estado parte en el Acuerdo de Schengen (Alemania, Bélgica, España, Francia, Italia, los Países Bajos o Portugal) que represente a Austria en ese país.

Alojamiento

Cada participante deberá encargarse de realizar las gestiones necesarias para encontrar alojamiento y, de ser necesario, solicitar la asistencia de su misión permanente en Viena.

Los participantes que lleguen al Aeropuerto Internacional de Viena sin haber reservado hotel pueden acudir al mostrador de información turística de la ciudad de Viena, situado en la



UNODC

Oficina de las Naciones Unidas
contra la Droga y el Delito

zona de llegadas y abierto al público todos los días de las 7.00 a las 22.00 horas.

Transporte

El traslado entre el aeropuerto y el Centro Internacional de Viena correrá por cuenta de los participantes.

Hay un servicio de autobuses entre el Aeropuerto Internacional de Viena y Morzinplatz (cerca de la estación "Schwedenplatz" de las líneas de metro U1 y U4). El billete sencillo cuesta 8 euros y el de ida y vuelta, 13 euros. El recorrido dura unos 20 minutos. Los autobuses salen del aeropuerto con destino a Morzinplatz cada 30 minutos entre las 4.50 y las 00.20 horas, y de Morzinplatz con destino al aeropuerto cada 30 minutos entre las 4.00 y las 23.30 horas.

También hay un servicio de autobuses entre el Centro Internacional de Viena y el Aeropuerto Internacional de Viena. El billete sencillo cuesta 8 euros y el de ida y vuelta, 13 euros. El recorrido dura unos 30 minutos. Los autobuses salen del aeropuerto con destino al Centro Internacional de Viena cada hora entre las 7.10 y las 20.10 horas, y del Centro Internacional de Viena con destino al aeropuerto, cada hora entre las 6.10 y las 19.10 horas.

El City Airport Train (CAT) traslada a los pasajeros entre la terminal del CAT en Viena (situada en la estación "Wien Mitte/Landstrasse" de las líneas U3 y U4 de metro) y el Aeropuerto Internacional de Viena. El billete sencillo cuesta 12 euros (11 euros si el billete se compra por Internet) y el de ida y vuelta, 21 euros (19 euros si el billete se compra por Internet), y el recorrido dura 16 minutos. Los trenes salen del aeropuerto con destino a la estación de Wien Mitte/Landstrasse cada 30 minutos entre las 6.06 y las 23.36 horas, y de la estación de Wien Mitte/Landstrasse con destino al aeropuerto cada 30 minutos entre las 5.36 y las 23.06 horas.

Acceso al Centro Internacional de Viena

Se recomienda a los participantes que lleguen al Centro Internacional de Viena en taxi que se apeen en el carril lateral (*Nebenfahrbahn*) de la Wagramer Strasse, se inscriban en la Puerta 1, atraviesen la Memorial Plaza y se dirijan al Edificio C. Los participantes que lleguen en metro (línea U1) deberán bajarse en la estación "Kaisermühlen/Vienna International Centre", seguir las señales que indican "Vienna International Centre", inscribirse en la Puerta 1, atravesar la Memorial Plaza y entrar en el Edificio C.

No habrá zonas de estacionamiento de automóviles para los participantes en la reunión, sino solo para los delegados de las misiones permanentes que posean un permiso de estacionamiento válido.

Conexión inalámbrica a Internet y cibercafés

Todo el Edificio C dispone de conexión inalámbrica a Internet. En la planta baja del Edificio M habrá zonas de trabajo para delegados que contarán con computadoras de escritorio dotadas de *software* estándar y acceso a Internet.

Servicio de correos, teléfono y fax

En la primera planta del Edificio C hay una oficina de correos abierta al público. Desde esa oficina también pueden enviarse faxes.

Primeros auxilios

Se presta atención médica en el dispensario del Servicio Médico Común, situado en la séptima planta del Edificio F (extensión 22224; y, para urgencias, extensión 22222). El horario de atención del dispensario es de las 8.30 a las 12.00 horas y de las 14.00 a las 16.30 horas, excepto los jueves, en que funciona de las 8.30 a las 12.00 horas y de las 14.00 a las 15.00 horas. En casos de urgencia fuera de ese horario, es necesario dirigirse a los funcionarios de la Sala de Guardia del Servicio de Seguridad (oficina F0E18, extensión 3903).

Servicios bancarios

En la primera planta del Edificio C hay una sucursal de Bank Austria que atiende al público los lunes, martes, miércoles y viernes de las 9.00 a las 15.00 horas, y los jueves de las 9.00 a las 17.30 horas.

Servicios de comedor y cafetería

En la planta baja del Edificio F hay una cafetería abierta de las 7.30 a las 10.00 horas y de las 11.30 a las 14.30 horas. Su mostrador de café está abierto de las 8.00 a las 15.30 horas. Los cafés y los salones de delegados de la planta baja del Edificio M (M0E47) y de la séptima planta del Edificio C (C0702) atienden de las 9.00 a las 16.30 horas. Para organizar recepciones y almuerzos privados en el Centro Internacional de Viena, diríjase a la oficina de los servicios de comedor y cafetería (teléfono: +43-1-26060-4875; correo electrónico: catering@unido.org).

Servicios de viaje

La agencia de viajes American Express (oficina C0E01) está a disposición de los participantes que necesiten ayuda para cuestiones relacionadas con viajes, alquiler de automóviles, visitas turísticas o excursiones. Atiende de lunes a viernes de las 8.30 a las 17.00 horas.