



# UNODC

Oficina de las Naciones Unidas  
contra la Droga y el Delito

Región Andina y Cono Sur

**Para:** Todos los interesados

**De:** Candice Welsch  
Representante Regional

**Asunto:** Anuncio de Vacante

**Fecha:** 10 de mayo de 2024

## LÍDER EN DERECHO Y JUSTICIA AMBIENTAL

Las personas interesadas en esta vacante deben enviar el Formato P11 firmado, que encontrarán en nuestra página web ([unodc.org/Colombia/es/vacantes](https://unodc.org/Colombia/es/vacantes)), al correo electrónico [unodc-colombia.talentohumano@un.org](mailto:unodc-colombia.talentohumano@un.org), indicando la vacante y ciudad a la cual está aplicando. Por favor marcar el archivo P11 con su nombre y apellido.

Las solicitudes se recibirán hasta el **24 de mayo 2024**

Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyas hojas de vida cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias (ver anexo).

Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.

UNODC está comprometida con lograr la diversidad de su personal en términos de género, nacionalidad y cultura. Se alienta, por igual, a presentar su candidatura a las personas que pertenecen a grupos minoritarios, a pueblos indígenas o que tienen alguna discapacidad.

UNODC no tolera la explotación, el abuso sexual, ni ningún tipo de acoso, incluido el acoso sexual y la discriminación. Por lo tanto, todos los candidatos seleccionados se someterán a una rigurosa verificación de antecedentes y referencias.

Cordial saludo,

Carrera 7 No. 120 – 20 Piso 4 Bogotá, Colombia  
Teléfono: (571) 6467000  
Correo electrónico: [unodc-colombiafieldoffice@un.org](mailto:unodc-colombiafieldoffice@un.org)

[www.unodc.org](http://www.unodc.org)



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### LÍDER EN DERECHO Y JUSTICIA AMBIENTAL

**Duración:** Seis (6) meses  
**Sede:** Bogotá D.C.  
**Dedicación:** Tiempo completo  
**Tipo de contrato:** Service Contract (SC)  
**Nivel de Remuneración:** SB-3

### CONTEXTO DEL CARGO

La Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC) trabaja con los Estados y la sociedad civil para prevenir que las drogas y el delito amenacen la seguridad, la paz y las oportunidades de desarrollo de los ciudadanos. Fomentando la actualización de mejores prácticas internacionales, los aportes consisten en: (1) generar conocimiento sobre la naturaleza, el alcance y las tendencias de la problemática de las drogas y el delito; (2) apoyar la implementación de las convenciones internacionales sobre la materia; (3) orientar políticas y estrategias nacionales de lucha contra las drogas y el delito; (4) desarrollar capacidades nacionales para enfrentar y prevenir la producción, el tráfico, el abuso de drogas y otras manifestaciones del crimen organizado.

UNODC cuenta con el mandato para prevenir, combatir y erradicar el crimen ambiental en el marco de la Convención de las Naciones Unidas contra la Delincuencia Organizada Transnacional y la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción, y hacer frente con éxito a este flagelo.

El área de Crimen Organizado apoya el desarrollo del mandato de la Organización relacionado con la prevención y lucha contra las diversas manifestaciones y flagelos a través de la implementación de programas que constituyen y/o fortalecen capacidades de acuerdo con las necesidades específicas de cada Estado Miembro brindando asistencia técnica especializada y a la medida de las necesidades Regionales, Nacionales y Locales.

El componente de Prevención y Justicia Ambiental tiene como objetivo general abordar el crimen ambiental desarrollando actividades en las zonas estratégicas más afectadas por el delito, buscando generar alianzas con países y agencias internacionales para compartir las mejores prácticas, diseñar herramientas técnicas especializadas, impulsar acciones Inter agenciales, implementar programas de mentoría, generar formaciones estratégicas, gestionar sistemas interoperables de información, entre muchas más acciones para la toma de



decisiones en el abordaje del crimen ambiental, fortaleciendo las capacidades nacionales y fomentando la cooperación, desde el componente ambiental se busca abordar problemáticas relacionadas con el tráfico de especies de flora y fauna, explotación ilícita de minerales, deforestación y la conservación y recuperación de áreas de importancia ambiental.

Bajo la supervisión del/la Coordinador(a) del Componente de Prevención y Justicia Ambiental, el/la Líder en Derecho y Justicia Ambiental, se encargará de apoyar técnicamente los programas del área.

## **RESPONSABILIDADES**

1. Fortalecer técnicamente desde lo jurídico por medio de la elaboración de conceptos y actos administrativos, análisis de casos e interpretación normativa, para el diseño y la implementación actividades vinculadas a la misionalidad del Consejo Nacional de Lucha Contra la Deforestación (CONALDEF), contribuyendo a la toma de decisiones estratégicas en la lucha contra la deforestación y otros delitos ambientales asociados.
2. Liderar las propuestas metodológicas y construcción de documentos técnicos para la creación de rutas de trabajo interinstitucional que permitan fomentar el control y la prevención de los delitos ambientales.
3. Liderar técnicamente las diferentes reuniones, talleres, seminarios, foros y otros eventos en el marco del proyecto, aportando conocimiento jurídico en el abordaje de la investigación criminal.
4. Liderar el diseño y ejecución de actividades formativas que surjan en el marco del Programa Ambiental, con el objetivo de asegurar su calidad y correcto desarrollo.
5. Elaborar informes periódicos técnicos sobre la implementación de actividades a su cargo, con el fin de generar alertas tempranas y dar cumplimiento a los compromisos de ejecución técnica y financiera.
6. Promover la articulación para el desarrollo de actividades de proyectos a nivel local y regional y estar disponible para realizar los desplazamientos que se requieran, para la ejecución de las actividades en el marco del proyecto y el abordaje del crimen ambiental.



7. Brindar los insumos asociados a misiones, adquisiciones, contrataciones de personal, eventos y transportes al equipo administrativo en los plazos requeridos, con el objetivo de asegurar su calidad y correcto desarrollo.
8. Cumplir con cualquier otra función o actividad que, con fundamento en su profesión, requiera el supervisor inmediato.

## REQUISITOS

- Profesional en derecho con seis (6) años de experiencia de los cuales mínimo tres (3) años sean en asuntos jurídicos relacionados con la protección de ecosistemas estratégicos.
- Especialización en Derecho Ambiental, Derecho Constitucional o afines.
- Deseable experiencia en cooperación, entidades del sector ambiente o justicia.
- Deseable experiencia en formulación, y análisis de instrumentos de planeación y gestión ambiental.
- Excelentes conocimientos en el manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet y correo electrónico.
- Deseable nivel intermedio de inglés.

## NORMAS DE ETICA Y RESPONSABILIDAD PROFESIONAL

Los fondos consignados a las Naciones Unidas y a UNODC para financiar programas de cooperación técnica provienen de los Estados Miembro de las Naciones Unidas y otras entidades públicas y privadas asociadas. Por ello, todas las transacciones llevadas a cabo con dichos fondos deben ser ejecutadas con base en los más altos estándares de imparcialidad, integridad, transparencia, competencia y responsabilidad personal, para asegurar la confianza pública en las Naciones Unidas.

Según el reglamento financiero 101.2 de las Naciones Unidas, todos los funcionarios tienen la obligación de cumplir con la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y con las instrucciones administrativas correspondientes. Todo funcionario que contravenga la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y las instrucciones administrativas correspondientes asumirá la responsabilidad personal por sus acciones y puede ser objeto de medidas disciplinarias que incluyen, pero no se limitan, a la terminación del contrato.



## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Excelentes habilidades de comunicación, redacción y trabajo en equipo y en grupos multidisciplinarios y multiculturales.
- Habilidad analítica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales.
- Capacidad de decisión y asumir sus consecuencias.
- Capacidad para manejar un amplio rango de actividades en forma simultánea.
- Actuar en todo momento con extrema discreción respecto de los documentos, información y materiales propios de UNODC.
- Permanente actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quien interactúa UNODC.

Las competencias organizacionales de Naciones Unidas son la base sobre la cual se construye y fortalece todos los sistemas de Recursos Humanos. Toda persona que aspire a trabajar en UNODC debe contar con los siguientes elementos:

## COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DEL CARGO

- Visión.
- Planificación y organización.
- Comunicación.