



**Para:** Todos los interesados

**De:** Candice Welsch  
Representante Regional

**Asunto:** Anuncio de Vacante

**Fecha:** 16 de mayo de 2024

## PROFESIONAL ESPECIALIZADO(A) CATASTRAL

Las personas interesadas en esta vacante deben enviar el Formato P11 firmado, que encontrarán en nuestra página web ([unodc.org/Colombia/es/vacantes](http://unodc.org/Colombia/es/vacantes)), al correo electrónico [unodc-colombia.talentohumano@un.org](mailto:unodc-colombia.talentohumano@un.org), indicando la vacante y ciudad a la cual está aplicando. Por favor marcar el archivo P11 con su nombre y apellido.

Las solicitudes se recibirán hasta el **30 de mayo de 2024**

Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyas hojas de vida cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias (ver anexo).

Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.

UNODC está comprometida con lograr la diversidad de su personal en términos de género, nacionalidad y cultura. Se alienta, por igual, a presentar su candidatura a las personas que pertenecen a grupos minoritarios, a pueblos indígenas o que tienen alguna discapacidad.

UNODC no tolera la explotación, el abuso sexual, ni ningún tipo de acoso, incluido el acoso sexual y la discriminación. Por lo tanto, todos los candidatos seleccionados se someterán a una rigurosa verificación de antecedentes y referencias.

Cordial saludo,

Carrera 7 No. 120 – 20 Piso 4 Bogotá, Colombia  
Teléfono : (571) 6467000  
Correo electrónico: [unodc-colombiafieldoffice@un.org](mailto:unodc-colombiafieldoffice@un.org)

[www.unodc.org](http://www.unodc.org)



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### PROFESIONAL ESPECIALIZADO(A) CATASTRAL

**Duración:** Seis (6) meses  
**Sede:** Bogotá, Colombia  
**Dedicación:** Tiempo completo  
**Tipo de contrato:** Service Contract (SC).  
**Nivel de Remuneración:** SB-3

### CONTEXTO DEL CARGO

La Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC) trabaja con los Estados y la sociedad civil para prevenir que las drogas y el delito amenacen la seguridad, la paz y las oportunidades de desarrollo de los ciudadanos. Fomentando la actualización de mejores prácticas internacionales, los aportes consisten en: (1) generar conocimiento sobre la naturaleza, el alcance y las tendencias de la problemática de las drogas y el delito; (2) apoyar la implementación de las convenciones internacionales sobre la materia; (3) orientar políticas y estrategias nacionales de lucha contra las drogas y el delito; (4) desarrollar capacidades nacionales para enfrentar y prevenir la producción, el tráfico, el abuso de drogas y otras manifestaciones del crimen organizado.

El área de Crimen Organizado apoya el desarrollo del mandato de la Organización relacionado con la prevención y lucha contra las diversas manifestaciones y flagelos, a través de la implementación de programas que constituyen y/o fortalecen capacidades de acuerdo con las necesidades específicas de cada Estado miembro, brindando asistencia técnica especializada a la medida de las necesidades Regionales, Nacionales y Locales.

El componente de Prevención y Justicia Ambiental tiene como objetivo general abordar el crimen ambiental desarrollando actividades en las zonas estratégicas más afectadas por el delito, buscando generar alianzas con países y agencias internacionales para compartir las mejores prácticas, diseñar herramientas técnicas especializadas, impulsar acciones Inter agenciales, implementar programas de mentoría, generar formaciones estratégicas, gestionar sistemas interoperables de información, entre muchas otras acciones para la toma de decisiones en el abordaje del crimen ambiental, fortaleciendo así las capacidades nacionales y fomentando la cooperación.



# UNODC

Oficina de las Naciones Unidas  
contra la Droga y el Delito

Bajo la dirección del/la Supervisor(a) del Eje Temático de Tierras y Gestión Administrativa, el/la Profesional Especializado(a) Catastral se encargará de apoyar técnicamente los programas del área.

## **RESPONSABILIDADES**

1. Efectuar la revisión, análisis técnico desde un enfoque catastral y estudio de los expedientes de recuperación de baldíos indebidamente ocupados y extinción del derecho de dominio por incumplimiento de la función ecológica de la propiedad que se encuentren en los municipios priorizados afectados por deforestación, con el fin de identificar la situación física, jurídica, geográfica, catastral de la tenencia y explotación del predio objeto de la actuación.
2. Elaborar productos y recomendaciones técnicas en el marco de los procesos administrativos agrarios de recuperación de baldíos indebidamente ocupados y extinción del derecho de dominio por incumplimiento de la función ecológica de la propiedad, aportando al cumplimiento de los indicadores del Programa Ambiental.
3. Hacer seguimiento de la información técnica asociada a los procesos de recuperación de baldíos y extinción del derecho de dominio por incumplimiento de la función ecológica de la propiedad, para que esta se cargue y se tramite de manera oportuna y consistente en las bases de datos y/o sistemas de información correspondientes.
4. Asistir y participar activamente en las diferentes reuniones interinstitucionales, talleres, seminarios, foros u otros eventos en el marco del proyecto, contribuyendo logística y técnicamente en los espacios del abordaje de la justicia y crimen ambiental.
5. Efectuar la búsqueda de información en las diferentes bases de datos de la Agencia Nacional de Tierras, a fin de aportar a la toma de decisiones informadas en el marco del Programa Ambiental.
6. Brindar los insumos asociados a misiones, adquisiciones, contratación de personal, eventos y transportes al equipo administrativo en los plazos requeridos con el objetivo de asegurar su calidad y correcto desarrollo.
7. Elaborar informes periódicos narrativos y de seguimiento del proyecto sobre el desarrollo de actividades a su cargo, con el fin de dar insumos actualizados a la coordinación del Programa.

Carrera 7 No. 120 – 20 Piso 4 Bogotá, Colombia  
Teléfono: (571) 6467000  
Correo electrónico: unodc-colombiafieldoffice@un.org

[www.unodc.org](http://www.unodc.org)



- Cumplir con cualquier otra función o actividad que, con fundamento en la profesión, requiera el/la supervisor(a) inmediato(a).

## REQUISITOS

- Profesional en Ingeniería Catastral, Topografía o afines, con cinco (5) años de experiencia profesional en temas relacionados con cartografía, georreferenciación, catastro, tierras, ordenamiento territorial y usos del suelo.
- Conocimiento en metodologías y herramientas de recolección de información y análisis cualitativo, en verificaciones de códigos catastrales en el Sistema Registro 1 y 2 del IGAC, en manejo de Sistemas de Información Geográfica (ArcGis) y en la identificación cartográfica georreferenciada de bienes inmuebles rurales.
- Deseable conocimiento en metodologías de investigación y herramientas de recolección de información, análisis cualitativo y/o análisis SIG.
- Deseable conocimiento en procesos administrativos agrarios.
- Excelentes conocimientos en el manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Herramientas SIG (ArcGIS, gvSIG, QGIS).
- Deseable idioma inglés intermedio.

## NORMAS DE ETICA Y RESPONSABILIDAD PROFESIONAL

Los fondos consignados a las Naciones Unidas y a UNODC para financiar programas de cooperación técnica provienen de los Estados Miembro de las Naciones Unidas y otras entidades públicas y privadas asociadas. Por ello, todas las transacciones llevadas a cabo con dichos fondos deben ser ejecutadas con base en los más altos estándares de imparcialidad, integridad, transparencia, competencia y responsabilidad personal, para asegurar la confianza pública en las Naciones Unidas.

Según el reglamento financiero 101.2 de las Naciones Unidas, todos los funcionarios tienen la obligación de cumplir con la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y con las instrucciones administrativas correspondientes. Todo funcionario que contravenga la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y las instrucciones administrativas



correspondientes asumirá la responsabilidad personal por sus acciones y puede ser objeto de medidas disciplinarias que incluyen, pero no se limitan, a la terminación del contrato.

## **HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

- Excelentes habilidades de comunicación, redacción y trabajo en equipo y en grupos multidisciplinarios y multiculturales.
- Habilidad analítica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales.
- Capacidad de decisión y asumir sus consecuencias.
- Capacidad para manejar un amplio rango de actividades en forma simultánea.
- Actuar en todo momento con extrema discreción respecto de los documentos, información y materiales propios de UNODC.
- Permanente actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quien interactúa UNODC.

Las competencias organizacionales de Naciones Unidas son la base sobre la cual se construye y fortalece todos los sistemas de Recursos Humanos. Toda persona que aspire a trabajar en UNODC debe contar con los siguientes elementos:

## **COMPETENCIAS ESPECIFICAS DEL CARGO**

- Trabajo en equipo
- Comunicación
- Planificación y organización