



# UNODC

Oficina de las Naciones Unidas  
contra la Droga y el Delito

Región Andina y Cono Sur

**Para:** Todos los interesados

**De:** Candice Welsch  
Representante Regional

**Asunto:** Anuncio de Vacante

**Fecha:** **17 de mayo de 2024**

## PROFESIONAL EN DESARROLLO ALTERNATIVO

Las personas interesadas en esta vacante deben enviar el Formato P11 firmado, que encontrarán en nuestra página web ([unodc.org/Colombia/es/vacantes](http://unodc.org/Colombia/es/vacantes)), al correo electrónico [unodc-colombia.talentohumano@un.org](mailto:unodc-colombia.talentohumano@un.org) , indicando la vacante a la cual está aplicando. Por favor marcar el archivo P11 con su nombre y apellido.

Las solicitudes se recibirán hasta el **02 de junio de 2024**

Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyas hojas de vida cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias (ver anexo).

*Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.*

UNODC está comprometida con lograr la diversidad de su personal en términos de género, nacionalidad y cultura. Se alienta, por igual, a presentar su candidatura a las personas que pertenecen a grupos minoritarios, a pueblos indígenas o que tienen alguna discapacidad. Todas las solicitudes se tratarán con la más estricta confidencialidad.

UNODC no tolera la explotación, el abuso sexual, ni ningún tipo de acoso, incluido el acoso sexual y la discriminación. Por lo tanto, todos los candidatos seleccionados se someterán a una rigurosa verificación de antecedentes y referencias.

Cordial saludo,

Carrera 7 No. 120 – 20 Piso 4 Bogotá, Colombia  
Teléfono: (571) 6467000  
Correo electrónico: [unodc-colombiafieldoffice@un.org](mailto:unodc-colombiafieldoffice@un.org)

[www.unodc.org](http://www.unodc.org)



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### PROFESIONAL EN DESARROLLO ALTERNATIVO

<b>Duración:</b>	Seis (6) meses
<b>Sede:</b>	Bogotá
<b>Dedicación:</b>	Tiempo completo
<b>Tipo de contrato:</b>	Service Contract (SC)
<b>Nivel de Remuneración:</b>	SB3

### CONTEXTO

La Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC) trabaja con los Estados y la sociedad civil para prevenir que las drogas y el delito amenacen la seguridad, la paz y las oportunidades de desarrollo de los ciudadanos. Fomentando la actualización de mejores prácticas internacionales, los aportes consisten en: (1) generar conocimiento sobre la naturaleza, el alcance y las tendencias de la problemática de las drogas y el delito; (2) apoyar la implementación de las convenciones internacionales sobre la materia; (3) orientar políticas y estrategias nacionales de lucha contra las drogas y el delito; (4) desarrollar capacidades nacionales para enfrentar y prevenir la producción, el tráfico, el abuso de drogas y otras manifestaciones del crimen organizado. Con el fin de alcanzar sus objetivos, UNODC desarrolla una amplia gama de iniciativas, incluidos proyectos de desarrollo alternativo, la vigilancia de cultivos ilícitos y programas de lucha contra el lavado de dinero.

El desarrollo alternativo fue concebido originalmente por el Sistema de Naciones Unidas como una estrategia de control de drogas; un complemento a las estrategias de interdicción en los países con presencia de cultivos ilícitos. El concepto fue ampliándose gradualmente, no se limitó a la introducción de nuevos cultivos en las zonas rurales, sino que también incluyó el procesamiento y la transformación de éstos, incluyendo la comercialización a través de organizaciones productivas y las alianzas con el sector privado. Así como la inclusión de una serie de acciones integrales para la transformación territorial.

El Programa de Desarrollo Alternativo apoya a familias, comunidades y organizaciones campesinas, indígenas y/o afrocolombianas, ubicadas en ecosistemas ambientalmente estratégicos y en zonas de frontera agrícola que se hayan visto afectadas o estén amenazadas por los cultivos ilícitos y que deseen erradicarlos y adelantar “alternativas productivas legales”.



Bajo la supervisión de el/la Asesor/a de Alto Nivel para Desarrollo Alternativo de la Unidad de Sustitución de Cultivos Ilícitos y/o su delegado, el/la Profesional en Desarrollo Alternativo, será responsable de gestionar y organizar las actividades técnicas, operativas y de seguimiento que aseguren el cumplimiento de compromisos de la implementación de los proyectos del Programa de Desarrollo Alternativo, siguiendo las normas y procedimientos de UNODC.

## **RESPONSABILIDADES**

1. Apoyar la formulación, planificación, estructuración, ejecución, seguimiento, monitoreo y evaluación de los proyectos, para el cumplimiento de las estrategias del programa Desarrollo Alternativo.
2. Apoyar en la elaboración de propuestas y búsqueda de oportunidades para la implementación de las estrategias del programa Desarrollo Alternativo con comunidades vulnerables en territorios con presencia de cultivos ilícitos.
3. Sistematizar, analizar y generar documentos, reportes e informes según le sea requerido por las estrategias del programa Desarrollo Alternativo.
4. Apoyar el diseño e implementación de herramientas que contribuyan al fortalecimiento y la estandarización de los procesos.
5. Participar en el proceso de elaboración de términos de referencia para Memorandos de Acuerdo, adquisición de insumos, materiales, equipos, servicios u otros que sean requeridos para la implementación de los proyectos.
6. Apoyar el seguimiento a los procesos de desembolsos, legalizaciones, informes técnicos, de avance y finales de los Memorandos de Acuerdo, con el fin de generar alertas tempranas y dar cumplimiento a los compromisos de ejecución técnica y financiera.
7. Mantener comunicación con las diferentes estrategias del programa, oficinas territoriales, áreas de apoyo y responsables, acerca de las actividades de los proyectos y convenios de su área de intervención, con el fin de articular y desarrollar los procesos oportunamente.
8. Realizar acompañamiento y seguimiento al cumplimiento de las metas e indicadores pactados en los planes operativos anuales con el fin de generar alertas para la toma de acciones en los procesos y estrategias de Desarrollo Alternativo.
9. Contribuir en el diseño de metodologías y herramientas de seguimiento y monitoreo que permitan medir los indicadores cuantitativos y cualitativos de evaluación, para la toma



- de decisiones y el cumplimiento de las metas a cargo de la Unidad.
10. Apoyar en la logística y desarrollo de los procesos de capacitación en temas relacionados con su área de especialidad para las organizaciones, a fin de optimizar las ventas de las organizaciones apoyadas.
  11. Participar en la elaboración de estudios de mercado que permitan la generación de acuerdos y alianzas comerciales para las organizaciones beneficiarias del proyecto.
  12. Mantener actualizadas las bases de datos y sistemas de información con el fin de disponer de la información de manera oportuna.
  13. Impulsar estrategias de fortalecimiento de las capacidades empresariales de las organizaciones beneficiarias del proyecto.
  14. Participar en comités, eventos, reuniones, mesas de trabajo, actividades de concertación y socialización con contrapartes, aliados estratégicos y comunidades que permitan socializar la información de avances y seguimiento del Programa de Desarrollo Alternativo.
  15. Elaborar actas, ayudas de memoria y otros instrumentos, resultado de los compromisos de reuniones o espacios de articulación interinstitucional para el desarrollo de las estrategias del programa.
  16. Apoyar las actividades administrativas que le sean requeridas, para cumplir con los lineamientos establecidos por UNODC en la gestión de procesos.
  17. Efectuar misiones de campo durante la formulación, implementación y cierre de cada uno de los proyectos, siguiendo los protocolos dispuestos por el Sistema de Naciones Unidas.
  18. Apoyar la consolidación de los expedientes cumpliendo los lineamientos de gestión documental.
  19. Garantizar la confidencialidad de la información que se genere o tenga acceso en el marco del desarrollo de actividades del Programa de Desarrollo Alternativo.
  20. Llevar a cabo otras actividades relacionadas con su área de especialidad que le solicite su supervisor inmediato o su delegado.

## REQUISITOS

- Profesional en áreas de comercialización, ciencias administrativas, económicas, ingeniería industrial, agrícolas o afines.
- Mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional en acompañamiento, formulación e implementación de proyectos con comunidades vulnerables.



- Deseable experiencia de trabajo con organismos de cooperación internacional.
- Manejo del paquete de Office; en particular, excelentes capacidades para desarrollar trabajos en Word, Excel y Power Point.
- Disponibilidad para viajar
- Deseable inglés intermedio

## **NORMAS DE ÉTICA Y RESPONSABILIDAD PROFESIONAL**

Los fondos consignados a las Naciones Unidas y a UNODC para financiar programas de cooperación técnica provienen de los Estados Miembro de las Naciones Unidas y otras entidades públicas y privadas asociadas. Por ello, todas las transacciones llevadas a cabo con dichos fondos deben ser ejecutadas con base en los más altos estándares de imparcialidad, integridad, transparencia, competencia y responsabilidad personal, para asegurar la confianza pública en las Naciones Unidas.

Según el reglamento financiero 101.2 de las Naciones Unidas, todos los funcionarios tienen la obligación de cumplir con la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y con las instrucciones administrativas correspondientes. Todo funcionario que contravenga la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y las instrucciones administrativas correspondientes asumirá la responsabilidad personal por sus acciones y puede ser objeto de medidas disciplinarias que incluyen, pero no se limitan, a la terminación del contrato.

## **HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

- Excelentes habilidades de comunicación, redacción y trabajo en equipo y en grupos multidisciplinarios y multiculturales.
- Habilidad analítica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales.
- Capacidad de decisión y asumir sus consecuencias.
- Capacidad para manejar un amplio rango de actividades en forma simultánea.
- Actuar en todo momento con extrema discreción respecto de los documentos, información y materiales propios de UNODC.
- Permanente actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quien interactúa UNODC.



# UNODC

Oficina de las Naciones Unidas  
contra la Droga y el Delito

*Región Andina y Cono Sur*

Las competencias organizacionales de Naciones Unidas son la base sobre la cual se construye y fortalece todos los sistemas de Recursos Humanos. Toda persona que aspire a trabajar en UNODC debe contar con los siguientes elementos:

## **COMPETENCIAS ESPECIFICAS DEL CARGO**

- Comunicación
- Trabajo en equipo
- Planificación y organización

Carrera 7 No. 120 – 20 Piso 4 Bogotá, Colombia  
Teléfono: (571) 6467000  
Correo electrónico: unodc-colombiafieldoffice@un.org

[www.unodc.org](http://www.unodc.org)